

Утверждаю
Начальник Управления
социальной защиты населения

Шефер Ю.Р. 

2020г.

**План работы
Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»
на декабрь 2020 года**

№ п/п	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
I Организационные мероприятия			
Проведение мероприятий в отделениях Центра:			
<i>В Организационно-методическом отделении:</i>			
1	Отработка вопросов по ЕГИССО	По мере необходимости	Лукашов Д.И.
2	Осуществление информированности населения о системе социального обслуживания ГБУ «КЦСОН» через информационно-телекоммуникационные сети «Интернет» на официальном сайте ГБУ «КЦСОН».	По мере необходимости, в течение месяца	
3	Свод отчетов структурных подразделений за ноябрь (ГЗ, общий отчет, мониторинг, отчет по квотированию рабочих мест)	Согласно сроков	
4	Общий свод планов структурных подразделений и сдача в УСЗН	15.12.20	Ибрагимова Н.Т.
5	Сведения по соблюдению трудовой дисциплины	Каждый понедельник	Ибрагимова Н.Т.
<u>В Отделении социальной реабилитации несовершеннолетних «Социальные квартиры»:</u>			
1	Проведение праздничного мероприятия «Новый год»	25.12.2020	Ребрун Е.В.
2	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья детей, проживающих в «Социальной квартире»	Ежедневно	Жалгасбаева Ж.А.

3	Профилактические беседы с родителями, состоящими на профилактическом учете в Отделении при осуществлении патронажа семьи: - «Пример родителей в воспитании детей»; - «Аддитивная зависимость»; - «Алкоголь или жизнь»; - «Типы семейного воспитания»; - «Умей сказать нет»; - «Семейный конфликт и дети».	В течение месяца	Тасмурзаева А.А. Асанова Г.К. Алжанова Ж.Б. Манасыпова Т.Ю.
---	---	------------------	--

В Отделении реабилитации инвалидов:

1	Первичный прием получателей социальных услуг для консультации по проведению реабилитационных и оздоровительных мероприятий в соответствии с Перечнем мероприятий согласно карте ИПРА в сфере социальной защиты населения	В течение месяца	Рябихина Л.В. Искакова Ж.С.
2	Разработка ИППСУ по инвалидам и детям-инвалидам, принимаемых на реабилитационные мероприятия в Отделение	В течение месяца	
3	Новогоднее музыкальное мероприятие «Здравствуй, Новый год!»	26.12.2020	Кожолянко И.В. Муханбетова А.Б.

II Экономика и финансы

1	Выдача справок и расчетных листов по заработной плате работникам центра.	В течение месяца	Набиева Г.М.
2	Работа с поставщиками по бюджетной и предпринимательской деятельности (оформление соответствующих документов, расчеты).	В течение месяца	
3	Оплата счетов организаций, предприятий, поставщиков.	В течение месяца	
4	Начисление и выдача заработной платы работникам Центра.	04.12.2020 18.12.2020	
5	Заключение гражданско-правовых договоров с Поставщиками (Исполнителями, Подрядчиками).	В течение месяца	Куцаева Е.В. Абуова А.А.
6	Работа в Единой информационной системе по вводу информации о заключенных договорах.	В течение месяца	
7	Предоставление отчетов в Правовое управление и Управление по размещению заказа администрации г. Байконур.	До 15.12.2020	Куцаева Е.В.
8	Разработка документации в соответствии с ФЗ-44, ФЗ-223	В течение месяца	Куцаева Е.В.

III Производство

1	Прием и консультирование по личным вопросам обратившихся граждан. работа с письмами, заявлениями.	В течение месяца	Ребрун Е.В. Рябихина Л.В. Кожухова О.С.
2	Выполнение государственного задания по основным видам деятельности.	В течение месяца	Ребрун Е.В. Рябихина Л.В. Кожухова О.С.
3	Составление (пополнение) банка информации о категориях населения, нуждающихся в различных видах социальной помощи.	По мере обращения	Ребрун Е.В. Рябихина Л.В. Кожухова О.С.
4	Индивидуальные занятия с лицами, осужденных к наказаниям не связанным с лишением свободы.	При постановке на учет и по мере необходимости	Ребрун Е.В. Тасмурзаева А.А.
5	Социальные патронажи, совместные рейды с учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, социальные патронажи среди семей с детьми, находящимися в трудовой жизненной ситуации.	Согласно графику патронажа	Тасмурзаева А.А. Асанова Г.К. Умбетова М.У. Алжанова Ж.Б. Манасыпова Т.Ю.
6	Психологическая помощь, в том числе по телефону.	По мере обращения	Тасмурзаева А.А.
7	Организация работы по предоставлению дополнительных социальных услуг.	По мере обращения	Рябихина Л.В.
8	Внесение данных о получателях социальных услуг в АС «АСП».	В течении месяца	Ребрун Е.В. Рябихина Л.В. Кожухова О.С.
9	Поздравление именинников, граждан, состоящих на социальном обслуживании на дому	16.12.2020	Кожухова О.С. Социальные работники
10	Содействие в проведении мероприятия посвященного Новому году и поздравление граждан, состоящих на обслуживании, с Новым годом.	23.12.2020 24.12.2020 25.12.2020 28.12.2020	

IV Работа с кадрами

1	Проведение семинаров: - Лимфодренаж – что это? Показания и противопоказания; - Изучение наглядно – образной понятии; - ЛФК после инсульта и травм мозга.	По отдельному графику	Ефимовых Л.В. Ильясова А.К. Игисинова Д.Т.
---	---	--------------------------	--

V Подведение итогов и поставленных задач

1	Контроль исполнения деятельности отделений ГБУ «КЦСОН».	По требованию	Ребрун Е.В.
2	Участие в совещаниях Управления социальной защиты населения.	По требованию	Ребрун Е.В.
3	Планирование работы на январь. Подведение итогов работы, подготовка анализа деятельности, составление отчетности.	15.12.2020 29.12.2020	Ребрун Е.В.

И.о. директора**Ребрун Е.В.**