

Утверждаю
Начальник Управления
социальной защиты населения
Шефер Ю.Р. _____
« _____ » _____ 2019г.

**План работы
Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»
на январь 2020 года**

№ п/п	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
I Организационные мероприятия			
Проведение мероприятий в отделениях Центра:			
В Организационно-методическом отделении:			
1	Осуществление информированности населения о системе социального обслуживания ГБУ «КЦСОН» через информационно-телекоммуникационные сети «Интернет» на официальном сайте ГБУ «КЦСОН».	По мере необходимости, в течение месяца	Скрипкина М.В.
2	Свод отчетов структурных подразделений за сентябрь (ГЗ, общий отчет, мониторинг, отчет по квотированию рабочих мест).	Согласно сроков	
3	Сведения по соблюдению трудовой дисциплины.	Каждую пятницу	
4	Общий свод планов структурных подразделений и сдача в УСЗН.	20.01.2020	Скрипкина М.В.
В Отделении социальной реабилитации несовершеннолетних «Социальные квартиры»:			
1	Организация и проведение мероприятий: Сбор документов и оформление дел на признание нуждающимися в социальном обслуживании граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации. Организация работы и ведение базы данных по ЕГИССО Организация и проведение мероприятия Международного дня «Спасибо» Организация и проведение праздничного Старого Нового года Организация и проведение Международного дня «Объятий» Организация и проведение дня ручного письма Организация и проведение Международного дня без интернета Организация и проведение мероприятия дня Снегурочки и Деда Мороза	В течении месяца В течении месяца 13.01.2020 14.01.2020 21.01.2020 23.01.2020 27.01.2020 30.01.2020	Курманбаева Г.Ж.
2	Занятия педагога-психолога.	В течении месяца	

3	Групповые тренинг-занятия с детьми с 11-ти до 18-ти лет.	В течении месяца	
4	Индивидуальные занятия с детьми, родителями.	В течении месяца	
5	Психодиагностика детей, родителей.	В течении месяца	
6	Занятия социальных работников.	В течении месяца	

В Отделении реабилитации инвалидов:

1	Первичный прием получателей социальных услуг для консультации по проведению реабилитационных и оздоровительных мероприятий в соответствии с Перечнем мероприятий согласно карте ИПРА в сфере социальной защиты населения.	В течение месяца	Рябихина Л.В. Искакова Ж.С. Курманбаева Г.Ж.
2	Разработка ИППСУ по инвалидам и детям-инвалидам, принимаемых на реабилитационные мероприятия в Отделение.	В течение месяца	
3	Внесений изменений в должностные инструкции и Положение отделения реабилитации инвалидов в соответствии с ПГА от 09.12.2019 г. №01-558р.	В течении месяца	Рябихина Л.В., Искакова Ж.С., Курманбаева Г.Ж.
4	Семинар на тему: «Воспитание дружеских отношений в игре»	17.01.2020	Гордеева Т.А.
5	Семинар на тему: «Лечебная физкультура, как средство профилактики заболеваний и процесс воспитания»	23.01.2020	Туребаева Г.У.
6	Семинар на тему: «Уроки творчества с детьми с ОВЗ»	24.01.2020	Комиссарова В.В.
7	Семинар на тему: «Эбру-терапия как инновационная технология реабилитации детей с нарушениями развития»	31.01.2020	Ходус Н.И.
8	Международный день «Спасибо!» (тематическое занятие у специалистов)	13.01.-14.01.2020	Специалисты отделения
9	Спортивно-развлекательное мероприятие, объединившее три праздника: Всемирный день СНЕГА, Международный день зимних видов спорта, Международный день объятий	24.01.2020	Специалисты отделения
10	День Деда Мороза и Снегурочки (выставка работ детей и взрослых)	30.01.2020	Комиссарова В.В.

II Экономика и финансы

1	Выдача справок и расчетных листов по заработной плате работникам центра.	В течение месяца	Набиева Г.М.
2	Работа с поставщиками по бюджетной и предпринимательской деятельности (оформление соответствующих документов, расчеты).	В течение месяца	
3	Оплата счетов организаций, предприятий, поставщиков.	В течение месяца	

4	Начисление и выдача заработной платы работникам Центра.	05.01.2020 20.01.2020	
5	Заключение гражданско-правовых договоров с Поставщиками (Исполнителями, Подрядчиками).	В течение месяца	Лукашов Д.И.
6	Работа в Единой информационной системе по вводу информации о заключенных договорах.	В течение месяца	
7	Предоставление отчетов в Правовое управление и Управление по размещению заказа администрации г. Байконур.	В течение месяца	
8	Формирование проекта плана закупок на 2020 год.	В течение месяца	
9	Отработка коммерческих предложений по закупкам и включению в план – график финансово – хозяйственной деятельности на 2020 год.	до 15.01.2020	
III Производство			
1	Прием и консультирование по личным вопросам обратившихся граждан, работа с письмами, заявлениями.	В течение месяца	Курманбаева Г.Ж. Попова С.В. Айматова А.Г. Рябихина Л.В. Кожухова О.С.
2	Выполнение государственного задания по основным видам деятельности.	В течение месяца	Курманбаева Г.Ж. Айматова А.Г. Рябихина Л.В. Кожухова О.С.
3	Составление (пополнение) банка информации о категориях населения, нуждающихся в различных видах социальной помощи.	По мере обращения	
4	Индивидуальные занятия с лицами, осужденных к наказаниям не связанных с лишением свободы.	При постановке на учет и по мере необходимости	Курманбаева Г.Ж.
5	Социальные патронажи, совместные рейды с учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, социальные патронажи среди семей с детьми, находящимися в трудовой жизненной ситуации.	Согласно графика патронажа	
6	Психологическая помощь, в том числе по телефону.	По мере обращения	
7	Оформление заявки на поставку продуктовых наборов по льготным ценам ООО «Арсенал – Мобайл».	15.01.2020	Айматова А.Г.
8	Заявка на поставку специальных продуктов детского питания со склада поставщика ИП «Коробков».	15.01.2020	

9	Реализация продуктов питания по предпринимательской деятельности ниже рыночных цен.		В течение месяца	Щербина О.И. Айматова А.Г.
10	Организация работы по предоставлению дополнительных социальных услуг.		По мере обращения	Рябихина Л.В.
11	Отработка вопросов по реализации мероприятий по целевой программе «Профилактика преступлений и правонарушений на территории города Байконур на 2016–2020 гг.».		В течение месяца	Набиева Г.М.
12	Предоставление отчетов в Правовое Управление администрации города Байконур		до 15.01.2020	Лукашов Д.И.
13	Предоставление отчета об исполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в городе Байконур на 2019-2021 годы за 2019 год в отдел по работе с правоохранительными органами, профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации города Байконур		до 14.01.2020	Лукашов Д.И.
16	Внесение данных о получателях социальных услуг в АС «АСП».		В течении месяца	Курманбаева Г.Ж. Айматова А.Г. Рябихина Л.В. Кожухова О.С.
17	Поздравление именинников, граждан, состоящих на социальном обслуживании на дому.		15.01.2020	Кожухова О.С. Социальные работники
IV Работа с кадрами				
1	Проведение семинара: - Оказание услуг по договору, роль и значение индивидуальной программы предоставления социальных услуг		21.01.2020	Кожухова О.С.
V Подведение итогов и поставленных задач				
1	Контроль исполнения деятельности отделений ГБУ «КЦСОН».		По требованию	Баймбетова З.С.
2	Участие в совещаниях Управления социальной защиты населения.		По требованию	Баймбетова З.С.
3	Планирование работы на январь. Подведение итогов работы, подготовка анализа деятельности, составление отчетности.		13.01.2020 29.01.2020	Баймбетова З.С.

З.С. Баймбетова

