

Утверждено
приказом Директора
ГБУ "Комплексный центр
социального обслуживания населения"
Е.В. Ребрун
приказ от 25.01.2021 г. №01-24-117

**ПЛАН
мероприятий по предупреждению коррупции в ГБУ "КЦСОН"
на 2021 год**

№ п/п	Организационные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Совершенствование нормативной базы по вопросам профилактики коррупции.	в течение года (постоянно)	Заведующий сектором
1.2.	Реализация требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями), включая разработку и утверждение плана по предупреждению коррупции на 2019 г. и/или внесение в него изменения	в течение года (постоянно)	Заведующий сектором
1.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами г. Байконур и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий сектором
1.4.	Продолжение реализации действенных мер по повышению квалификации должностных лиц Учреждения, вновь назначенных в состав Комиссии по вопросам предупреждения коррупции и других правонарушений	при назначении	Главный бухгалтер Специалист по кадрам
1.5.	Разработка плана работы комиссии по вопросам предупреждения коррупции и других правонарушений (далее – Комиссия) на текущий год	1 квартал	Главный бухгалтер
1.6.	Организация и проведение заседаний Комиссии, в целях нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов с работниками ГБУ "КЦСОН".	по плану работы Комиссии	Главный бухгалтер
1.7.	Совершенствование процедуры информирования работодателя, ответственное лицо по реализации антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения антикоррупционных правонарушений	постоянно	Заведующий сектором

1.8.	Разработка и утверждение плана по предупреждению коррупции на 2020 год.	декабрь	Заведующий сектором
1.9.	Организация индивидуального консультирования работников, вновь поступающих на работу по вопросам антикоррупционной политики.	в течение года	Специалист по кадрам
1.10.	Совершенствование процедуры информирования работодателя, ответственное лицо о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	постоянно	Заведующий сектором
2. Организация работы по предупреждению коррупции в ГБУ "КЦСОН"			
2.1.	Предоставление сведений руководителя о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах и расходах супруга руководителя, в Отдел муниципальной службы и кадров администрации города Байконур.	апрель	Директор ГБУ "КЦСОН"
2.2.	Рассмотрение на совещании вопросов правоприменительной практики по результатам поступающей информации обзорных анализов проверок других учреждений и принятие мер по предупреждению и устранению выявленных нарушений.	по мере необходимости	Заведующий сектором Главный бухгалтер
2.3.	Организация и проведение занятий, семинаров и совещаний с работниками структурных Отделений по вопросам антикоррупционной политики и Кодекса этики в ГБУ "КЦСОН".	1 раз в квартал	Заведующие отделениями
2.4.	Обеспечение исполнения требований положений ч. 2 ст. 64.1 ТК РФ, ч. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ при приеме на работу граждан, уволенных с государственной гражданской службы, муниципальной службы.	при приеме на работу	Заведующий организационно – методическим отделением
2.6.	Изучение результатов проверок Управления финансового контроля администрации города Байконур и других надзорных органов и принятие мер по недопущению нарушения законодательства Российской Федерации.	согласно плановых проверок	Главный бухгалтер Заведующий сектором
2.7.	Ознакомление под роспись всех работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции.	по мере принятия документа в ГБУ "КЦСОН"	Специалист по кадрам
2.8.	Контроль за соблюдением исполнения утвержденных мероприятий по предупреждению коррупции.	согласно плана мероприятий	Заведующий сектором

2.9.	Контроль экономической обоснованности расходов в сфере с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, вознаграждение внешним консультантам.	1 раз в полугодие	Главный бухгалтер
2.10.	Отчет и анализ по реализации мероприятий по антикоррупционной политике.	1 раз в полугодие	Заведующий сектором
2.11.	Распространение отчетных материалов о проводимой работе по профилактике коррупционных правонарушений на сайте и в коллективе ГБУ "КЦСОН".	до 15.09.2021 до 20.01.2022	Заведующий сектором
2.12.	Контроль за обоснованностью предоставления социальных услуг и срочной социальной помощи.	1 раз в полугодие	Заведующие отделениями:
2.13.	Контроль и выполнение требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	1 раз в полугодие	Главный бухгалтер
2.14.	Осуществление контроля за наличием необходимой квалификации у специалистов, занятых в сфере закупок, проводимых в установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями) в порядке.	постоянно	Специалист по кадрам
2.15.	Подготовка и рассмотрение на заседании Комиссии информации об отработанных обращениях граждан, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".	по плану работы комиссии	Главный бухгалтер
2.16.	Наполнение документами и материалами в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" подраздела официального сайта ГБУ "КЦСОН", посвященного вопросам профилактики коррупции.	в течение года	Заведующий сектором Заведующий организационно – методическим отделением
2.17.	Обеспечение наглядной агитацией по предупреждению коррупции во всех кабинетах здания ГБУ "КЦСОН"		Заведующий организационно – методическим отделением Заведующий сектором