

План работы
Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»
на август 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
И.Ф. начальника Управления
социальной защиты населения
С.Н. Буланчиков
2021г.

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
I Организационные мероприятия			
Проведение мероприятий в отделениях ГБУ «КЦСОН»			
Организационно-методическом отделение			
1.	Осуществление информированности населения о системе социального обслуживания ГБУ «КЦСОН» через информационно-телекоммуникационные сети «Интернет» на официальном сайте ГБУ «КЦСОН»	По мере необходимости, в течение месяца	Алдабергенова Г.А
2.	Свод отчетов структурных подразделений ГБУ «КЦСОН» за текущий месяц (отчет по выполнению государственного задания, общий отчет, отчет по квотированию рабочих мест)	Согласно сроков	Алдабергенова Г.А
3.	Свод планов структурных подразделений на следующий месяц и сдача в УСЗН	к 15.08.2021 г.	Алдабергенова Г.А
4.	Сведения по соблюдению трудовой дисциплины	Каждую пятницу	Алдабергенова Г.А
Отделение социальной реабилитации несовершеннолетних («Социальные квартиры»)			
5.	Организация работы и внесение данных по предоставлению социальных услуг в ЕГИССО	В течении месяца.	Тасмурзаева А.А.
6.	Составление и ведение планов и отчетности Отделения	В течении месяца.	Тасмурзаева А.А.
7.	Организация и выполнение специалистами отделения государственного задания и плана по предпринимательской деятельности.	В течении месяца.	Тасмурзаева А.А.
8.	Организация и проведение мероприятия «Международный день дружбы»	30.07.2020г.	Тасмурзаева А.А.

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
			Гордеева Т.А.
9.	Профилактические беседы с родителями, состоящими на профилактическом учете в Отделении при осуществлении патронажа семьи: «Правила безопасного поведения на водоемах летом», «Помните, что у вашего ангела нет крыльев!», «Влияние алкоголя и никотина на интеллектуальное и физическое развитие подростков», «Общечеловеческие ценности и их место в воспитании», «Роль семьи и воспитании детей».	В течение месяца	Тасмурзаева А.А. Асанова Г.К Умбетова М.У Набиева Г.К Манасыпова Т.Ю
10.	Консультативно-рекомендательная работа с родителями и детьми, состоящими на учете в Отделении при осуществлении патронажа или личному посещению	В течение месяца	Тасмурзаева А.А. Асанова Г.К Умбетова М.У Набиева Г.К Манасыпова Т.Ю
11.	Работа с документами (ответ на письма, запросы, характеризующие материалы и др.)	В течение месяца	Тасмурзаева А.А.
12.	Пополнение банка данных по социально-неблагополучным семьям. Оформление документов на социальное обслуживание родителей и детей.	Постановления КДНиЗП; Решение УСЗН	Тасмурзаева А.А.
13.	Социальные патронажи, совместные рейды с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, социальные патронажи семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.	Согласно графику патронажа.	Тасмурзаева А.А. Социальные работники
14.	Социально-педагогическое консультирование по вопросам: отношения родителей с детьми, особенностей возрастного и индивидуального развития детей, методики семейного воспитания, налаживания межличностных и внутрисемейных отношений, преодоление семейных конфликтов, ранней профориентации детей и их жизнеустройства.	В течение месяца.	Тасмурзаева А.А.
15.	Индивидуальное психологическое консультирование с детьми, состоящими на учёте в Отделении социальной реабилитации несовершеннолетних и детьми по запросу других учреждений.	В течение месяца.	Тасмурзаева А.А.
16.	Психологическая помощь, в том числе по телефону.	По мере обращения	Тасмурзаева А.А.
17.	Диагностика внутрисемейных отношений с помощью анкетирования и тестирования. Интерпретация результатов диагностики.	По мере необходимости.	Тасмурзаева А.А.
Отделение социального обслуживания			
1.	Поздравление именинников, из числа граждан-получателей социальных услуг на дому	03.08.1954 г.р	Зав.отделением.

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
		12.08.1944 г.р 16.08.1960 г.р 16.08.1962 г.р	Соц.работники.
2.	Организация работы по предоставлению дополнительных услуг (предпринимательская деятельность)	В течении месяца	Зав.отделением. Соц.работники
3.	Выявление граждан нуждающихся в предоставлении социальных услуг социального обслуживания	В течении месяца	Специалист по социальной работе соц. работники
4.	Внесение данных о получателях социальных услуг по Отделению в рамках Единой государственной информационной системы социального обслуживания (далее ЕГИССО)	В течении месяца	Зав.отделением. Специалист по социальной работе
5.	Оказание помощи одиноко проживающим гражданам пожилого возраста, инвалидам по доставке продуктов питания, лекарственных препаратов, средств личной гигиены, оплаты коммунальных услуг.	В течении месяца	Социальный работник Специалист по социальной работе
6.	Сверка и формирование списка на бесплатное обеспечение товарами первой необходимости и питьевым молоком.	27.08.2021 г.	Специалист по социальной работе
7.	Оформление талонов на бесплатное обеспечение товарами первой необходимости и питьевым молоком, сверка с поставщиками	27.08.2021 г.	Специалист по социальной работе
8.	Анкетирование получателей социальных услуг	13.08.2021г., 30.08.2021г.	Зав.отделением. Специалист по социальной работе
9.	Мониторинг социального обслуживания	13.08.2021	Зав.отделением
10.	Подготовка плана на следующий месяц	13.08.2021	Зав.отделением
Отделение реабилитации инвалидов			
1.	Первичный прием получателей социальных услуг для консультации по проведению реабилитационных и оздоровительных мероприятий в соответствии с Перечнем мероприятий согласно карте ИПРА в сфере социальной защиты населения	В течение месяца	Рябихина Л.В. Нурова Э.Б

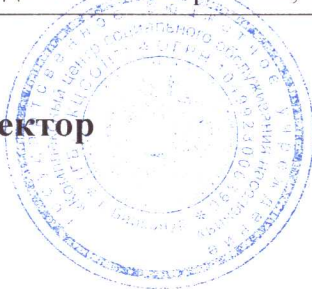
№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
2.	Организация и выполнение специалистами Отделения плана по государственному заданию и предпринимательской деятельности	В течение месяца	Нурова Э.В Специалисты отделения
3.	Проведение индивидуальных занятий с детьми-инвалидами по социально-педагогической, социально-психологической реабилитации и абилитации, социально-средовой адаптации	согласно расписанию	Специалисты Отделения
4.	Проведение мероприятий с детьми-инвалидами и инвалидами по социально-медицинской реабилитации	по записи	Специалисты КВЛ
5.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий инвалидам по направлениям врачей учреждений здравоохранения города, Отделения реабилитации инвалидов, детского оздоровительного лагеря ГБУ «КЦСОН»	в течение месяца	Специалисты Отделения
6.	Подготовка информации на сайт ГБУ «КЦСОН», в газету «Байконур», на стенды отделения	в течение месяца	Специалисты
7.	Работа в группах Клуба общения инвалидов «Планета друзей» по направлениям: «Звонкий голос», «Навигатор»,	Согласно графика	Есиркепова А.А
8.	Занятия в группе «Белая ладья»	Согласно графика	Есиркепова А.А
9.	Проведение мероприятий, приуроченных к датам: -Международный день светофора; -День железнодорожника; -День строителя; -Международный день молодежи; -День физкультурника; -День археолога; -День государственного флага;	05.08.2021; 06.08.2021; 10.08.2021; 12.08.2021; 14.08.2021; 17.08.2021; 21.08.2021г.	Есиркепова А.А
10.	Просмотр и обсуждение патриотических и документальных фильмом; А) «Балканский рубеж»; Б) «Батальон»; В) «Танки» С) «28 Панфиловцев»	05.08.2021 12.08.2021 19.08.2021 28.08.2021	Есиркепова А.А

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
11.	Изучение компьютерной грамотности в «Университет третьего возраста» Работа со слушателями «Университет третьего возраста» 1) Работа с членами Клуба по интересам 2) пэчворг в быту; -машинное вязание, -цветы из фоамирана	Согласно графика	Кожолянок И.В Есиркепова А.А
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей школьного возраста на базе ГБУ «КЦСОН»			
1.	Изучение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3508-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организации и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	В течение месяца	Искакова Ж.С Жалгасбаева Ж.А Сотрудники лагеря
2.	Беседа с детьми о правилах безопасного поведения в лагере Ознакомление с планом поведения при ЧС, с правилами поведения в лагере	Согласно утвержденному плану мероприятий	Искакова Ж.С Сотрудники лагеря
3.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	Согласно утвержденному плану мероприятий	Искакова Ж.С Сотрудники лагеря
4.	Внесение информации о получателей социальных услуг в АС Катарсис	В течении месяца	Искакова Ж.С
5.	Проведение регулярных патронажей семей, дети которых не посещают Лагерь	По мере необходимости	Искакова Ж.С Тасмурзаева А.А
6.	Контроль исполнения плана и мероприятий за месяц	В течении месяца	Искакова Ж.С
7.	Контроль исполнения услуг по государственному заданию	В течении месяца	Искакова Ж.С
8.	Предоставление отчета о работе Лагеря за август 2021 г.	30.08.2021	Искакова Ж.С
Отделение по организации социального развития труда инвалидов			
1.	Организация работы и сбор заказов на продукцию различной тематики	В течении месяца	Розикова О.Г.
2.	Составление плана на сентябрь месяц	до 13.08.2021	Розикова О.Г

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
3.	Отчет по выполнению государственного задания и изготовленной сувенирной продукции	25.08.2021	Розикова О.Г
4.	Организация работы по изготовлению эскизов продукции	В течении месяца	Розикова О.Г.
5.	Работа по изготовлению продукции	В течении месяца	Дизайнер, специалисты
6.	Организация работы по формированию заказов	В течении месяца	Розикова О.Г.
II Экономика и финансы			
1.	Выдача справок и расчетных листов по заработной плате работникам центра	В течение месяца	Бухгалтерия Кудайбергенова Д.А Бахытжанова Д.
2.	Работа с поставщиками по бюджетной и предпринимательской деятельности (оформление соответствующих документов, расчеты)	В течение месяца	
3.	Оплата счетов организаций, предприятий, поставщиков	В течение месяца	
4.	Начисление и выдача заработной платы работникам Центра	05.08.2021 г., 20.08.2021 г.	
5.	Заключение гражданско-правовых договоров с Поставщиками (Исполнителями, Подрядчиками)	В течение месяца	Абуова А.А.
6.	Работа в Единой информационной системе по вводу информации о заключенных договорах	В течение месяца	
7.	Предоставление отчетов в Правовое управление и Управление по размещению заказа администрации г. Байконур	В течение месяца	Абуова А.А.
8.	Разработка документации в соответствии с ФЗ-44, ФЗ-223	В течение месяца	
III Производство			
1.	Прием и консультирование по личным вопросам обратившихся граждан, работа с письмами, заявлениями.	В течение месяца	Заведующие отделениями
2.	Выполнение государственного задания по основным видам деятельности.	В течение месяца	Заведующие отделениями
3.	Составление (пополнение) банка информации о категориях населения, нуждающихся в различных видах социальной помощи.	По мере обращения	Заведующие отделениями

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
4.	Индивидуальные занятия с лицами, осужденных к наказаниям не связанным с лишением свободы.	При постановке на учет и по мере необходимости	Тасмурзаева А.А.
5.	Проведение первичных консультации граждан, чьи дети направлены в Лагерь	По мере необходимости	Искакова Ж. С
6.	Социальные патронажи, совместные рейды с учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, социальные патронажи среди семей с детьми, находящимися в трудовой жизненной ситуации.	Согласно графику патронажа	Тасмурзаева А.А., Социальные работники
7.	Организация работы по предоставлению дополнительных социальных услуг	По мере обращения	Заведующие отделениями
IV Работа с кадрами			
1	Проведение оперативных совещаний с работниками подразделений, планерок с руководителями подразделений	По отдельному графику	Заведующие отделениями
2	Проведение бесед с сотрудниками Отделения по организации социального развития труда инвалидов на темы: «Алкоголь воздействие на организм» «Иммунитет после вакцинации»	В течении месяца	Бисенгалиева К.И.
V Подведение итогов и поставленных задач			
1	Контроль исполнения деятельности отделений ГБУ «КЦСОН».	По требованию	Ребрун Е.В.
2	Участие в совещаниях Управления социальной защиты населения.	По требованию	Ребрун Е.В.
3	Планирование работы на сентябрь. Подведение итогов работы, подготовка анализа деятельности, составление отчетности.	13.08.2021 30.08.2021	Ребрун Е.В.

Директор



Е.В. Ребрун