

Утверждаю
Начальник Управления
социальной защиты населения
Шефер Ю.Р. _____
« _____ » _____ 2021г.

**План работы
Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»
на февраль 2021 года**

№ п/п	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
I Организационные мероприятия			
Проведение мероприятий в отделениях Центра:			
В Организационно-методическом отделении:			
1	Отработка вопросов по ЕГИССО	По мере необходимости	Куцаева Е.В.
2	Осуществление информированности населения о системе социального обслуживания ГБУ «КЦСОН» через информационно-телекоммуникационные сети «Интернет» на официальном сайте ГБУ «КЦСОН».	По мере необходимости, в течение месяца	
3	Свод отчетов структурных подразделений за ноябрь (ГЗ, общий отчет, мониторинг, отчет по квотированию рабочих мест)	Согласно сроков	
4	Общий свод планов структурных подразделений и сдача в УСЗН	15.02.21	Курбоншоева Е.И.
5	Сведения по соблюдению трудовой дисциплины	Каждый понедельник	
В Отделении социальной реабилитации несовершеннолетних «Социальные квартиры»:			
1	Проведение мероприятия «День защитника Отечества»	23.02.2021	Ребрун Е.В.
2	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья детей, проживающих в «Социальной квартире»	Ежедневно	Жалгасбаева Ж.А.

3	Профилактические беседы с родителями, состоящими на профилактическом учете в Отделении при осуществлении патронажа семьи: - «Патриотическое воспитание начинается в семье»; - «Методы воспитания детей. Поощрения и наказания в воспитании ребенка»; - «Права, обязанности и ответственность родителей»; - «Вред алкоголя и курения»; - «Алкоголь в семье».	В течение месяца	Тасмурзаева А.А. Асанова Г.К. Умбетова М.У. Жалгасбаева Ж.А. Манасыпова Т.Ю.
---	--	------------------	--

В Отделении реабилитации инвалидов:

1	Первичный прием получателей социальных услуг для консультации по проведению реабилитационных и оздоровительных мероприятий в соответствии с Перечнем мероприятий согласно карте ИПРА в сфере социальной защиты населения	В течение месяца	Искакова Ж.С. Жамбулбаева Л.М.
2	Выставки работ детей ко дню леденцовых петушков. Выставка работ к Международному дню полярного медведя.	В течение месяца	Ходус Н.И. Комиссарова В.В.
3	Спортивное мероприятие ко Дню защитника Отечества.	В течение месяца	Гордеева Т.А. Женисова Г.Г.

II Экономика и финансы

1	Выдача справок и расчетных листов по заработной плате работникам центра.	В течение месяца	Набиева Г.М.
2	Работа с поставщиками по бюджетной и предпринимательской деятельности (оформление соответствующих документов, расчеты).	В течение месяца	
3	Оплата счетов организаций, предприятий, поставщиков.	В течение месяца	
4	Начисление и выдача заработной платы работникам Центра.	05.02.2021 20.02.2021	
5	Заключение гражданско-правовых договоров с Поставщиками (Исполнителями, Подрядчиками).	В течение месяца по мере необходимости	Куцаева Е.В. Абуова А.А.
6	Работа в Единой информационной системе по вводу информации о заключенных договорах.	В течение месяца	
7	Предоставление отчетов в Правовое управление и Управление по размещению заказа администрации г. Байконур.	До 15.02.2021	Куцаева Е.В.
8	Разработка документации в соответствии с ФЗ-44, ФЗ-223.	В течение месяца	Куцаева Е.В.

III Производство

1	Прием и консультирование по личным вопросам обратившихся граждан, работа с письмами, заявлениями.	В течение месяца	Ребрун Е.В. Рябихина Л.В. Кожухова О.С.
2	Выполнение государственного задания по основным видам деятельности.	В течение месяца	Ребрун Е.В. Рябихина Л.В. Кожухова О.С.
3	Составление (пополнение) банка информации о категориях населения, нуждающихся в различных видах социальной помощи.	По мере обращения	Ребрун Е.В. Рябихина Л.В. Кожухова О.С.
4	Индивидуальные занятия с лицами, осужденных к наказаниям не связанным с лишением свободы.	При постановке на учет и по мере необходимости	Ребрун Е.В. Тасмурзаева А.А.
5	Социальные патронажи, совместные рейды с учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, социальные патронажи среди семей с детьми, находящимися в трудовой жизненной ситуации.	Согласно графику патронажа	Тасмурзаева А.А. Асанова Г.К. Умбетова М.У. Жалгасбаева Ж.А. Манасыпова Т.Ю.
6	Психологическая помощь, в том числе по телефону.	По мере обращения	Тасмурзаева А.А.
7	Организация работы по предоставлению дополнительных социальных услуг.	По мере обращения	Рябихина Л.В.
8	Внесение данных о получателях социальных услуг в «АСП».	В течении месяца	Ребрун Е.В. Рябихина Л.В. Кожухова О.С.
9	Содействие в проведении мероприятия посвященного «Дню защитника Отечества»	22.02.2021	Посещение на дому с вручением поздравительных открыток Зав. отделением Соц. работники

IV Работа с кадрами

1	Проведение семинаров: - Теплолечение: парафинолечение и озокеритотерапия; - Массаж шейно воротниковой зоны;	В течение месяца	Шайхутдинова М.М. Донская В.Н.
---	---	------------------	-----------------------------------

V Подведение итогов и поставленных задач

1	Контроль исполнения деятельности отделений ГБУ «КЦСОН».	Ежедневно	Ребрун Е.В.
2	Участие в совещаниях Управления социальной защиты населения.	По требованию	Ребрун Е.В.
3	Планирование работы на февраль. Подведение итогов работы, подготовка анализа деятельности, составление отчетности.	15.02.2021 29.02.2021	Ребрун Е.В.

И.о. директора

Ребрун Е.В.