

Утверждаю
И.о. начальника Управления
социальной защиты населения
Буланчиков С.Н.
«_____» _____ 2020г.



**План работы
Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»
на ноябрь 2020 года**

№ п/п	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
I Организационные мероприятия			
Проведение мероприятий в отделениях Центра:			
<i>В Организационно-методическом отделении:</i>			
1	Осуществление информированности населения о системе социального обслуживания ГБУ КЦСОН» через информационно-телекоммуникационные сети «Интернет» на официальном сайте ГБУ «КЦСОН».	по мере необходимости, в течение месяца	Лукашов Д.И. Скрипкина М.В.
2	Свод отчетов структурных подразделений за октябрь (отчет о выполнении ГЗ, общий отчет, отчет по квотированию рабочих мест, отчет о ведении трудовых книжек в электронной форме).	согласно срокам	
3	Сведения по соблюдению трудовой дисциплины.	каждую пятницу	
4	Общий свод планов структурных подразделений и сдача в УСЗН.	18.11.2020	Лукашов Д.И.
<u>В Отделении социальной реабилитации несовершеннолетних «Социальные квартиры»:</u>			
1	Организация и проведение мероприятий: Сбор документов и оформление дел на признание нуждающимися в социальном обслуживании граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации. Организация и выполнение специалистами отделения государственного задания и плана по предпринимательской деятельности Организация работы и ведение базы данных по ЕГИССО Проведение мероприятия "День народного единства" Проведение мероприятия "Международный день толерантности"	в течение месяца в течение месяца в течение месяца 04.11.2020 16.11.2020	Ребрун Е.В. Тасмурзаева А.А. специалисты отделения
2	Профилактические беседы с родителями, состоящими на профилактическом учете в Отделении при осуществлении патронажа семьи: "Роль семьи в развитии моральных качеств ребенка", "Конфликты	в течение месяца	

	в семье и искусство их разрешения", "Влияние алкоголя на общение в семье", "Психологические особенности детей раннего возраста".		
3	Консультативно-рекомендательная работа с родителями и детьми, состоящими на учете в Отделении при осуществлении патронажа или личному посещению.	в течение месяца	
4	Работа с документами (ответ на письма, запросы, характеризующие материалы и др.).	в течение месяца	
5	Пополнение банка данных по социально-неблагополучным семьям. Оформление документов на социальное обслуживание родителей и детей.	Постановление КДНиЗП: решения УСЗН	
6	Социально-педагогическое консультирование по вопросам: отношения родителей с детьми, особенностей возрастного и индивидуального развития детей, методики семейного воспитания, налаживания межличностных и внутрисемейных отношений, преодоление семейных конфликтов, ранней профориентации детей и их жизнеустройства.	в течение месяца	
7	Индивидуальное психологическое консультирование с детьми, состоящими на учете в Отделении социальной реабилитации несовершеннолетних и детьми по запросу других учреждений.	в течение месяца	
8	Диагностика внутрисемейных отношений с помощью анкетирования и тестирования	по мере необходимости	
9	Интерпретация результатов исследования.	в течение месяца	
10	Работа с индивидуальными картами.	в течение месяца	
11	Содействие в оказании помощи в защите прав и законных интересов несовершеннолетних, проживающих в "Социальной квартире"	по мере обращения	
12	Организация методической работы (самообразование, мастер-классы, опыт).	каждый четверг	
13	Изучение нормативно-правовой документации по профилю работы.	по мере поступления	
14	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья детей, проживающих в "Социальной квартире".	ежедневно	
15	Занятия педагога-психолога согласно отдельному календарно-тематическому плану с детьми, находящимися в "Социальной квартире".	в течение месяца	
16	Занятия социальных работников согласно отдельному календарно-тематическому плану с детьми, находящимися в "Социальной квартире".	в течение месяца	
17	Работа медицинского персонала. Проведение лекций и бесед на медицинские темы с детьми, находящимися в "Социальной квартире"	в течение месяца	

В Отделении реабилитации инвалидов:

1	Первичный прием получателей социальных услуг для консультации по проведению реабилитационных и оздоровительных мероприятий в соответствии с Перечнем мероприятий согласно карте ИПРА в сфере социальной защиты населения.	в течение месяца	Рябихина Л.В. Искакова Ж.С. Жамбулбаева Л.М.
2	Заключение договоров с получателями социальных услуг по Перечням мероприятий, разработанных специалистами УСЗН согласно картам ИПРА, в сфере социальной защиты населения	по мере обращения	Искакова Ж.С. Жамбулбаева Л.М.
3	Составление расписания физкультурно-оздоровительных мероприятий инвалидов (занятие ЛФК, ручной массаж)	в течение реабилитационного курса	Искакова Ж.С. Лебедева В.П.
4	Организация и выполнение специалистами Отделения реабилитации инвалидов плана по государственному заданию и предпринимательской деятельности	в течение месяца	Рябихина Л.В., специалисты отделения
5	Индивидуальные консультации по вопросам социально-медико-психолого-педагогической реабилитации в целях преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации инвалидов (детей-инвалидов) в семье и социуме	по мере обращения	Рябихина Л.В. специалисты отделения
6	Проведение социально медицинских услуг с детьми-инвалидами и инвалидами	в течение месяца	Лебедева В.П. медицинский персонал
7	Семинар: "Дарсонвализация. Механизм действия на организм человека. Показания и противопоказания".	в течение месяца	Асанова Г.К.
8	Семинар: "Организация занятий с неговорящими детьми, имеющими нарушения эмоционально-волевой сферы".	в течение месяца	Ходус Н.И.
9	Семинар: "Игра, как средство воспитания детей".	в течение месяца	Гордеева Т.А.
10	Выставки работ детей, группы "Умелые руки" клуба планеты друзей и "Университета третьего возраста" ко Дню народного единства	в течение месяца	специалисты отделения
11	Подготовка информации на стенды отделения к международному Дню слепых	в течение месяца	Комиссарова В.В.
12	Информация к всемирному Дню борьбы против диабета	в течение месяца	Жалгасбаева Ж.А.
13	Подготовка информации на сайт ГБУ "КЦСОН" к международному Дню толерантности	в течение месяца	Комиссарова В.В.
14	Выставка работ детей, группы "Умелые руки" клуба планеты друзей и "Университета третьего возраста" ко Дню рождения Деда Мороза	в течение месяца	специалисты отделения
15	Выставка работ детей, группы "Умелые руки" клуба планеты друзей и "Университета третьего	в течение месяца	специалисты

	возраста" ко Дню ребенка и Дню матери		отделения
16	Подготовка информации на стенды отделения к международному Дню психолога	20.11.2020	Комиссарова В.В.
17	Оказание необходимого содействия семьям детей-инвалидов, инвалидов, состоящих на учете Отделения реабилитации инвалидов	по мере обращения	Рябихина Л.В.
18	Подготовка документации, проверка готовности специалистов к зимнему Курсу реабилитационных и/или абилитационных занятий с детьми-инвалидами	25-30.11.2020	Рябихина Л.В. Жамбулбаева Л.М.
19	Проведение родительских собраний: 1. Организационное собрание по зимнему курсу реабилитации 2. Итоговое собрание по осеннему курсу	20.11.2020 30.11.2020	Жамбулбаева Л.М. специалисты отделения

Клуб общения инвалидов

1	Работа в группах по направлениям: "Белая ладья", "Навигатор", "Звонкий голос", "Посиделки"	по графику	Есиркепова А.А.
2	Занятия в группе "Умелые ручки" (Университет третьего возраста и инвалидов)	согласно графику	Кожолянко И.В.
3	Занятие в группе "Преодоление" (занятия с психологом)	согласно графику	Муханбетова А.Б.
4	Устный журнал: День народного единства Всемирный день доброты Международный мужской день	в течение месяца	Есиркепова А.А.
5	Выставка работ, посвященная всемирному дню животных, занесенных в Красную книгу	в течение месяца	Кожолянко И.В.
6	Мероприятие, посвященное Дню матери "Святое имя – МАМА..."	26.11.2020	Есиркепова А.А. Женисова Г.Г.
7	Проведение мастер-класса "Народная кукла "Женщина"	27.11.2020	Есиркепова А.А. Мухамбетова И.В.
8	Подготовка к Новому году, изготовление игрушек на елку, сувениров, подарков	по графику	Есиркепова А.А. Кожолянко И.В.
9	Цикл занятий "Умейте мыслить гениально"	в течение месяца	Есиркепова А.А.
10	Интеллектуально-творческая викторина "Веселья часть"	в течение месяца	Есиркепова А.А.
11	Просмотр и обсуждение патриотических и документальных фильмов	в течение месяца	Есиркепова А.А.
12	Изучение компьютерной грамотности в "Университете третьего возраста" (по заявлению)	по графику	Есиркепова А.А.

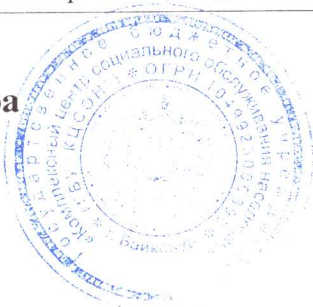
II Экономика и финансы

1	Выдача справок и расчетных листов по заработной плате работникам центра.	в течение месяца	Набиева Г.М.
2	Работа с поставщиками по бюджетной и предпринимательской деятельности (оформление соответствующих документов, расчеты).	в течение месяца	
3	Оплата счетов организаций, предприятий, поставщиков.	в течение месяца	
4	Начисление и выдача заработной платы работникам Центра.	05.11.2020 20.11.2020	
5	Заключение гражданско-правовых договоров с Поставщиками (Исполнителями, Подрядчиками).	в течение месяца	Лукашов Д.И.
6	Работа в Единой информационной системе по вводу информации о заключенных договорах.	в течение месяца	
7	Предоставление отчетов в Правовое управление и Управление по размещению заказа администрации г. Байконур.	в течение месяца	
III Производство			
1	Прием и консультирование по личным вопросам обратившихся граждан, работа с письмами, заявлениями.	в течение месяца	Ребрун Е.В. Оспанов Ж.Ш. Рябихина Л.В. Кожухова О.С.
2	Выполнение государственного задания по основным видам деятельности.	в течение месяца	Ребрун Е.В. Рябихина Л.В. Кожухова О.С.
3	Составление (пополнение) банка информации о категориях населения, нуждающихся в различных видах социальной помощи.	по мере обращения	
4	Индивидуальные занятия с лицами, осужденных к наказаниям не связанных с лишением свободы.	при постановке на учет и по мере необходимости	Ребрун Е.В.
5	Социальные патронажи, совместные рейды с учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, социальные патронажи среди семей с детьми, находящимися в трудовой жизненной ситуации.	согласно графику патронажа	
6	Психологическая помощь, в том числе по телефону.	по мере обращения	
7	Организация работы по предоставлению дополнительных социальных услуг.	по мере обращения	Рябихина Л.В.
8	Ведение документации в отделениях в электронном виде, в том числе занесение информации по представленным социальным услугам в ЕГИССО.	в течение месяца	Ребрун Е.В. Рябихина Л.В. Кожухова О.С.

9	Оформление документации (сбор пакета документов для личных дел) получателей социальных услуг для постановки на учет в отделения	в течение месяца	Ребрун Е.В. Рябихина Л.В. Кожухова О.С.
10	Проведение занятий с детьми-инвалидами на курсе по социально-педагогической, социально-психологической реабилитации и абилитации, социально-средовой адаптации	согласно расписанию	медицинский персонал отделения реабилитации инвалидов
11	Проведение мероприятий с детьми-инвалидами и инвалидами по социально-медицинской реабилитации	по записи	медицинский персонал отделения реабилитации инвалидов
12	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий инвалидам по направлению врачей учреждений здравоохранения и Отделения реабилитации инвалидов	в течение месяца	медицинский персонал отделения реабилитации инвалидов
13	Организация работы по обращениям граждан в оказании срочной социальной помощи в соответствии с условиями и порядком ее оказания	в течение месяца	специалист по социальной работе социальный работник
14	Оказание помощи одиноко проживающим гражданам пожилого возраста, инвалидам по доставке продуктов питания, лекарственных препаратов, средств личной гигиены, оплаты коммунальных услуг	в течение месяца	специалист по социальной работе социальный работник
15	Сверка и формирование списка и талонов на бесплатное обеспечение товарами первой необходимости и питьевым молоком	в течение месяца	специалист по социальной работе социальный работник
16	Поздравление именинников, граждан, состоящих на социальном обслуживании (на дому).	в течение месяца	Кожухова О.С. Социальные работники
17	Заключение договоров на прокат технических средств реабилитации	по мере необходимости	Оспанов Ж.Ш.
18	Подготовка к ОЗП: 1. Система водоснабжения	в течение месяца	Оспанов Ж.Ш.

	1.1. Проведение частичного технического осмотра внутренних сетей ХВС и ГВС 1.2. Осмотр и сверка счетчиков потребления воды 2. Канализация 2.1. Проведение частичного технического осмотра сливной канализации 3. Система отопления 3.1. Проведение частичного технического осмотра теплопотребляющих установок и тепловых сетей 4. Система энергосбережения 4.1. Проведение частичного технического осмотра электрощитовых, распределительных щитов и электроприемников, светильников, выключателей, розеток, кухонного электрооборудования и пр. 5. Системы обеспечения безопасности 5.1. Проверка тревожной сигнализации. 6. Обеспечение санитарно-эпидемиологического режима		
IV. Подведение итогов и поставленных задач			
1	Контроль исполнения деятельности отделений ГБУ «КЦСОН».	по требованию	Ребрун Е.В.
2	Участие в совещаниях Управления социальной защиты населения.	по требованию	Ребрун Е.В.
3	Планирование работы на ноябрь. Подведение итогов работы, подготовка анализа деятельности, составление отчетности.	03.11.2020 28.11.2020	Ребрун Е.В.

И.о. директора



Е.В. Ребрун