

Утверждаю
Начальник Управления
социальной защиты населения
Шефер Ю.Р. _____
«_____» _____ 2020г.



**План работы
Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»
на апрель 2020 года**

№ п/п	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
I Организационные мероприятия			
Проведение мероприятий в отделениях Центра:			
<i>В Организационно-методическом отделении:</i>			
1	Осуществление информированности населения о системе социального обслуживания ГБУ «КЦСОН» через информационно-телекоммуникационные сети «Интернет» на официальном сайте ГБУ «КЦСОН».	По мере необходимости, в течение месяца	Скрипкина М.В.
2	Свод отчетов структурных подразделений за февраль (ГЗ, общий отчет, мониторинг, отчет по квотированию рабочих мест).	Согласно сроков	
3	Сведения по соблюдению трудовой дисциплины.	Каждую пятницу	
4	Общий свод планов структурных подразделений и сдача в УСЗН.	20.04.2020	Скрипкина М.В.
<i>В Отделении социальной реабилитации несовершеннолетних «Социальные квартиры»:</i>			
1	Организация и проведение мероприятий: Сбор документов и оформление дел на признание нуждающимися в социальном обслуживании граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации. Организация работы и ведение базы данных по ЕГИССО Организация и проведение мероприятия «День смеха» Организация и проведение праздничного мероприятия «День космонавтики» Организация и мероприятия «Международный всемирный день танца»	В течении месяца В течении месяца 01.04.2020 12.04.2020 29.04.2020	Ребрун Е.В.
2	Занятия педагога-психолога.	В течении месяца	

3	Групповые тренинг-занятия с детьми с 4-х до 10-ти лет, с 11-ти до 18-ти лет	В течении месяца	
4	Индивидуальные занятия с детьми, родителями.	В течении месяца	
5	Психодиагностика детей, родителей.	В течении месяца	
6	Занятия социальных работников.	В течении месяца	

В Отделении реабилитации инвалидов:

1	Первичный прием получателей социальных услуг для консультации по проведению реабилитационных и оздоровительных мероприятий в соответствии с Перечнем мероприятий согласно карте ИПРА в сфере социальной защиты населения.	В течение месяца	Рябихина Л.В. Искакова Ж.С. Жамбулбаева Л.М.
2	Составление расписания физкультурно-оздоровительных мероприятий инвалидов (занятие ЛФК, ручной массаж)	В течение реабилитационного курса	
3	Организация и выполнение специалистами Отделения реабилитации инвалидов плана по предпринимательской деятельности	В течении месяца	Рябихина Л.В., Специалисты отделения
4	Индивидуальные консультации по вопросам социально-медико-психолого-педагогической реабилитации в целях преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации инвалидов (детей-инвалидов) в семье и социуме	По мере обращения	Рябихина Л.В. Специалисты отделения
6	Проведение мероприятий с детьми-инвалидами и инвалидами по социально-медицинской реабилитации	по записи	Соколова М.С Лебедева В.П.
7	Семинар на тему: «Общие сведения по основам реабилитации в физиотерапии. Электротерапия»	30.04.2020	Ерсаимова Р.С.
8	Семинар на тему: «ЛФК при ранних стадиях остеоартроза ТБС»	17.04.2020	Игисинова Д.Т.
9	Семинар на тему: «Развитие познавательных процессов»	10.04.2020	Тлеуова Д.А.
10	Семинар на тему: «Развитие творческого воображения и фантазии»	17.04.2020	Гордеева Т.А.
11	Всемирный день распространения информации о проблеме аутизма	02.04.2020	Жалгасбаева Ж.А.
12	Выставка детских работ, ко Дню смеха «Клякса на листке»	01.-03.04.2020	Специалисты Отделения
13	Информация на стенд «День супа»	06.04.2020	Комиссарова В.В.
14	Выставка детских работ, ко Дню космонавтики «Шаг во вселенную»	02.04.2020	Специалисты Отделения

II Экономика и финансы

1	Выдача справок и расчетных листов по заработной плате работникам центра.	В течение месяца	Набиева Г.М.
2	Работа с поставщиками по бюджетной и предпринимательской деятельности (оформление соответствующих документов, расчеты).	В течение месяца	
3	Оплата счетов организаций, предприятий, поставщиков.	В течение месяца	
4	Начисление и выдача заработной платы работникам Центра.	05.04.2020 20.04.2020	
5	Заключение гражданско-правовых договоров с Поставщиками (Исполнителями, Подрядчиками).	В течение месяца	Лукашов Д.И.
6	Работа в Единой информационной системе по вводу информации о заключенных договорах.	В течение месяца	
7	Предоставление отчетов в Правовое управление и Управление по размещению заказа администрации г. Байконур.	В течение месяца	
III Производство			
1	Прием и консультирование по личным вопросам обратившихся граждан, работа с письмами, заявлениями.	В течение месяца	Ребрун Е.В. Попова С.В. Айматова А.Г. Рябихина Л.В. Кожухова О.С.
2	Выполнение государственного задания по основным видам деятельности.	В течение месяца	Курманбаева Г.Ж. Айматова А.Г. Рябихина Л.В. Кожухова О.С.
3	Составление (пополнение) банка информации о категориях населения, нуждающихся в различных видах социальной помощи.	По мере обращения	
4	Индивидуальные занятия с лицами, осужденных к наказаниям не связанных с лишением свободы.	При постановке на учет и по мере необходимости	Ребрун Е.В.
5	Социальные патронажи, совместные рейды с учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, социальные патронажи среди семей с детьми, находящимися в трудовой жизненной ситуации.	Согласно графика патронажа	
6	Психологическая помощь, в том числе по телефону.	По мере обращения	
10	Организация работы по предоставлению дополнительных социальных услуг.	По мере обращения	Рябихина Л.В.
11	Отработка вопросов по реализации мероприятий по целевой программе «Профилактика преступлений и правонарушений на территории города Байконур на 2016–2020 гг.».	В течение месяца	Ребрун Е.В.

12	Предоставление отчетов в Правовое Управление администрации города Байконур	до 15.04.2020	Лукашов Д.И.
14	Внесение данных о получателях социальных услуг в АС «АСП».	В течении месяца	Скрипкина М.В. Ребрун Е.В. Айматова А.Г. Рябихина Л.В. Кожухова О.С.
15	Поздравление именинников, граждан, состоящих на социальном обслуживании на дому.	15.04.2020	Кожухова О.С. Социальные работники
IV. Подведение итогов и поставленных задач			
1	Контроль исполнения деятельности отделений ГБУ «КЦСОН».	По требованию	Баймбетова З.С.
2	Участие в совещаниях Управления социальной защиты населения.	По требованию	Баймбетова З.С.
3	Планирование работы на май. Подведение итогов работы, подготовка анализа деятельности, составление отчетности.	03.04.2020 27.04.2020	Баймбетова З.С.

Директор



З.С. Баймбетова