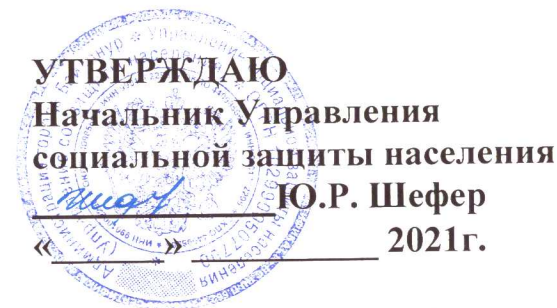




**План работы
Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»
на ноябрь 2021 года**

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
I Организационные мероприятия			
Проведение мероприятий в отделениях центра:			
В Организационно-методическом отделении:			
1.	Осуществление информированности населения о системе социального обслуживания ГБУ «КЦСОН» через информационно-телекоммуникационные сети «Интернет» на официальном сайте ГБУ «КЦСОН»	По мере необходимости, в течение месяца	Алдабергенова Г.А
2.	Свод отчетов структурных подразделений ГБУ «КЦСОН» за текущий месяц (отчет по выполнению государственного задания, общий отчет, отчет по квотированию рабочих мест)	Согласно сроков	
3.	Отчет по квотированию, сведения о потребностях в работниках	08.11.2021 г.	
4.	Свод планов структурных подразделений на следующий месяц и сдача в УСЗН	19.11.2021 г.	Ибрагимова Н.Т.
5.	Предоставление анкет опроса получателей социальных услуг в УСЗН	15.11.2021 г. 30.11.2021 г.	
В Отделении социальной реабилитации инвалидов и несовершеннолетних:			
1.	Ведение документации Отделения в электронном виде, в том числе занесение персональных данных в ПК Катарсис соцзащита	В течение месяца	Рябихина Л.В. Тасмурзаева А.А. Искакова Ж.С.
2.	Составление и ведение планов и отчетности Отделения		
3.	Организация и выполнение специалистами отделения государственного задания и плана по предпринимательской деятельности.		

4.	Пополнение банка данных по социально-неблагополучным семьям. Оформление документов на социальное обслуживание родителей и детей.	Постановления КДНиЗП; Решение УСЗН	Рябихина Л.В.
5.	Социальные патронажи, совместные рейды с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, социальные патронажи семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.	Согласно графику патронажа	Тасмурзаева А.А. Социальные работники
6.	Социально-психологическое консультирование семей по вопросам: отношения родителей с детьми, особенностей возрастного и индивидуального развития детей, методики семейного воспитания, налаживания межличностных и внутрисемейных отношений, преодоление семейных конфликтов, ранней профориентации детей и их жизнеустройства, другие актуальные темы	В течение месяца.	Рябихина Л.В. Тасмурзаева А.А.
7.	Проведение занятий с детьми-инвалидами на курсе социально-педагогической, социально-психологической реабилитации и абилитации, социально-средовой адаптации (далее курс)	Согласно расписанию	Специалисты отделения
8.	Консультативно-рекомендательная работа, профилактические беседы с родителями и несовершеннолетними, состоящими на учете в Отделении при осуществлении патронажа семьи	В течение месяца	Тасмурзаева А.А. Социальные работники
9.	Мероприятия: – День народного единства – День матерей – День инвалидов	03.11.2021 г. 30.11.2021 г. 30.11.2021 г.	Борисова Э.И. Женисова Г.Г. Гордеева Т.А.
10.	Выставки работ детей: – Ко Дню народного единства – Ко Дню оригами – Ко Дню доброты – Ко Дню матери	04.11.2021 г. 11.11.2021 г. 13.11.2021 г. 29.11.2021 г.	Гордеева Т.А. Женисова Г.Г. Ходус Н.И. Тасмурзаева А.А. Жамбулбаева Л.М.
11.	1. Работа со слушателями «Университета третьего возраста» по интересам: – Печворг – Лоскутное шитье – Машинное вязание – Текстильная кукла 2. Подготовка к Новогодней выставке 3. Кукла Желанница	По графику	Кожолянко И.В.
12.	Изучение компьютерной грамотности в «Университете третьего возраста»	По графику	Есиркепова А.А.

В Отделении социального обслуживания:			
1.	Поздравление именинников, из числа граждан-получателей социальных услуг на дому	07.11.2021 г. 09.11.2021 г. 21.11.1957 г. 26.11.1975 г.	Кожухова О.С. Соц. работники
2.	Организация работы по предоставлению дополнительных услуг (предпринимательская деятельность)	В течении месяца	
3.	Выявление граждан нуждающихся в предоставлении социальных услуг социального обслуживания	В течении месяца	Шумилова Е.О. Соц. работники
4.	Внесение данных о получателях социальных услуг по Отделению в рамках Единой государственной информационной системы социального обслуживания (далее ЕГИССО)	В течении месяца	Кожухова О.С. Шумилова Е.О.
5.	Оказание помощи одиноко проживающим гражданам пожилого возраста, инвалидам по доставке продуктов питания, лекарственных препаратов, средств личной гигиены, оплаты коммунальных услуг.	В течении месяца	Щербинина О.И. Шумилова Е.О.
6.	Сверка и формирование списка на бесплатное обеспечение товарами первой необходимости и питьевым молоком.	29.11.2021 г.	Шумилова Е.О.
7.	Сверка и формирование списка на бесплатное обеспечение товарами первой необходимости и питьевым молоком	26.11.2021 г.	
8.	Мониторинг социального обслуживания	15.11.2021 г.	Кожухова О.С.
9.	Подготовка плана на следующий месяц	15.11.2021 г.	
В Отделении социально-медицинской реабилитации:			
1.	Первичный прием получателей социальных услуг для консультации по проведению реабилитационных и оздоровительных мероприятий в соответствии с Перечнем и рекомендациями здравоохранения	В течение месяца	Заведующий отделением Баймуканова Ш.А.
2.	Организация и выполнение специалистами Отделения плана по государственному заданию и предпринимательской деятельности	В течение месяца	Заведующий отделением Специалисты отделения
3.	Проведение мероприятий с детьми-инвалидами по социально-медицинской реабилитации	по записи	Баймуканова Ш.А. Специалисты отделения

4.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий инвалидов и несовершеннолетних детей по направлениям врачей учреждений здравоохранения	в течение месяца	Медицинский персонал отделения
5.	Семинар: Туберкулез – это серьезно. Профилактика заболеваний.	В течение месяца	Асанова Г.К.
В Отделении по организации социального развития труда инвалидов:			
1.	Организация работы и сбор заказов на продукцию различной тематики	В течении месяца	Розикова О.Г.
2.	Отчет по выполнению государственного задания	25.11.2021	
3.	Организация работы по изготовлению эскизов продукции	В течении месяца	
4.	Организация работы по формированию заказов	В течении месяца	Дизайнер, специалисты
5.	Работа по изготовлению продукции	В течении месяца	
II Экономика и финансы			
1.	Выдача справок и расчетных листов по заработной плате работникам центра	В течение месяца	Набиева Г.М.
2.	Работа с поставщиками по бюджетной и предпринимательской деятельности (оформление соответствующих документов, расчеты)	В течение месяца	
3.	Оплата счетов организаций, предприятий, поставщиков	05.11.2021 г. 19.11.2021 г.	
4.	Начисление и выдача заработной платы работникам Центра	В течение месяца	Куцаева Е.В. Абуова А.Ж.
5.	Заключение гражданско-правовых договоров с Поставщиками (Исполнителями, Подрядчиками)	В течение месяца	
6.	Работа в Единой информационной системе по вводу информации о заключенных договорах	В течение месяца	
7.	Предоставление отчетов в Правовое управление и Управление по размещению заказа администрации г. Байконур	В течение месяца	
8.	Разработка документации в соответствии с ФЗ-44, ФЗ-223	В течение месяца	
III Производство			
1.	Прием и консультирование по личным вопросам обратившихся граждан, работа с письмами, заявлениями.	В течение месяца	Заведующие отделениями
2.	Выполнение государственного задания по основным видам деятельности.	В течение месяца	

3.	Составление (пополнение) банка информации о категориях населения, нуждающихся в различных видах социальной помощи.	По мере обращения	Заведующие отделениями
4.	Организация работы по предоставлению дополнительных социальных услуг	По мере обращения	
5.	Индивидуальные занятия с лицами, осужденных к наказаниям не связанным с лишением свободы.	При постановке на учет и по мере необходимости	Тасмурзаева А.А.
6.	Социальные патронажи, совместные рейды с учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, социальные патронажи среди семей с детьми, находящимися в трудовой жизненной ситуации.	Согласно графику патронажа	Рябихина Л.В. Соц. работники
IV Работа с кадрами			
1	Проведение оперативных совещаний с работниками подразделений, планерок с руководителями подразделений	По отдельному графику	Заведующие отделениями
V Подведение итогов и поставленных задач			
1	Контроль исполнения деятельности отделений ГБУ «КЦСОН».	По требованию	Ребрун Е.В.
2	Участие в совещаниях Управления социальной защиты населения.	По требованию	Ребрун Е.В.
3	Планирование работы на декабрь. Подведение итогов работы, подготовка анализа деятельности, составление отчетности.	19.11.2021 30.11.2021	Ребрун Е.В.

И.о. директора

Л.В. Рябихина

Л.В. Рябихина