



**План работы
Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»
на июль 2020 года**

№ п/п	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
I. Организационные мероприятия			
<i>Организационно-методическое отделение:</i>			
1	Осуществление информированности населения о системе социального обслуживания ГБУ «КЦСОН» через информационно-телекоммуникационные сети «Интернет» на официальном сайте ГБУ «КЦСОН».	По мере необходимости, в течение месяца	Лукашов Д.И.
2	Свод отчетов структурных подразделений за июнь (ГЗ, общий отчет, мониторинг, отчет по квотированию рабочих мест).	Согласно сроков	
3	Сведения по соблюдению трудовой дисциплины.	Каждую пятницу	
4	Общий свод планов структурных подразделений и сдача в УСЗН.	19.07.2020	Скрипкина М.В.
<i>Отделение социальной реабилитации несовершеннолетних («Социальные квартиры»):</i>			
1	Сбор документов и оформление дел на признание нуждающимися в социальном обслуживании граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, заключение договоров Организация работы и ведение базы данных по ЕГИССО	В течении месяца В течении месяца 06.07.2020 13.07.2020 20.07.2020 27.07.2020	Ребрун Е.В.
<i>Отделение реабилитации инвалидов:</i>			
1	Первичный прием получателей социальных услуг для консультации по проведению реабилитационных и оздоровительных мероприятий в соответствии с Перечнем мероприятий согласно карте ИПРА в сфере социальной защиты населения.	В течение месяца	Рябихина Л.В. Искакова Ж.С. Жамбулбаева Л.М.

2	Составление расписания физкультурно-оздоровительных мероприятий инвалидов (занятие ЛФК, ручной массаж)	В течение реабилитационного курса	
3	Организация и выполнение специалистами Отделения реабилитации инвалидов государственного задания и плана по предпринимательской деятельности	В течении месяца	Рябихина Л.В., Специалисты отделения
4	Индивидуальные консультации по вопросам социально-медико-психолого-педагогической реабилитации в целях преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации инвалидов (детей-инвалидов) в семье и социуме	По мере обращения	Рябихина Л.В. Соколова М.С. Специалисты отделения
5	Проведение мероприятий с детьми-инвалидами и инвалидами по социально-медицинской реабилитации	по записи	Соколова М.С

Отделение социального обслуживания на дому:

6	Организация работы по предоставлению дополнительных услуг (предпринимательская деятельность)	В течении месяца	Кожухова О.С.
7	Организация работы по предоставлению социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам	В течении месяца	Кожухова О.С.
8	Организация работы по обращениям граждан в оказании срочной социальной помощи в соответствии с условиями и порядком ее оказания	Со дня подачи заявления, в течение трех дней	Мырзалиева А.А. Каражанова А.О. Саркеева С.Ж. Тажибаева Г.С. Кудайбергенова Д.Б. Тайлакбаева С.У.
9	Внесение данных о получателях социальных услуг по Отделению в рамках Единой государственной информационной системы социального обслуживания (далее ЕГИССО)	В течение месяца	Кожухова О.С. Айматова А.Г.

II Экономика и финансы

1	Выдача справок и расчетных листов по заработной плате работникам центра.	В течение месяца	Набиева Г.М.
2	Работа с поставщиками по бюджетной и предпринимательской деятельности (оформление соответствующих документов, расчеты).	В течение месяца	
3	Оплата счетов организаций, предприятий, поставщиков.	В течение месяца	
4	Начисление и выдача заработной платы работникам Центра.	03.07.2020 20.07.2020	

5	Заключение гражданско-правовых договоров с Поставщиками (Исполнителями, Подрядчиками).	В течение месяца	Абуова А.Ж. Розинов А.Ф.
6	Работа в Единой информационной системе по вводу информации о заключенных договорах.	В течение месяца	
7	Предоставление отчетов в Правовое управление и Управление по размещению заказа администрации г. Байконур.	В течение месяца	
III Производство			
1	Прием и консультирование по личным вопросам обратившихся граждан, работа с письмами, заявлениями.	В течение месяца	Ребрун Е.В. Рябихина Л.В. Кожухова О.С.
2	Выполнение государственного задания по основным видам деятельности.	В течение месяца	
3	Составление (пополнение) банка информации о категориях населения, нуждающихся в различных видах социальной помощи.	По мере обращения	Ребрун Е.В. Рябихина Л.В. Кожухова О.С.
4	Индивидуальные занятия с лицами, осужденными к наказаниям, не связанных с лишением свободы.	При постановке на учет и по мере необходимости	Заведующий ОСРН
5	Отработка вопросов по реализации мероприятий по целевой программе «Профилактика преступлений и правонарушений на территории города Байконур на 2016–2020 гг.».	В течение месяца	
6	Проведение праздничного мероприятия «День семьи, любви и верности»	08.07.2020	
7	Организация и проведение мероприятия «Всемирный день шоколада»	11.07.2020	
8	Социальные патронажи, совместные рейды с учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, социальные патронажи среди семей с детьми, находящимися в трудовой жизненной ситуации.	Согласно графика патронажа	
9	Психологическая помощь, в том числе по телефону	По мере обращения	
10	Занятия педагога-психолога.	В течении месяца	
11	Групповые тренинг-занятия с детьми с 4-х до 10-ти лет, с 11-ти до 18-ти лет	В течении месяца	
12	Индивидуальные занятия с детьми, родителями.	В течении месяца	
13	Психодиагностика детей, родителей.	В течении месяца	
14	Занятия социальных работников.	В течении месяца	

15	Организация работы по выполнению плана по предпринимательской деятельности	По мере обращения	Рябихина Л.В. Ребрун Е.В. Кожухова О.С.
16	Семинар на тему: «Магнитотерапия. Механизм действия на организм человека»	30.07.2020	Ефимовых Л.В.
17	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий инвалидам по направлениям врачей учреждений здравоохранения и Отделения реабилитации инвалидов ГБУ «КЦСОН», ДОУ НОШ №15	В течение месяца	Специалисты Отделения
18	Внесение данных о получателях социальных услуг в АС «АСП».	В течении месяца	Ребрун Е.В. Рябихина Л.В. Кожухова О.С. Скрипкина М.В.
19	Поздравление именинников, из числа граждан, состоящих на социальном обслуживании в отделении социального обслуживания.	15.07.2020	Кожухова О.С. Социальные работники
20	Проведение регулярных патронажей семей, дети которых не посещают Лагерь	По мере необходимости	Искакова Ж.С. Тасмурзаева А.А.
21	Проведение первичных консультаций граждан, чьи дети направлены в Лагерь	По мере необходимости	Искакова Ж.С. Тасмурзаева А.А.
22	Оформление и комплектация пакета документов вновь принятых	По мере поступления	Искакова Ж.С.
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей школьного возраста на базе ГБУ «КЦСОН» на 1 смену 2020 года			
1	Изучение гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул СанПин 2.4.4.2599-10. Изучение гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул СаниПин 2.4.4.2599-10	В течение месяца	Искакова Ж.С. Жалгасбаева Ж.А. Сотрудники лагеря
2	Ведение документации в электронном виде, в том числе занесение информации по предоставленным социальным услугам в АСП	В течение месяца	Искакова Ж.С.
IV. Подведение итогов и поставленных задач			
1	Контроль деятельности организации структурных подразделений ГБУ «КЦСОН»	По требованию	И.о. директора Ребрун Е.В.
2	Участие в совещаниях Управления социальной защиты населения.	По требованию	И.о. директора

			Ребрун Е.В.
3	Организация планирования работы на следующий месяц Организация подведения итогов работы в отчетном периоде, составление отчетности, анализа деятельности учреждения	01.07.2020 29.07.2020	И.о. директора Ребрун Е.В.
4	Предоставление отчетов в Правовое Управление администрации города Байконур	В течение месяца (по пятницам)	Абуова А.Ж.

И.о. директора



Handwritten signature in blue ink.

Е.В. Ребрун