

Утверждаю
 Начальник Управления
 социальной защиты
 населения
 Шефер Ю.Р. 
 «_____» _____ 2020 г.

План работы
 Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»
 на январь 2021 года

№ п/п	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
I Организационные мероприятия			
Проведение мероприятий в отделениях Центра:			
В Организационно-методическом отделении:			
1	Отработка вопросов по ЕГИССО и осуществление выгрузки данных в ЕГИССО.	По мере необходимости	Куцаева Е.В.
2	Осуществление информированности населения о системе социального обслуживания ГБУ «КЦСОН» через информационно-телекоммуникационные сети «Интернет» на официальном сайте ГБУ «КЦСОН».	По мере необходимости, в течение месяца	
3	Свод отчетов структурных подразделений за январь (ГЗ, общий отчет, мониторинг, отчет по квотированию рабочих мест).	Согласно сроков	
4	Общий свод планов структурных подразделений и сдача в УСЗН.	15.01.2021	Курбоншоева Е.И.
5	Сведения по соблюдению трудовой дисциплины.	Каждый понедельник	

В Отделении социальной реабилитации несовершеннолетних «Социальные квартиры»:

1	Проведение праздничного мероприятия «Старый новый год» на базе «Социальных квартир».	13.01.2021	Ребрун Е.В.
2	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья детей, проживающих в «Социальных квартирах».	Ежедневно	Жалгасбаева Ж.А.
3	Работа медицинского персонала. Проведение лекций и бесед на медицинские темы с детьми, находящимися в «Социальной квартире», согласно отделному плану.	В течение месяца.	
4	Профилактические беседы с родителями, состоящими на профилактическом учете в Отделении при осуществлении патронажа семьи: - «Использование семейных традиций и праздников в патриотическом воспитании»; - «Влияние алкоголя на общение в семье»; - «Забота о воспитании детей – конституционная обязанность родителей»; - «Психологические особенности детей разного возраста»; - «Роль и значение развлечений в жизни детей».	В течение месяца	Тасмурзаева А.А. Асанова Г.К. Алжанова Ж.Б. Манасыпова Т.Ю. Умбетова М.У.

В Отделении реабилитации инвалидов:

1	Первичный прием получателей социальных услуг для консультации по проведению реабилитационных и оздоровительных мероприятий в соответствии с Перечнем мероприятий согласно карте ИПРА в сфере социальной защиты населения.	В течение месяца	Искакова Ж.С. Жамбулбаева Л.М.
2	Заключение договоров с получателями социальных услуг по Перечням мероприятий, разработанных специалистами УСЗН согласно картам ИПРА, в сфере социальной защиты населения.	По мере обращения	

II Экономика и финансы

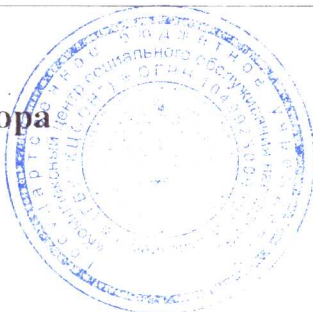
1	Выдача справок и расчетных листов по заработной плате работникам центра.	В течение месяца	Набиева Г.М.
2	Работа с поставщиками по бюджетной и предпринимательской деятельности (оформление соответствующих документов, расчеты).	В течение месяца	

3	Оплата счетов организаций, предприятий, поставщиков.	В течение месяца	
4	Начисление и выдача заработной платы работникам Центра.	20.01.2021	
5	Заключение гражданско-правовых договоров с Поставщиками (Исполнителями, Подрядчиками).	В течение месяца, по мере необходимости	Куцаева Е.В. Абуова А.А.
6	Работа в Единой информационной системе по вводу информации о заключенных договорах.	В течение месяца	
7	Предоставление отчетов в Правовое управление и Управление по размещению заказа администрации г. Байконур.	До 15.01.2021	Куцаева Е.В.
8	Разработка документации в соответствии с ФЗ-44, ФЗ-223.	В течение месяца	Куцаева Е.В.
III Производство			
1	Прием и консультирование по личным вопросам обратившихся граждан, работа с письмами, заявлениями.	В течение месяца	Ребрун Е.В. Рябихина Л.В. Кожухова О.С.
2	Выполнение государственного задания по основным видам деятельности.	В течение месяца	Ребрун Е.В. Рябихина Л.В. Кожухова О.С.
3	Составление (пополнение) банка информации о категориях населения, нуждающихся в различных видах социальной помощи.	По мере обращения	Ребрун Е.В. Рябихина Л.В. Кожухова О.С.
4	Индивидуальные занятия с лицами, осужденных к наказаниям не связанным с лишением свободы.	При постановке на учет и по мере необходимости	Ребрун Е.В. Тасмурзаева А.А.

5	Социальные патронажи, совместные рейды с учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, социальные патронажи среди семей с детьми, находящимися в трудовой жизненной ситуации.	Согласно графику патронажа	Тасмурзаева А.А. Асанова Г.К. Умбетова М.У. Алжанова Ж.Б. Манасыпова Т.Ю.
6	Психологическая помощь, в том числе по телефону.	По мере обращения	Тасмурзаева А.А.
7	Организация работы по предоставлению дополнительных социальных услуг.	По мере обращения	Рябихина Л.В.
8	Внесение данных о получателях социальных услуг в «АСП».	В течении месяца	Ребрун Е.В. Рябихина Л.В. Кожухова О.С.
9	Поздравление именинников, граждан, состоящих на социальном обслуживании (на дому 3 человека).	01.01.1935 г.р. 01.01.1944 г.р. 02.01.1951 г.р.	Кожухова О.С. Социальные работники
10	Подготовка информации на стенды отделения ко всемирному дню «Спасибо».	В течение месяца	Комиссарова В.В.
11	Подготовка информации на стенды отделения к международному дню «Объятий».	В течение месяца	Комиссарова В.В.
12	Стенгазета ко дню печати.	В течение месяца	Ходус Н.И.
13	Выставка работ детей, посвящённая морской тематике ко «Дню штурмана ВМФ».	В течение месяца	Рябихина Л.В. специалисты отделения
14	Развлекательно-игровое мероприятие, посвящённое встрече Старого Нового года.	В течение месяца	Есиркепова А.А. Кожолялко И.В.
15	Проведение семинаров: - Основные методы медицинской реабилитации; - Возможность реабилитации детей-инвалидов при специфических заболеваниях	По отдельному графику	Башарова А.А. Соколова М.С. Игисинова Д.Т.

	(синдром Мебиуса, туберозный склероз и др.): - Возможности лечебной физкультуры при восстановлении детей со специфическими заболеваниями.		
IV Подведение итогов и поставленных задач			
1	Контроль исполнения деятельности отделений ГБУ «КЦСОН».	По требованию	Ребрун Е.В.
2	Участие в совещаниях Управления социальной защиты населения.	По требованию	Ребрун Е.В.
3	Планирование работы на февраль. Подведение итогов работы, подготовка анализа деятельности, составление отчетности.	15.01.2021 29.01.2021	Ребрун Е.В.

И.о. директора



Ребрун

Ребрун Е.В.