

Положение

**о работе "Ящика для уведомлений по фактам предупреждения коррупции и
возникновения конфликта интересов"
для письменных обращений работников
Государственного бюджетного учреждения
"Комплексный центр социального обслуживания населения"**

г. Байконур

Приложение №2
к приказу Директора ГБУ "КЦСОН"
от "02" июня 2019 г. № 01-24-116

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы в Государственном бюджетном учреждении "Комплексный центр социального обслуживания населения (далее – Учреждение, ГБУ "КЦСОН") "Ящика для уведомлений по фактам предупреждения коррупции и возникновения конфликта интересов" для письменных обращений работников Учреждения и иных физических и юридических лиц (их представителей), содержащих вопросы коррупционной направленности, в том числе возникновения конфликта интересов.

1.2. В "Ящик для уведомлений по фактам предупреждения коррупции и возникновения конфликта интересов" принимаются обращения работников Учреждения и иных физических и юридических лиц (их представителей), связанные с коррупционной направленностью, в том числе возникновением конфликта интересов.

1.3. "Ящик для уведомлений по фактам предупреждения коррупции и возникновения конфликта интересов" для письменных обращений работников Учреждения и иных физических и юридических лиц (их представителей) устанавливается в легкодоступном месте.

Месторасположение: первый этаж административного здания ГБУ "КЦСОН", расположенного по адресу ул. 8 Марта, д. 14.

1.4. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и не содержащие фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Порядок рассмотрения неподписанных обращений осуществляется в соответствии со статьей 11 Федерального закона от Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования "Ящика для уведомлений по фактам предупреждения коррупции и возникновения конфликта интересов" являются:

2.1.1. Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений работников Учреждения и иных физических и юридических лиц (их представителей), содержащих вопросы коррупционной

направленности, в том числе возникновения конфликта интересов (далее - обращения);

2.1.2. обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, в том числе направление в государственные органы и органы надзора, в компетенцию которых входит решение данных вопросов, для рассмотрения и принятия, установленных законодательством мер;

2.1.3. анализ обращений, поступивших от работников Учреждения и иных физических и юридических лиц (их представителей), их обобщение с целью устранения причин и условий коррупционной направленности.

3. Порядок организации работы "Ящика для уведомлений по фактам предупреждения коррупции и возникновения конфликта интересов"

3.1. Доступ работников Учреждения к "Ящику для уведомлений по фактам предупреждения коррупции и возникновения конфликта интересов" для письменных обращений осуществляется в рабочее время, для иных физических и юридических лиц (их представителей) во время присутствия на территории Учреждения.

3.2. Выемка письменных обращений осуществляется два раза в месяц (10-го и 25-го числа каждого месяца) должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (в случае его отсутствия по причине отпуска, командировки, болезни и т.п., председателем Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений) и секретарем Комиссии.

3.3. Один экземпляр ключей "Ящика для уведомлений по фактам предупреждения коррупции и возникновения конфликта интересов" хранится у должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, запасной экземпляр ключа находится у председателя Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.4. После выемки письменных обращений и их регистрации, обращения направляются председателю Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений для рассмотрения и принятия решений на внеочередном заседании Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.5. Работа с обращением осуществляется в соответствии с принятым решением на заседании Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.6. Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений готовит справку для Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений о поступивших письменных обращениях.

4. Регистрация и учет обращений

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется секретарем Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений, посредством ведения Журнала учета обращений (далее – Журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- 1) порядковый номер обращения;
- 2) дата выемки (приема) из "Ящика для уведомлений по фактам предупреждения коррупции и возникновения конфликта интересов";
- 3) фамилия, имя, отчество обратившегося работника Учреждения, данные физических и юридических лиц (их представителей), в случае поступления анонимного обращения ставится отметка "анонимно";
- 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если имеются сведения);
- 5) краткое содержание обращения;
- 6) отметка о рассмотрении Комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 7) отметка о принятых мерах.

4.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции Учреждения, оно направляется в другой орган государственной власти или организацию по подведомственности.

5. Ответственность

5.1. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений и члены Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений. За нарушение требований настоящего Положения члены Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
