

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ

« 30 » 09 2021г.

**Об Отделении
социально-медицинской
реабилитации**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «КЦСОН»

Е.В. Ребрун

«30» 09 2021г.

1. Общие положения

1.1. Отделение социально медицинской реабилитации (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение). Отделение создано в соответствии с Приказом (распоряжением) директора Учреждения от 30 июля 2021 года № 01-24-179/1 «О структуризации штатного расписания ГБУ «КЦСОН» и предназначается для практического осуществления мероприятий по социальной-медицинской реабилитации инвалидов, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья города Байконур.

1.2. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется решением директора Учреждения. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего Отделением и непосредственно подчиняется директору Учреждения. Комплектование кадров Отделения производится в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», нормативно-правовыми актами Российской Федерации постановлениями и распоряжениями Главы администрации, его заместителей, приказами начальника Управления социальной защиты населения (далее – УСЗН), приказами директора Учреждения, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Штатное расписание Отделения разрабатывается и утверждается директором Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.5. Отделение имеет право заниматься предпринимательской и иной, приносящей доход деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации, если она служит достижению целей развития Учреждения.

1.6. Осуществление деятельности Отделения, отвечающего уставным целям и требующие специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензий.

1.7. Места нахождения Отделения: г. Байконур,

– улица 8 Марта, дом 14;

– улица 8 Марта, дом 2, квартира 17, 18;

– улица 8 Марта, дом 3;

– 6 МКР, дом 38А;

1.8. Юридический адрес (почтовый адрес): 468320, город Байконур, улица 8 Марта, дом 14.

1.9. Основные понятия:

– **Инвалид** – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

– **Ограничение жизнедеятельности** – полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.

– **Реабилитация инвалидов** – система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

– **Абилитация инвалидов** – система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности. Реабилитация и абилитация инвалидов направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности инвалидов в целях их социальной адаптации, включая достижение ими материальной независимости и интеграцию в общество.

– **Медико-социальная реабилитация** — это процесс, цель которого профилактика инвалидности в течение лечения заболевания и помощь больным в достижении физического, психического, профессионального, социальной и

экономической полноценности, на которую они способны в рамках существующего заболевания.

1.10 Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий Отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.11. Работники Отделения принимаются на работу и увольняются с работы директором Учреждения по согласованию с заведующим Отделением.

1.12. Заведующий Отделением:

руководит деятельностью Отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

разрабатывает должностные инструкции его работников и осуществляет контроль над их выполнением;

проводит с работниками Отделения инструктажи по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, соблюдению правил санитарно-гигиенических норм;

осуществляет контроль над выполнением предусмотренных планами работы мероприятий;

вносит предложения о поощрении работников Отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

1.13. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с перспективными и календарными планами работы.

1.14. Режим работы Отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка и утверждается директором Учреждения.

1.15. В Отделении могут получать социально-медицинские услуги инвалиды, дети-инвалиды, несовершеннолетние, состоящие на учете в отделении социальной реабилитации инвалидов и несовершеннолетних, слушатели «Университета третьего возраста» (далее – получатели социальных услуг), дети с ограниченными возможностями здоровья – жители г. Байконур, в строгом соответствии с назначением врачей Отделения и врачей учреждений здравоохранения.

2. Основные задачи Отделения

Отделение создано для выполнения следующих задач:

2.1. Поддержание у получателей социальных услуг самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, максимально возможное восстановление утраченных

функций организма, нормализацию личностно-социального и психологического статуса.

2.2. Оказание социальных услуг согласно Перечню социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в г. Байконур;

2.3. Укрепление здоровья получателей социальных услуг, детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.4. Организация активного образа жизни, досуга получателей социальных услуг через различные формы и методы социокультурной, общественной деятельности совместно с Отделением социальной реабилитации инвалидов и несовершеннолетних и Отделением по организации социального развития труда инвалидов;

2.5. Проведение санитарно-просветительной работы с целью возрастной и социальной адаптации;

2.6. Осуществление межведомственного взаимодействия в целях обеспечения предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, а также в целях осуществления социального сопровождения.

2.7. Обеспечение необходимой информацией и консультирование обратившихся граждан.

2.8. Предоставление на платной основе для физических и юридических лиц, не относящихся к категориям граждан, указанных в п. 1.12 данного Положения, разовых консультативных медицинских услуг врачами Отделения, социально-медицинских услуг (физио-процедуры, ручной массаж, занятия по лечебной физкультуре).

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

Отделение осуществляет следующие функции:

3.1. Содействие в проведении и проведение мероприятий социально-медицинского, социально-оздоровительного характера;

3.2. Осуществление мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса, по коррекции психологического статуса получателей социальных услуг;

3.3. Проведение санитарно-просветительской работы с целью решения вопросов возрастной, социальной адаптации, активизации жизненной позиции, формированию и укреплению здорового образа жизни индивидуально и в группах взаимоподдержки, в Отделении социальной реабилитации инвалидов и несовершеннолетних, в том числе в Клубе общения инвалидов «Планета друзей»,

в «Социальной квартире», в «Университете третьего возраста», в Отделении по организации социального развития труда инвалидов;

3.4. Организация и проведение мероприятий по лечебно-трудовой терапии;

3.5. Проведение мероприятий по организации досуга и формированию позитивных интересов совместно с Отделением социальной реабилитации инвалидов и несовершеннолетних и Отделением по организации социального развития труда инвалидов;

3.6. Участие в культурно-массовых мероприятиях, проводимых в Учреждении, городе;

3.7. Организация занятий в Клубе общения инвалидов «Планета друзей», в «Социальной квартире», в «Университете третьего возраста», в Отделении по организации социального развития труда инвалидов;

3.8. Оказание первичной доврачебной и врачебной помощи;

3.9. Формирование и организация работы «групп здоровья» по медицинским показаниям и возрастным особенностям получателей социальных услуг;

3.10. Проведение термометрирования, визуального осмотра и медицинского приема получателей социальных услуг перед получением социальных услуг.

3.11. Организация обеспечения необходимой информацией и консультирование обратившихся получателей социальных услуг.

3.12. Осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания получателей социальных услуг.

3.13. Повышение профессионального уровня работников Отделения.

4. Права Отделения

Отделение (Специалисты Отделения) для решения задач и осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от других структурных подразделений Учреждения информацию и сведения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения;

4.2. Присутствовать на совещаниях (заведующий Отделением) в повестку дня которых входят вопросы, относящиеся к компетенции Отделения;

4.3. Пользоваться в установленном порядке базами данных Учреждения и Управления социальной защиты населения для последующего внесения информации по предоставленным социальным услугам в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

4.4. Принимать в пределах своей компетенции решения и проверять их исполнение;

4.5. Готовить письма, запросы, ответы по указанию директора Учреждения в соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социально-медицинского обслуживания;

4.6. Вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения о совершенствовании работы Отделения, материальном поощрении Работников, отличающихся в развитии услуг Отделения;

4.7. Оперативно взаимодействовать (по указанию директора Учреждения) с должностными лицами государственных учреждений, общественных организаций, хозяйствующих субъектов, являющихся соисполнителями мероприятий, проводимых Отделением;

4.8. Использовать государственные системы связи и коммуникации;

5. Ответственность Отделения

Для выполнения возложенных функций по оказанию социально-медицинских услуг Отделение (специалисты Отделения) несет(-ут) ответственность за:

5.1. Жизнь, здоровье, безопасность получателей социальных услуг отделения в момент предоставления социально-медицинских услуг, соблюдение их прав и законных интересов в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Качество и своевременное предоставления социально-медицинских услуг обслуживаемым гражданам, в том числе несовершеннолетним детям с ограниченными возможностями здоровья;

5.3. Разглашение ставших ему известных сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство получателей социальных услуг, в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов администрации г. Байконур при исполнении должностных обязанностей.

5.5. Несвоевременное или ненадлежащее выполнение приказов, распоряжений директора Учреждения и заведующего Отделением;

5.6. Неисполнение или ненадлежащее исполнение противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, правил пожарной безопасности и охраны труда.

5.7. Сохранность оборудования и материальных средств, находящихся в пользовании Отделения и Учреждения.

6. Порядок и условия предоставления услуг в Отделении

6.1. Оказание социально-медицинских услуг получателям социальных услуг осуществляется специалистами Отделения в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к специальности, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, сертификат по специальности и состоящими в штате Отделения;

К работе в Отделении могут привлекаться на условиях трудового договора лица, имеющие соответствующее образование;

6.2. Социально-медицинские и оздоровительные мероприятия в Отделении проводятся с учетом рекомендаций врачей, Перечней мероприятий в сфере социальной реабилитации и абилитации, разработанных Управлением социальной защиты населения (или индивидуальных программ реабилитации инвалидов, детей-инвалидов, выданных до 2016 года), индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

6.3. Решение о предоставлении социальных услуг Отделением принимается директором Учреждения на основании следующих документов, из которых в дальнейшем формируется личное дело получателя социальных услуг:

- заявление о предоставлении социальных услуг
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя)
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя)
- перечень мероприятий в сфере социальной реабилитации и абилитации, (или индивидуальная программа реабилитации инвалидов, детей-инвалидов, выданная до 2016 года)
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

6.4. На основании документов, перечисленных в п.6.3 данного Положения, издается приказ директора Учреждения о зачислении гражданина на социальное обслуживание в полустационарной форме и оформляется личное дело, которое хранится в Отделении;

6.5. Состояние здоровья получателей социальных услуг, находящихся на обслуживании в Отделении, проводимые оздоровительные, профилактические, медицинские мероприятия и их эффективность отражаются в индивидуальной карточке наблюдений получателя социальных услуг;

6.6. Зачисление и снятие получателей социальных услуг с обслуживания в отделении производится приказом директора Центра;

6.7. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг Отделением являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) перечнем мероприятий в сфере социальной реабилитации и абилитации, и (или) индивидуальной программы предоставления социальных услуг

- нарушение получателем социальных услуг или его представителем условий, предусмотренных договором

- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг

- решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

6.8. Решение о прекращении предоставления социальных услуг Отделением принимается директором Учреждения в течение 1 (одного) рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 6.7 настоящего Положения.

6.9. Решение об отказе в социальном обслуживании или досрочном снятии с обслуживания в отделении может быть обжаловано гражданином в установленном действующим законодательством порядке.

6.10. Выполнение физиотерапевтических процедур получателям социальных услуг производится только по назначению врачей учреждений здравоохранения или по назначению врача-невролога Отделения.

6.11. Продолжительность обслуживания в Отделении определяется характером и сроками, необходимыми для проведения социально-оздоровительных мероприятий.

6.12. Социально-медицинские услуги Отделения предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между директором Учреждения и получателем социальных услуг или его законным представителем.

6.13. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их

предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

6.14. Социальные услуги, оказываемые Отделением, предоставляются для получателей социальных услуг (инвалидам, несовершеннолетним, слушателям «Университета третьего возраста») бесплатно.

6.15. Отделением оказываются дополнительные социально-медицинские услуги. Дополнительные социально-медицинские услуги оказываются гражданам на условиях оплаты в соответствии с установленным Прейскурантом на дополнительные платные услуги, согласованным с Администрацией города Байконур и утвержденным директором Учреждения

6.16. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг Отделения, зачисляются на счет Учреждения и направляются на дальнейшее развитие Учреждения, стимулирование работников Отделения.

6.17. Порядок учета денежных средств ведется в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

7. Взаимоотношения Отделения

7.1. Отделение для выполнения стоящих перед ним задач и осуществления своих функций взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждениями.

7.2. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное и иное обеспечение деятельности Отделения, а также социально-бытовое обслуживание его сотрудников осуществляют структурные подразделения Учреждения, ответственные за соответствующие виды деятельности.

7.3. Отделение предоставляет в организационно-методическое отделение планы, отчеты, табеля и другую информацию в установленном порядке и в установленные приказами директора Учреждения сроки.

7.4. Отделение предоставляет заявки на материальные средства, основные средства, необходимые для работы Отделения, заведующему Хозяйственного отдела.

7.5. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями Учреждения, разрешаются в порядке

7.6. Отделение взаимодействует с органами здравоохранения, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в целях обеспечения эффективного социального обслуживания.

8. Заключительные положения

8.1. Информация, полученная специалистами Отделения в результате осуществления предоставления социальных услуг, подлежит обработке в порядке,

предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Вопросы, связанные с предоставлением социальных услуг Отделением, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.
