

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника Управления
социальной защиты населения
С.Н. Буланчиков
2022г.



План работы

Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»
на июнь 2022 года

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
I Организационные мероприятия			
Проведение мероприятий в отделениях центра:			
В Организационно-методическом отделении:			
1.	Осуществление информированности населения о системе социального обслуживания ГБУ «КЦСОН» через информационно-телекоммуникационные сети «Интернет» на официальном сайте ГБУ «КЦСОН»	По мере необходимости, в течение месяца	Алдабергенова Г.А. Шумилина Р.К.
2.	Свод отчетов структурных подразделений ГБУ «КЦСОН» за текущий месяц (отчет по выполнению государственного задания, общий отчет, отчет по квотированию рабочих мест)	Согласно сроков	
3.	Отчет по квотированию, сведения о потребностях в работниках	03.06.2022 г.	
4.	Свод планов структурных подразделений на следующий месяц и сдача в УСЗН	17.06.2022 г.	
5.	Предоставление анкет опроса получателей социальных услуг в УСЗН	17.06.2022 г. 30.06.2022 г.	Нурмаханова А.К.
В Отделении социальной реабилитации инвалидов и несовершеннолетних:			
1.	Ведение документации Отделения в электронном виде, в том числе занесение персональных данных в ПК Катарсис соцзащита		Рябихина Л.В.
2.	Составление и ведение планов и отчетности Отделения		Борисова Э.И.
3.	Организация и выполнение специалистами отделения государственного задания и плана по предпринимательской деятельности.		Искакова Ж.С.

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
4.	<p>Пополнение банка данных по социально-неблагополучным семьям. Оформление документов на социальное обслуживание родителей и детей.</p>	<p>Постановления КДНиЗП; Решение УСЗН</p>	<p>Рябихина Л.В.</p>
5.	<p>Социальные патронажи, совместные рейды с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, социальные патронажи семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.</p>	<p>Согласно графику патронажа</p>	<p>Тасмурзаева А.А. Социальные работники</p>
6.	<p>Социально-психологическое консультирование семей по вопросам: отношения родителей с детьми, особенностей возрастного и индивидуального развития детей, методики семейного воспитания, налаживания межличностных и внутрисемейных отношений, преодоление семейных конфликтов, ранней профориентации детей и их жизнеустройства, другие актуальные темы</p>	<p>В течение месяца.</p>	<p>Рябихина Л.В. Тасмурзаева А.А.</p>
7.	<p>Проведение занятий с детьми-инвалидами на курсе социально-педагогической, социально-психологической реабилитации и абилитации, социально-средовой адаптации (далее курс)</p>	<p>Согласно расписанию</p>	<p>Специалисты отделения</p>
8.	<p>Консультативно-рекомендательная работа, профилактические беседы с родителями и несовершеннолетними, состоящими на учете в Отделении при осуществлении патронажа семьи</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Тасмурзаева А.А. Социальные работники</p>
9.	<p>1. Работа со слушателями «Университета третьего возраста» по интересам: 1) Работа с членами Клуба по интересам; – Печворг; – Машинное вязание – Ручное вязание; – Текстильная кула; – Скрапбукинг; – Броши из георгиевских лент.</p>	<p>По графику</p>	<p>Кожоляк И.В.</p>
10.	<p>Изучение компьютерной грамотности в «Университете третьего возраста»</p>	<p>По графику</p>	<p>Есиркелова А.А.</p>
11.	<p>Просмотр и обсуждение патристических документальных фильмов: а) «Фильм Девятаев» б) «Г-34» в) «Смелые люди» г) «Аты-баты, шли солдаы»</p>	<p>10.06.2022 17.06.2022 23.06.2022 28.06.2022</p>	<p>Есиркелова А.А.</p>
12.	<p>Цикл «Умейте мыслить гениально». Викторины «Веселый час»</p>		<p>Есиркелова А.А.</p>

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
	Устный журнал:		
13.	<ul style="list-style-type: none"> • Международный день невинных детей- жертв агрессии; • Международный день друзей ; • День России; • Всемирный день борьбы с опустыниванием и засухой; • День памяти и скорби; • День молодежи России; 	04.06.2022 09.06.2022 11.06.2022 17.06.2022 22.06.2022 27.06.2022	Есиркепова А.А.
В Отделении социального обслуживания:			
1.	Поздравление именинников, граждан, состоящих на социальном обслуживании (на дому 4 человека)	17.06.2022 19.06.2022 20.06.2022 28.06.2022	Кожухова О.С. Соц. работники
2.	Организация работы по предоставлению дополнительных услуг (предпринимательская деятельность)	В течении месяца	Кожухова О.С. Соц. работники
3.	Выявление граждан нуждающихся в предоставлении социальных услуг социального обслуживания	В течении месяца	Шумилова Е.О. Соц. работники
4.	Внесение данных о получателях социальных услуг по Отделению в рамках Единой государственной информационной системы социального обслуживания (далее ЕГИССО)	В течении месяца	Кожухова О.С. Шумилова Е.О.
5.	Оказание помощи одиноко проживающим гражданам пожилого возраста, инвалидам по доставке продуктов питания, лекарственных препаратов, средств личной гигиены, оплаты коммунальных услуг.	В течении месяца	Щербина О.И. Шумилова Е.О.
6.	Сверка и формирование списка на бесплатное обеспечение товарами первой необходимости и питьевым молоком.	24.06.2022 г.	Шумилова Е.О.
7.	Мониторинг социального обслуживания	15.06.2022 г.	
8.	Подготовка плана на следующий месяц	15.06.2022 г.	
9.	Предоставление анкет получателей социальных услуг	14.06.2022 и 30.06.2022	Кожухова О.С.
10.	Табель учета рабочего времени	15.06.2022 и 24.06.2022	
11.	Отчет по выполнению государственного задания	30.06.2022	

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
12.	Отчет по проделанной работе отделения	30.06.2022	
13.	Формирование графиков работы социальных работников	24.06.2022	
В Отделении социально-медицинской реабилитации:			
1.	Первичный прием получателей социальных услуг для консультации по проведению реабилитационных и оздоровительных мероприятий в соответствии с Перечнем и рекомендациями здравоохранения, врача-физиотерапевта	В течение месяца	Соколова М.С. Баймуканова Ш.А.
2.	Организация и выполнение специалистами Отделения плана по государственному заданию и предпринимательской деятельности	В течение месяца	Специалисты отделения
3.	Проведение мероприятий с детьми-инвалидами и инвалидами по социально-медицинской реабилитации	по записи	Баймуканова Ш.А. Специалисты отделения
4.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий инвалидов и несовершеннолетних детей по направлениям врачей учреждений здравоохранения	в течение месяца	Медицинский персонал отделения
5.	Предоставление отчета о работе отделения	30.06.2022	Соколова М.С. Ерсаимова Р.С.
6.	Проведение анкетирования получателей социальных услуг	в течение месяца	Старшая медицинская сестра
7.	Семинар: самомассаж при различных заболеваниях	в течение месяца	Кенжебаев Б. Жусупова Г.
8.	Координация мероприятий по реализации ПГА № 289 от 11.12.2015 года инвалидов и детей-инвалидов	в течение месяца	Ерсаимова Р.С.
В Отделении по организации социального развития труда инвалидов:			
1.	Организация работы и сбор заказов на продукцию различной тематики	В течении месяца	
2.	Организация работы по формированию желательного уровня материально-производственных запасов на 2022 год для снижения рисков остановки производства из-за недостатка сырья и материалов	В течении месяца	Розикова О.Г.
3.	Организация работы по изготовлению эскизов продукции	В течении месяца	
4.	Организация работы по формированию заказов	В течении месяца	

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
5.	Работа по изготовлению продукции для реализации в розницу в магазине, в торговой точке «БайконурСвязьИнформ», почтовых отделений города, гостиничном комплексе в АО Цэнки – КЦ Южный центр испытаний и применений измерительного комплекса под реализацию и по договорам	В течении месяца	Дизайнер, специалисты
6.	Проведение бесед с работниками отделения на тему: – «Алкоголь, воздействие на организм»; – «Алкогольный цирроз печени, симптомы»	В течении месяца	Медицинская сестра
7.	Составление плана на июнь месяц	13.06.2022	Розикова О.Г.
8.	Составление отчета о проделанной работе отделения	24.06.2022	Розикова О.Г.
9.	Отчет по выполнению государственного задания	24.06.2022	Розикова О.Г.
II Экономика и финансы			
1.	Выдача справок и расчетных листов по заработной плате работникам центра	В течение месяца	
2.	Работа с поставщиками по бюджетной и предпринимательской деятельности (оформление соответствующих документов, расчеты)	В течение месяца	Набиева Г.М.
3.	Оплата счетов организаций, предприятий, поставщиков	В течение месяца	
4.	Начисление и выдача заработной платы (аванса) работникам Центра	03.06.2022 и 20.06.2022	
5.	Заключение гражданско-правовых договоров с Поставщиками (Исполнителями, Подрядчиками)	В течение месяца	
6.	Работа в Единой информационной системе по вводу информации о заключенных договорах	В течение месяца	
7.	Предоставление отчетов в Правовое управление и Управление по размещению заказа администрации г. Байконур.	15.06.2022	Куцаева Е.В. Калабаев Е.А.
8.	Разработка документации в соответствии с ФЗ-44, ФЗ-223	В течение месяца	
9.	Сбор и анализ коммерческих предложений	В течение месяца	
10.	Сбор потребностей в товарах работах от работников учреждения для подготовки плана графиков и плана закупок на 2022 год (Лагерь)	15.06.2022	Куцаева Е.В. Калабаев Е.А.

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
11.	Мониторинг и изучение нового законодательства, нормативно-правовых актов администрации города Байконур	В течение месяца	Купаева Е.В. Калабаев Е.А.
12.	Правовое сопровождение деятельности Учреждения, подготовка юридических заключений по текущим вопросам.	По мере необходимости	Купаева Е.В. Калабаев Е.А.
III Производство			
1.	Прием и консультирование по личным вопросам обратившихся граждан, работа с письмами, заявлениями.	В течение месяца	Заведующие отделениями
2.	Выполнение государственного задания по основным видам деятельности.	В течение месяца	
3.	Составление (полнение) банка информации о категориях населения, нуждающихся в различных видах социальной помощи.	По мере обращения	
4.	Организация работы по предоставлению дополнительных социальных услуг	По мере обращения	
5.	Индивидуальные занятия с лицами, осужденных к наказаниям не связанным с лишением свободы.	При постановке на учет и по мере необходимости	
6.	Социальные патронажи, совместные рейды с учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, социальные патронажи среди семей с детьми, находящимися в трудовой жизненной ситуации.	Согласно графику патронажа	
IV Работа с кадрами			
1.	Проведение оперативных совещаний с работниками подразделений, планерок с руководителями подразделений	По отдельному графику	Заведующие отделениями
V Подведение итогов и поставленных задач			
1.	Контроль исполнения деятельности отделений ГБУ «КЦСОН».	По требованию	Ребрун Е.В.

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
2.	Участие в совещаниях Управления социальной защиты населения.	По требованию	Ребрун Е.В.
3.	Планирование работы на март. Подведение итогов работы, подготовка анализа деятельности, составление отчетности.	17.06.2022 г. 30.06.2022 г.	Ребрун Е.В.



Директор

Е.В. Ребрун