

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
социальной защиты населения
Мещеряков Ю.Р. Шефер
«*10*» *10* 2021г.

**План работы
Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»
на октябрь 2021 года**

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
I Организационные мероприятия			
Проведение мероприятий в отделениях центра:			
В Организационно-методическом отделении:			
1.	Осуществление информированности населения о системе социального обслуживания ГБУ «КЦСОН» через информационно-телекоммуникационные сети «Интернет» на официальном сайте ГБУ «КЦСОН»	По мере необходимости, в течение месяца	Алдабергенова Г.А
2.	Свод отчетов структурных подразделений ГБУ «КЦСОН» за текущий месяц (отчет по выполнению государственного задания, общий отчет, отчет по квотированию рабочих мест)	Согласно сроков	
3.	Отчет по квотированию, сведения о потребностях в работниках	08.10.2021 г.	
4.	Свод планов структурных подразделений на следующий месяц и сдача в УСЗН	20.10.2021 г.	
5.	Предоставление анкет опроса получателей социальных услуг в УСЗН	14.10.2021 г. 30.10.2021 г.	Ибрагимова Н.Т.
В Отделении социальной реабилитации несовершеннолетних («Социальные квартиры»):			
1.	Организация работы и внесение данных по предоставлению социальных услуг в ЕГИССО	В течении месяца.	Рябихина Л.В.
2.	Составление и ведение планов и отчетности Отделения	В течении месяца.	
3.	Организация и выполнение специалистами отделения государственного задания и плана по предпринимательской деятельности.	В течении месяца.	
4.	Организация и проведение познавательно – развлекательного мероприятия «Всемирный день улыбки»	07.10.2021 г.	Рябихина Л.В. Манасыпова Т.Ю.

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
5.	Профилактические беседы с родителями, состоящими на профилактическом учете в Отделении при осуществлении патронажа семьи: «Правила безопасного поведения на водоемах летом», «Помните, что у вашего ангела нет крыльев!», «Влияние алкоголя и никотина на интеллектуальное и физическое развитие подростков», «Общечеловеческие ценности и их место в воспитании», «Роль семьи и воспитании детей».	В течение месяца	Тасмурзаева А.А. Асанова Г.К Умбетова М.У Набиева Г.К Манасыпова Т.Ю
6.	Консультативно-рекомендательная работа с родителями и детьми, состоящими на учете в Отделении при осуществлении патронажа или личному посещению	В течение месяца	Тасмурзаева А.А. Асанова Г.К Умбетова М.У Набиева Г.К Манасыпова Т.Ю
7.	Работа с документами (ответ на письма, запросы, характеризующие материалы и др.)	В течение месяца	Рябихина Л.В.
8.	Пополнение банка данных по социально-неблагополучным семьям. Оформление документов на социальное обслуживание родителей и детей.	Постановления КДНиЗП; Решение УСЗН	
9.	Социальные патронажи, совместные рейды с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, социальные патронажи семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.	Согласно графику патронажа.	Рябихина Л.В. Социальные работники
10.	Социально-педагогическое консультирование по вопросам: отношения родителей с детьми, особенностей возрастного и индивидуального развития детей, методики семейного воспитания, налаживания межличностных и внутрисемейных отношений, преодоление семейных конфликтов, ранней профориентации детей и их жизнеустройства.	В течение месяца.	Рябихина Л.В.
11.	Индивидуальное психологическое консультирование с детьми, состоящими на учёте в Отделение социальной реабилитации несовершеннолетних и детьми по запросу других учреждений.	В течение месяца.	
12.	Психологическая помощь, в том числе по телефону.	По мере обращения	
13.	Диагностика внутрисемейных отношений с помощью анкетирования и тестирования. Интерпретация результатов диагностики.	По мере необходимости.	
В Отделении социального обслуживания:			
1.	Поздравление пожилых граждан, состоящих на социальном обслуживании «День пожилого человека»	01.10.2021	Кожухова О.С. Соц. работники

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
2.	Поздравление именинников, из числа граждан-получателей социальных услуг на дому	03.10.2021 г. 07.10.2021 г. 14.10.2021 г. 16.10.2021 г. 30.10.2021 г.	Кожухова О.С. Соц. работники
3.	Организация работы по предоставлению дополнительных услуг (предпринимательская деятельность)	В течении месяца	
4.	Выявление граждан нуждающихся в предоставлении социальных услуг социального обслуживания	В течении месяца	Шумилова Е.О. Соц. работники
5.	Внесение данных о получателях социальных услуг по Отделению в рамках Единой государственной информационной системы социального обслуживания (далее ЕГИССО)	В течении месяца	Кожухова О.С. Шумилова Е.О.
6.	Оказание помощи одиноко проживающим гражданам пожилого возраста, инвалидам по доставке продуктов питания, лекарственных препаратов, средств личной гигиены, оплаты коммунальных услуг.	В течении месяца	Щербинина О.И. Шумилова Е.О.
7.	Сверка и формирование списка на бесплатное обеспечение товарами первой необходимости и питьевым молоком.	27.10.2021 г.	Шумилова Е.О.
8.	Оформление талонов на бесплатное обеспечение товарами первой необходимости и питьевым молоком, сверка с поставщиками	27.10.2021 г.	
9.	Анкетирование получателей социальных услуг	13.10.2021г., 30.10.2021г.	Кожухова О.С. Шумилова Е.О.
10.	Мониторинг социального обслуживания	15.10.2021 г.	Кожухова О.С.
11.	Подготовка плана на следующий месяц	15.10.2021 г.	
В Отделении реабилитации инвалидов:			
1.	Первичный прием получателей социальных услуг для консультации по проведению реабилитационных и оздоровительных мероприятий в соответствии с Перечнем мероприятий согласно карте ИПРА в сфере социальной защиты населения	В течение месяца	Рябихина Л.В. Искакова Ж.С.
2.	Организация и выполнение специалистами Отделения плана по государственному заданию и предпринимательской деятельности	В течение месяца	Искакова Ж.С. Специалисты
3.	Проведение индивидуальных занятий с детьми-инвалидами по социально-педагогической, социально-психологической реабилитации и абилитации, социально-средовой адаптации	согласно расписанию	

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
4.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий инвалидам по направлениям врачей учреждений здравоохранения города, Отделения реабилитации инвалидов, детского оздоровительного лагеря ГБУ «КЦСОН»	в течение месяца	Искакова Ж.С. Специалисты
5.	Подготовка информации на сайт ГБУ «КЦСОН», в газету «Байконур», на стенды отделения	в течение месяца	
6.	Проведение мероприятий с детьми-инвалидами и инвалидами по социально-медицинской реабилитации	по записи	Специалисты КВЛ
7.	Работа в группах Клуба общения инвалидов «Планета друзей» по направлениям: «Звонкий голос», «Навигатор»,	Согласно графика	Борисова Э.И.
8.	Занятия в группе «Белая ладья»	Согласно графика	
9.	Проведение мероприятий, приуроченных к датам: – День космических войск России. Всемирная неделя космоса; – День учителя; – Всемирный день почты; – Всемирный день анестезиолога; – Всемирный день продовольствия; – День повара; – День ювелира; – Международный день анимации; – Всемирный день борьбы с инсультом.	02.10.2021 г. 05.10.2021 г. 09.10.2021 г. 15.10.2021 г. 16.10.2021 г. 20.10.2021 г. 23.10.2021 г. 28.10.2021 г. 29.10.2021 г.	
10.	Просмотр и обсуждение патриотических и документальных фильмом; – «Коридор бессмертия» – «Крепость на колесах» – «Тайная прогулка» – Приказ «Уничтожить»	В течение месяца	
11.	Изучение компьютерной грамотности в «Университет третьего возраста»	Согласно графика	
В Отделении по организации социального развития труда инвалидов:			
1.	Организация работы и сбор заказов на продукцию различной тематики	В течении месяца	Розикова О.Г.
2.	Отчет по выполнению государственного задания	25.10.2021	
3.	Организация работы по изготовлению эскизов продукции	В течении месяца	
4.	Организация работы по формированию заказов	В течении месяца	

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
5.	Работа по изготовлению продукции	В течении месяца	Дизайнер, специалисты
II Экономика и финансы			
1.	Выдача справок и расчетных листов по заработной плате работникам центра	В течение месяца	Набиева Г.М.
2.	Работа с поставщиками по бюджетной и предпринимательской деятельности (оформление соответствующих документов, расчеты)	В течение месяца	
3.	Оплата счетов организаций, предприятий, поставщиков	В течение месяца	
4.	Начисление и выдача заработной платы работникам Центра	05.10.2021 г. 20.10.2021 г.	
5.	Заключение гражданско-правовых договоров с Поставщиками (Исполнителями, Подрядчиками)	В течение месяца	Куцаева Е.В. Абуова А.Ж.
6.	Работа в Единой информационной системе по вводу информации о заключенных договорах	В течение месяца	
7.	Предоставление отчетов в Правовое управление и Управление по размещению заказа администрации г. Байконур	В течение месяца	
8.	Разработка документации в соответствии с ФЗ-44, ФЗ-223	В течение месяца	
III Производство			
1.	Прием и консультирование по личным вопросам обратившихся граждан, работа с письмами, заявлениями.	В течение месяца	Заведующие отделениями
2.	Выполнение государственного задания по основным видам деятельности.	В течение месяца	
3.	Составление (пополнение) банка информации о категориях населения, нуждающихся в различных видах социальной помощи.	По мере обращения	
4.	Организация работы по предоставлению дополнительных социальных услуг	По мере обращения	
5.	Индивидуальные занятия с лицами, осужденных к наказаниям не связанных с лишением свободы.	При постановке на учет и по мере необходимости	Тасмурзаева А.А.
6.	Социальные патронажи, совместные рейды с учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, социальные патронажи среди семей с детьми, находящимися в трудовой жизненной ситуации.	Согласно графику патронажа	Рябихина Л.В. Соц. работники

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
IV Работа с кадрами			
1	Проведение оперативных совещаний с работниками подразделений, планерок с руководителями подразделений	По отдельному графику	Заведующие отделениями
2	Проведение бесед с сотрудниками Отделения по организации социального развития труда инвалидов на темы: – «Вирусная инфекция» – «Имуннодефицит»	В течении месяца	Бисенгалиева К.Б.
V Подведение итогов и поставленных задач			
1	Контроль исполнения деятельности отделений ГБУ «КЦСОН».	По требованию	Ребрун Е.В.
2	Участие в совещаниях Управления социальной защиты населения.	По требованию	Ребрун Е.В.
3	Планирование работы на ноябрь. Подведение итогов работы, подготовка анализа деятельности, составление отчетности.	20.10.2021 30.10.2021	Ребрун Е.В.

Директор



Е.В. Ребрун