

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления

социальной защиты населения

 **Ю.Р. Шефер**

« _____ » **2021 г.**

**План работы
Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»
на июль 2021 года**

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
I Организационные мероприятия			
Проведение мероприятий в отделениях ГБУ «КЦСОН»			
Организационно-методическом отделении			
1.	Осуществление информированности населения о системе социального обслуживания ГБУ «КЦСОН» через информационно-телекоммуникационные сети «Интернет» на официальном сайте ГБУ «КЦСОН»	По мере необходимости, в течение месяца	Алдабергенова Г.А
2.	Свод отчетов структурных подразделений ГБУ «КЦСОН» за текущий месяц (отчет по выполнению государственного задания, общий отчет, отчет по квотированию рабочих мест)	Согласно сроков	Алдабергенова Г.А
3.	Свод планов структурных подразделений на следующий месяц и сдача в УСЗН	к 15.07.2021 г.	Алдабергенова Г.А
4.	Сведения по соблюдению трудовой дисциплины	Каждую пятницу	Алдабергенова Г.А
Отделение социальной реабилитации несовершеннолетних («Социальные квартиры»)			
5.	Организация и проведение мероприятия «Всемирный день шоколада»	11.07.2021 г.	Тасмурзаева А.А
6.	Организация работы и внесение данных по предоставлению социальных услуг в ЕГИССО	В течении месяца.	Тасмурзаева А.А.
7.	Составление и ведение планов и отчетности Отделения	В течении месяца.	Тасмурзаева А.А.
8.	Организация и выполнение специалистами отделения государственного задания и плана по предпринимательской деятельности.	В течении месяца.	Тасмурзаева А.А.

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
9.	Проведение мероприятия ко «Дню семьи, любви и верности»	08.07.2021г.	Тасмурзаева А.А. Умбетова М.У.
10.	Организация и проведение мероприятия «Всемирный день шоколада»	11.07.2021г.	Тасмурзаева А.А. Умбетова М.У.
11.	Организация и проведение мероприятия «Международный день дружбы»	30.07.2020г.	Тасмурзаева А.А. Гордеева Т.А.
12.	Профилактические беседы с родителями, состоящими на профилактическом учете в Отделении при осуществлении патронажа семьи: «Ваш ребенок и его друзья», «Книга в жизни семьи и ребенка», «Конфликты в семье и искусство их разрешения», «Вред алкоголя и курения»	В течение месяца	Тасмурзаева А.А. Социальные работники
13.	Консультативно-рекомендательная работа с родителями и детьми, состоящими на учете в Отделении при осуществлении патронажа или личному посещению	В течение месяца	Тасмурзаева А.А. Социальные работники
14.	Работа с документами (ответ на письма, запросы, характеризующие материалы и др.)	В течение месяца	Тасмурзаева А.А.
15.	Пополнение банка данных по социально-неблагополучным семьям. Оформление документов на социальное обслуживание родителей и детей.	Постановления КДНиЗП; Решение УСЗН	Тасмурзаева А.А.
16.	Социальные патронажи, совместные рейды с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, социальные патронажи семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.	Согласно графику патронажа.	Тасмурзаева А.А. Социальные работники
17.	Социально-педагогическое консультирование по вопросам: отношения родителей с детьми, особенностей возрастного и индивидуального развития детей, методики семейного воспитания, налаживания межличностных и внутрисемейных отношений, преодоление семейных конфликтов, ранней профориентации детей и их жизнеустройства.	В течение месяца.	Тасмурзаева А.А.
18.	Индивидуальное психологическое консультирование с детьми, состоящими на учёте в Отделении социальной реабилитации несовершеннолетних и детьми по запросу других учреждений.	В течение месяца.	Тасмурзаева А.А.
19.	Психологическая помощь, в том числе по телефону.	По мере обращения	Тасмурзаева А.А.
20.	Диагностика внутрисемейных отношений с помощью анкетирования и тестирования. Интерпретация результатов диагностики.	По мере необходимости.	Тасмурзаева А.А.

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
Отделение социального обслуживания			
1.	Поздравление именинников, из числа граждан-получателей социальных услуг на дому	02, 04, 13 июля 2021 г.	Кожухова О.С.
2.	Организация работы по предоставлению дополнительных услуг (предпринимательская деятельность)	В течении месяца	Кожухова О.С.
3.	Выявление граждан нуждающихся в предоставлении социальных услуг социального обслуживания	В течении месяца	Специалист по социальной работе соц. работники
4.	Внесение данных о получателях социальных услуг по Отделению в рамках Единой государственной информационной системы социального обслуживания (далее ЕГИССО)	В течении месяца	Кожухова О.С. Специалист по социальной работе
5.	Оказание помощи одиноко проживающим гражданам пожилого возраста, инвалидам по доставке продуктов питания, лекарственных препаратов, средств личной гигиены, оплаты коммунальных услуг.	В течении месяца	Социальный работник Специалист по социальной работе
6.	Сверка и формирование списка на бесплатное обеспечение товарами первой необходимости и питьевым молоком.	28.07.2021 г.	Специалист по социальной работе
7.	Оформление талонов на бесплатное обеспечение товарами первой необходимости и питьевым молоком, сверка с поставщиками	28.07.2021 г.	Специалист по социальной работе
8.	Мероприятие с получателями социальных услуг, направленное на повышение их коммуникативного потенциала «Коврик хорошего настроения»	08.07.2021г.	ГКЦ ЦБС Мещерекова В.А.
9.	Анкетирование получателей социальных услуг	В течении месяца	Социальный работник Специалист по социальной работе
Отделение реабилитации инвалидов			
1.	Первичный прием получателей социальных услуг для консультации по проведению реабилитационных и оздоровительных мероприятий в соответствии с Перечнем мероприятий согласно карте ИПРА в сфере социальной защиты населения	В течение месяца	Рябихина Л.В.

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
2.	Организация и выполнение специалистами Отделения плана по государственному заданию и предпринимательской деятельности	В течение месяца	Рябихина Л.В. Ерсаимова Р.С.
3.	Проведение индивидуальных занятий с детьми-инвалидами по социально-педагогической, социально-психологической реабилитации и абилитации, социально-средовой адаптации	согласно расписанию	Специалисты Отделения
4.	Проведение мероприятий с детьми-инвалидами и инвалидами по социально-медицинской реабилитации	по записи	Специалисты КВЛ
5.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий инвалидам по направлениям врачей учреждений здравоохранения города, Отделения реабилитации инвалидов, детского оздоровительного лагеря ГБУ «КЦСОН»	в течение месяца	Специалисты Отделения
6.	Подготовка информации на сайт ГБУ «КЦСОН», в газету «Байконур», на стенды отделения	в течение месяца	Специалисты
7.	Работа в группах Клуба общения инвалидов «Планета друзей» по направлениям: «Белая ладья», «Навигатор», «Звонкий голос»	Согласно графика	Кожолянко И.В
8.	Занятия в группе «Умелые руки»	Согласно графика	Кожолянко И.В
9.	8 июля – День семьи, любви и верности Просмотр фильма «История святых супругов Петра и Февронии», обсуждение нравственных аспектов сохранения семейных ценностей.	08.07.2021 г.	Кожолянко И.В
10.	Проведение мероприятий, приуроченных к датам: Всемирный день борьбы с гепатитом Международный день дружбы	28.07.2021 г. 30.07.2021 г.	Кожолянко И.В
11.	Просмотр и обсуждение патриотических и документальных фильмов; А) «Несокрушимый»; Б) «Семь пар нечистых»; В) «Это начиналось так»	15.07.2021 г. 22.07.2021 г. 29.07.2021 г.	Кожолянко И.В
12.	Изучение компьютерной грамотности в «Университет третьего»	в течение месяца	Кожолянко И.В
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей школьного возраста на базе ГБУ «КЦСОН»			
1.	Изучение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3508-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы	В течение месяца	Искакова Ж.С Жалгасбаева Ж.А

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
	образовательных организации и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»		Сотрудники лагеря
2.	Беседа с детьми о правилах безопасного поведения в лагере Ознакомление с планом поведения при ЧС, с правилами поведения в лагере	Согласно утвержденному плану мероприятий	Искакова Ж.С Сотрудники лагеря
3.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в кабинетах восстановительного лечения, в бассейне «Орион» Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, работа в кружках, занятия со специалистами Отделения реабилитации инвалидов ГБУ «КЦСОН», сотрудниками УМВД комплекса Байконур, ФГКУ «СУ ФПС № 70 МЧС России», детской городской библиотеки им. А.С. Пушкина, ГБУ ДОД «ЦРТДиЮ имени В.М. Комарова», волонтерами ГКУ ЦПМИ «Звездный Кампус»	Согласно утвержденному плану мероприятий	Искакова Ж.С Сотрудники лагеря
4.	Контроль исполнения плана и мероприятий за месяц	В течении месяца	Искакова Ж.С
5.	Контроль исполнения услуг по государственному заданию	В течении месяца	Искакова Ж.С
6.	Составление плана работы Лагеря на август 2021 г.	12.07.2021 г.	Искакова Ж.С
7.	Предоставление отчета о работе Лагеря за июль 2021 г.	29.07.2021	Искакова Ж.С
Отделение по организации социального развития труда инвалидов			
1.	Организация работы и сбор заказов на продукцию различной тематики	В течении месяца	Розикова О.Г.
2.	Составление плана на август месяц	до 15.07.2021	Розикова О.Г
3.	Отчет по выполнению государственного задания и изготовленной сувенирной продукции	30.07.2021	Розикова О.Г
4.	Организация работы по изготовлению эскизов продукции	В течении месяца	Розикова О.Г.
5.	Работа по изготовлению продукции	В течении месяца	Дизайнер, специалисты
6.	Организация работы по формированию заказов	В течении месяца	Розикова О.Г.
II Экономика и финансы			
1.	Выдача справок и расчетных листов по заработной плате работникам центра	В течение месяца	Набиева Г.М.

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
2.	Работа с поставщиками по бюджетной и предпринимательской деятельности (оформление соответствующих документов, расчеты)	В течение месяца	
3.	Оплата счетов организаций, предприятий, поставщиков	В течение месяца	
4.	Начисление и выдача заработной платы работникам Центра	05.07.2021 г., 20.07.2021	
5.	Заключение гражданско-правовых договоров с Поставщиками (Исполнителями, Подрядчиками)	В течение месяца	Куцаева Е.В. Абуова А.А.
6.	Работа в Единой информационной системе по вводу информации о заключенных договорах	В течение месяца	
7.	Предоставление отчетов в Правовое управление и Управление по размещению заказа администрации г. Байконур	В течение месяца	Куцаева Е.В. Абуова А.А.
8.	Разработка документации в соответствии с ФЗ-44, ФЗ-223	В течение месяца	Куцаева Е.В.
III Производство			
1.	Прием и консультирование по личным вопросам обратившихся граждан, работа с письмами, заявлениями.	В течение месяца	Заведующие отделениями
2.	Выполнение государственного задания по основным видам деятельности.	В течение месяца	Заведующие отделениями
3.	Составление (пополнение) банка информации о категориях населения, нуждающихся в различных видах социальной помощи.	По мере обращения	Заведующие отделениями
4.	Индивидуальные занятия с лицами, осужденных к наказаниям не связанным с лишением свободы.	При постановке на учет и по мере необходимости	Тасмурзаева А.А.
5.	Проведение первичных консультации граждан, чьи дет направлены в Лагерь	По мере необходимости	Искакова Ж. С
6.	Социальные патронажи, совместные рейды с учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, социальные патронажи среди семей с детьми, находящимися в трудовой жизненной ситуации.	Согласно графику патронажа	Тасмурзаева А.А., Социальные работники

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
7.	Организация работы по предоставлению дополнительных социальных услуг	По мере обращения	Заведующие отделениями
IV Работа с кадрами			
1	Проведение оперативных совещаний с работниками подразделений, планерок с руководителями подразделений	По отдельному графику	Заведующие отделениями
2	Проведение бесед с сотрудниками Отделения по организации социального развития труда инвалидов на темы: «Алкоголь воздействие на организм» «Иммунитет после вакцинации»	В течении месяца	Бисенгалиева К.И.
V Подведение итогов и поставленных задач			
1	Контроль исполнения деятельности отделений ГБУ «КЦСОН».	По требованию	Ребрун Е.В.
2	Участие в совещаниях Управления социальной защиты населения.	По требованию	Ребрун Е.В.
3	Планирование работы на август. Подведение итогов работы, подготовка анализа деятельности, составление отчетности.	15.07.2021 30.07.2021	Ребрун Е.В.



Л.В. Рябихина

Л.В. Рябихина