



УТВЕРЖАЮ

Директор ГБУ «КЦСОН»

Е.В. Ребрун

2021 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Байконур

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) являются локальным документом Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Байконур (далее – Учреждение) и распространяются на всех граждан, являющихся получателями социальных услуг, либо посещающих мероприятия реабилитационной направленности в Учреждении, а также на сотрудников Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным Законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 938 н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, постановлением Главы администрации города Байконур от 11.12.2014 № 289 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Байконур» (с изменениями).

1.3. Настоящие Правила определяют основные права и обязанности получателей социальных услуг, правила предоставления социальных услуг Учреждение в полустационарной форме социального обслуживания, а также при посещении мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

1.4. Правила должны быть доступны для ознакомления всем гражданам, получающим услуги в Учреждении и должны быть размещены на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

1.5. Обслуживание получателей социальных услуг в Учреждение ведется на русском языке.

2. Время предоставления социальных услуг

2.1. Социальные услуги предоставляются получателям в режиме пятидневной рабочей недели (с понедельника по пятницу) в течение рабочего времени:

понедельник – пятница – с 09.00 до 18.00,

обеденный перерыв с 13.00 до 14.00,

суббота, воскресенье – выходные дни.

Клуб общения инвалидов «Планета друзей»:

вторник – суббота – с 10.00 до 19.00,

обеденный перерыв с 14.00 до 15.00,

воскресенье, понедельник* – выходные дни.

Допускается предоставление отдельных социальных услуг в иное время в случаях производственной необходимости и при установлении отдельным работникам индивидуального графика работы (социальные работники в «Социальной квартире» при помещении туда несовершеннолетних).

2.2. Граждане, нуждающиеся в получении срочных социальных услуг в полустационарной форме, могут обратиться в отделение социального обслуживания в течение рабочего времени в режиме пятидневной рабочей недели в период с 09.00 до 18.00.

2.3. Предоставление социальных услуг на дому осуществляется в течение указанного в п. 2.1. настоящих Правил рабочего времени в режиме пятидневной рабочей недели в соответствии с графиком посещений, установленным индивидуально для каждого получателя социальных услуг.

3. Прием граждан на социальное обслуживание

3.1. Предоставление социальных услуг получателям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), Перечням мероприятий в сфере социальной реабилитации и абилитации (далее – Перечень мероприятий), разработанных УСЗН (или индивидуальным программам реабилитации инвалидов, детей-инвалидов (далее – ИПР), выданных до 2016 года) на основании договора о предоставлении социальных услуг.

3.2. Граждане, после разработки ИППСУ, Перечня мероприятий или предъявления ИПР, зачисляются на социальное обслуживание приказом директора Учреждения.

3.3. Граждане, социальное обслуживание которых не предполагает какого-либо периода обслуживания, которым предоставляются срочные социальные услуги, приказом директора на социальное обслуживание не зачисляются.

3.4. На каждого получателя социальных услуг формируется личное дело.

3.5. Личные дела получателей социальных услуг хранятся в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных, архивируются в соответствии с требованиями делопроизводства.

4. Права и обязанности получателей социальных услуг

4.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

4.1.1. уважительное и гуманное отношение;

4.1.2. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщике социальных услуг;

4.1.3. выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4.1.4. отказ от предоставления социальных услуг;

4.1.5. защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.6. участие в составлении ИППСУ, Перечня мероприятий, ИПР;

4.1.7. обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

4.1.8. свободное посещение Учреждения законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время (несовершеннолетних, помещенных в «Социальную квартиру» с разрешения органов опеки);

4.1.9. социальное сопровождение в соответствии с действующим законодательством о социальном обслуживании граждан.

4.2. Получатели социальных услуг обязаны:

4.2.1. предоставлять в соответствии с действующим законодательством сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

4.2.2. своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

4.2.3. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

4.2.4. уважительно и тактично относиться к сотрудникам и другим получателям услуг Учреждения ;

4.2.5. соблюдать правила пожарной безопасности;

4.2.6. соблюдать санитарно-гигиенические нормы;

4.2.7. в случае возникновения внештатной ситуации на территории или в помещении Учреждении (пожар, террористический акт и т.п.) выполнять указания работников Учреждения, при эвакуации действовать по инструкциям ответственных сотрудников, строго пользоваться размещенными в Учреждении указателями.

5. Ограничения и запреты при получении социальных услуг, посещении мероприятий

5.1. В период пребывания получателей социальных услуг на территории Учреждения запрещается:

5.1.1. нарушать общественный порядок;

5.1.2. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

5.1.3. играть в азартные игры;

5.1.4. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

5.1.5. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;

5.1.6. выносить инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений Учреждения;

5.1.7. курить в помещениях Учреждения и на его территории (ст. 12 Федерального закона Российской Федерации от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране

здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»).

5.1.8. потребление (распитие) алкогольной продукции в помещениях Учреждения (ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»);

5.1.9. потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ на территории и в помещениях Учреждения (ст. 40 Федерального закона Российской Федерации от 8.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»);

5.1.10. использование слов, выражений, жестов, не соответствующих нормам современного русского литературного языка (в том числе нецензурной брани), за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке (ст. 1 Федерального закона от 1.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»);

5.1.11. небрежно относиться к имуществу Учреждения

5.1.12. дарить подарки, предлагать денежные средства работникам Учреждения.

6. Условия и порядок получения социальных услуг, посещения мероприятий

6.1. Социальные услуги предоставляются получателям в соответствии со стандартами и правилами предоставления социальных услуг, принятыми постановлениями Главы администрации г. Байконур от 11.12.2015 г. 289 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Байконур»;

6.2. Предоставление социальных услуг на дому осуществляется согласно индивидуальному графику посещения получателя социальных услуг. Социально-бытовые услуги в виде приобретения продуктов питания, предметов первой необходимости, медикаментов, согласно Постановлениям Главы администрации г. Байконур осуществляются за счет средств получателя. Социально-бытовые услуги в виде уборки, проведения гигиенических процедур осуществляются с использованием средств и инвентаря (ветоши, моющих и чистящих средств и пр.) получателя социальных услуг. Иные условия предоставления социальных

услуг на дому обозначены в Правилах предоставления социальных услуг на дому в Положении об отделении социального обслуживания.

6.3. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в полустационарной форме социального обслуживания сразу при обращении получателя социальных услуг в Учреждении» либо по предварительной записи. Срочные социальные услуги могут быть предоставлены маломобильным и иным группам населения непосредственно на дому.

Иные условия предоставления срочных социальных услуг обозначены в Правилах предоставления срочных социальных услуг в условиях полустационарного социального обслуживания в Положении об отделении социального обслуживания.

6.4. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме в условиях временного проживания несовершеннолетним, оказавшимся без попечения родителей или в социально опасном положении, осуществляется в период пребывания в «Социальной квартире» продолжительностью до 6 месяцев в течение календарного года (в случае необходимости продлевается пребывание на основании несовершеннолетнего ребенка на основании письма органов опеки).

6.5. Посещение Клуба общения инвалидов «Планета друзей», осуществляется на добровольной основе. Действующий состав клубного сообщества формируется на основании личных заявлений граждан.

7. Отказ в предоставлении социальных услуг

7.1. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

7.3. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации.

8. Прекращение предоставления социальных услуг

8.1. Прекращение предоставления социальных услуг получателям наступает по завершению социального обслуживания в случаях:

8.1.1. прекращения действия договора о предоставлении социальных услуг;

8.1.2. расторжения договора о предоставлении социальных услуг по соглашению сторон;

8.1.3. отказа в предоставлении социальных услуг в случаях, указанных в разделе 7 настоящего Порядка;

8.1.4. систематического нарушения получателями социальных услуг настоящих Правил;

8.1.5. временного приостановления предоставления социальных услуг получателям социальных услуг на дому в связи с госпитализацией, отъездом и в иных случаях, требующих временного приостановления предоставления социальных услуг на дому;

8.2. По завершению социального обслуживания в любой из форм составляется акт о предоставлении социальных услуг

8.3. По завершению социального обслуживания граждан составляется приказ о снятии с социального обслуживания в отделении .

9. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

9.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 №59-ФЗ.

9.2. В случаях возникновения в процессе предоставления социальных услуг конфликтных ситуаций между получателями социальных услуг и работниками Учреждения, получатель (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться к руководству Учреждения в установленные часы приема граждан.

9.3. При личном приеме ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

9.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

9.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Учреждения, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

9.6. В иных случаях с целью разрешения конфликтных ситуаций в Учреждениях может быть создана комиссия по урегулированию конфликтных ситуаций.

10. Заключительные положения

10.1. Работники Учреждения должны чутко и внимательно относиться к потребностям получателей социальных услуг, действовать в рамках законодательства, соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ «КЦСОН».

10.2. Получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под личную подпись до начала предоставления социальных услуг в порядке, установленном Учреждением.
