

Утверждаю  
Начальник Управления  
социальной защиты населения  
Шефер Ю.Р.   
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**План работы  
Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»  
на май 2021 года**

| №<br>п/п                                                                                    | Запланированные мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Сроки выполнения<br>(дата)                    | Ответственные<br>исполнители                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I Организационные мероприятия</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                                                                          |
| <b>Проведение мероприятий в отделениях Центра:</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                                                                          |
| <b><i>В Организационно-методическом отделении:</i></b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                                                                          |
| 1                                                                                           | Осуществление информированности населения о системе социального обслуживания ГБУ «КЦСОН» через информационно-телекоммуникационные сети «Интернет» на официальном сайте ГБУ «КЦСОН».                                                                                                                                                                                              | По мере<br>необходимости, в<br>течение месяца | Кодина Д.М.                                                                              |
| 2                                                                                           | Свод отчетов структурных подразделений за апрель (ГЗ, общий отчет, отчет по квотированию рабочих мест)                                                                                                                                                                                                                                                                           | Согласно сроков                               |                                                                                          |
| 3                                                                                           | Общий свод планов структурных подразделений и сдача в УСЗН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 17.05.2021                                    | Кодина Д.М.                                                                              |
| 4                                                                                           | Сведения по соблюдению трудовой дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Каждую пятницу                                | Кодина Д.М.                                                                              |
| <b><i>В Отделении социальной реабилитации несовершеннолетних «Социальные квартиры»:</i></b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                                                                          |
| 1                                                                                           | Посещение мемориала «Вечный огонь» и возложение цветов в связи с празднованием Дня Победы                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 09.05.2021                                    | Омарова К.К.                                                                             |
| 2                                                                                           | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья детей, проживающих в «Социальной квартире»                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ежедневно                                     | Жалгасбаева Ж.А.                                                                         |
| 3                                                                                           | Профилактические беседы с родителями, состоящими на профилактическом учете в Отделении при осуществлении патронажа семьи:<br>- «Формирование личности ребенка в семье»;<br>- «Ответственность родителей за воспитание детей»;<br>- «Минимизация и предотвращение падения несовершеннолетних с окон и балконов домов»;<br>- «Психологические особенности подросткового возраста». | В течение месяца                              | Тасмурзаева А.А.<br>Асанова Г.К.<br>Умбетова М.У.<br>Манасыпова Т.Ю.<br>Жалгасбаева Ж.А. |

**В Отделении реабилитации инвалидов:**

|   |                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|
| 1 | Первичный прием получателей социальных услуг для консультации по проведению реабилитационных и оздоровительных мероприятий в соответствии с Перечнем мероприятий согласно карте ИПРА в сфере социальной защиты населения | В течение месяца | Рябихина Л.В.<br>Искакова Ж.С. |
| 2 | Разработка ИППСУ по инвалидам и детям-инвалидам, принимаемых на реабилитационные мероприятия в Отделение                                                                                                                 | В течение месяца |                                |
| 3 | Спортивное мероприятие ко Дню Победы «Памятный май в сердце моем»                                                                                                                                                        | 07.05.2021       | Ильясова А.К.                  |

**В отделении по организации социального развития труда инвалидов**

|   |                                                                                |                           |               |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|
| 1 | Организация работы и сбор заказов на сувенирную продукцию праздничной тематики | 01.05.2021-<br>09.05.2021 | Розикова О.Г. |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|

**II Экономика и финансы**

|   |                                                                                                                         |                          |                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1 | Выдача справок и расчетных листов по заработной плате работникам центра.                                                | В течение месяца         | Набиева Г.М.                |
| 2 | Работа с поставщиками по бюджетной и предпринимательской деятельности (оформление соответствующих документов, расчеты). | В течение месяца         |                             |
| 3 | Оплата счетов организаций, предприятий, поставщиков.                                                                    | В течение месяца         |                             |
| 4 | Начисление и выдача заработной платы работникам Центра.                                                                 | 05.05.2021<br>20.05.2021 |                             |
| 5 | Заключение гражданско-правовых договоров с Поставщиками (Исполнителями, Подрядчиками).                                  | В течение месяца         | Куцаева Е.В.<br>Абуова А.А. |
| 6 | Работа в Единой информационной системе по вводу информации о заключенных договорах.                                     | В течение месяца         |                             |
| 7 | Предоставление отчетов в Правовое управление и Управление по размещению заказа администрации г. Байконур.               | В течение месяца         | Куцаева Е.В.<br>Абуова А.А. |
| 8 | Разработка документации в соответствии с ФЗ-44, ФЗ-223                                                                  | В течение месяца         | Куцаева Е.В.                |

**III Производство**

|   |                                                                                                   |                  |                              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
| 1 | Прием и консультирование по личным вопросам обратившихся граждан, работа с письмами, заявлениями. | В течение месяца | Ребрун Е.В.<br>Рябихина Л.В. |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                     | Кожухова О.С.<br>Омарова К.К.                                                                                                          |
| 2  | Выполнение государственного задания по основным видам деятельности.                                                                                                                                                 | В течение месяца<br>Ребрун Е.В.<br>Рябихина Л.В.<br>Кожухова О.С.<br>Омарова К.К.                                                      |
| 3  | Составление (пополнение) банка информации о категориях населения, нуждающихся в различных видах социальной помощи.                                                                                                  | По мере обращения<br>Ребрун Е.В.<br>Рябихина Л.В.<br>Кожухова О.С.<br>Омарова К.К.                                                     |
| 4  | Индивидуальные занятия с лицами, осужденных к наказаниям не связанным с лишением свободы.                                                                                                                           | При постановке на учет и по мере необходимости<br>Омарова К.К.                                                                         |
| 5  | Социальные патронажи, совместные рейды с учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, социальные патронажи среди семей с детьми, находящимися в трудовой жизненной ситуации. | Согласно графику патронажа<br>Омарова К.К.<br>Тасмурзаева А.А.<br>Асанова Г.К.<br>Умбетова М.У.<br>Жалгасбаева Ж.А.<br>Манасыпова Т.Ю. |
| 6  | Психологическая помощь, в том числе по телефону.                                                                                                                                                                    | По мере обращения<br>Тасмурзаева А.А.                                                                                                  |
| 7  | Организация работы по предоставлению дополнительных социальных услуг.                                                                                                                                               | По мере обращения<br>Рябихина Л.В.                                                                                                     |
| 8  | Подражание именинников, граждан, состоящих на социальном обслуживании на дому                                                                                                                                       | 02.05.2021<br>15.05.2021<br>27.05.2021<br>Кожухова О.С.<br>Социальные работники                                                        |
| 9  | Организация работы по изготовлению эскизов продукции                                                                                                                                                                | В течении месяца<br>Розикова О.Г.                                                                                                      |
| 10 | Работа по изготовлению продукции                                                                                                                                                                                    | В течении месяца<br>Дизайнер, специалисты                                                                                              |
| 11 | Организация работы по формированию заказов                                                                                                                                                                          | В течении месяца<br>Розикова О.Г.                                                                                                      |



#### IV Работа с кадрами

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                                                                                |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p>Проведение семинаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Льготы и социальные выплаты для детей в г.Байконур;</li> <li>- Принцип Примака-вариант визуального расписания;</li> <li>- Массаж верхних конечностей;</li> <li>- Развитие мышления на логопедических занятиях;</li> <li>- Снятие психоэмоционального напряжения с использованием музыкотерапии;</li> <li>- Социализация детей РАС;</li> <li>- Массаж при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.</li> </ul> | По отдельному графику | <p>Жамбулбаева Л.М.<br/>Ходус Н.И.<br/>Донская В.Н.<br/>Ильсова А.К.<br/>Женисова Г.Г.<br/>Гордеева Т.А.<br/>Жусупова Г.Н.</p> |
| 2 | <p>Проведение бесед с сотрудниками Отделения по организации социального развития труда инвалидов на темы:</p> <p>«Как защититься от коронавируса»</p> <p>«Профилактика артериальной гипертензии»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течении месяца      | Бисенгалиева К.И.                                                                                                              |

#### V Подведение итогов и поставленных задач

|   |                                                                                                                              |                                     |             |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| 1 | Контроль исполнения деятельности отделений ГБУ «КЦСОН».                                                                      | По требованию                       | Ребрун Е.В. |
| 2 | Участие в совещаниях Управления социальной защиты населения.                                                                 | По требованию                       | Ребрун Е.В. |
| 3 | <p>Планирование работы на май.</p> <p>Подведение итогов работы, подготовка анализа деятельности, составление отчетности.</p> | <p>16.05.2021</p> <p>28.05.2021</p> | Ребрун Е.В. |

Директор



Ребрун Е.В.