

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник Управления
 социальной защиты населения
Меркут. Ю.Р. Шефер
 « 19 » 04 2022г.

**План работы
 Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»
 на май 2022 года**

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
I Организационные мероприятия			
Проведение мероприятий в отделениях центра:			
В Организационно-методическом отделении:			
1.	Осуществление информированности населения о системе социального обслуживания ГБУ «КЦСОН» через информационно-телекоммуникационные сети «Интернет» на официальном сайте ГБУ «КЦСОН»	По мере необходимости, в течение месяца	Алдабергенова Г.А Шумилина Р.К.
2.	Свод отчетов структурных подразделений ГБУ «КЦСОН» за текущий месяц (отчет по выполнению государственного задания, общий отчет, отчет по квотированию рабочих мест)	Согласно сроков	
3.	Отчет по квотированию, сведения о потребностях в работниках	05.05.2022 г.	
4.	Свод планов структурных подразделений на следующий месяц и сдача в УСЗН	19.05.2022 г.	
5.	Предоставление анкет опроса получателей социальных услуг в УСЗН	18.05.2022 г. 31.05.2022 г.	Нурмаханова А.К.
В Отделении социальной реабилитации инвалидов и несовершеннолетних:			
1.	Ведение документации Отделения в электронном виде, в том числе занесение персональных данных в ПК Катарсис соцзащита	В течение месяца	Рябихина Л.В. Борисова Э.И. Искакова Ж.С.
2.	Составление и ведение планов и отчетности Отделения		

3.	Организация и выполнение специалистами отделения государственного задания и плана по предпринимательской деятельности.	Постановления КДНиЗП; Решение УСЗН	Рябихина Л.В.
4.	Полнение банка данных по социально-неблагополучным семьям. Оформление документов на социальное обслуживание родителей и детей.	Согласно графику патронажа	Тасмурзаева А.А. Социальные работники
5.	Социальные патронажи, совместные рейды с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, социальные патронажи семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.	В течение месяца.	Рябихина Л.В. Тасмурзаева А.А.
6.	Социально-психологическое консультирование семей по вопросам: отношения родителей с детьми, особенностей возрастного и индивидуального развития детей, методики семейного воспитания, налаживания межличностных и внутрисемейных отношений, преодоление семейных конфликтов, ранней профориентации детей и их жизнеустройства, другие актуальные темы	Согласно расписанию	Специалисты отделения
7.	Проведение занятий с детьми-инвалидами на курсе социально-педагогической, социально-психологической реабилитации и абилитации, социально-средовой адаптации (далее курс)	В течение месяца	Тасмурзаева А.А. Социальные работники
8.	Консультативно-рекомендательная работа, профилактические беседы с родителями и несовершеннолетними, состоящими на учете в Отделении при осуществлении патронажа семьи		
9.	1. Работа со слушателями «Университета третьего возраста» по интересам: 1) Работа с членами Клуба по интересам; – Печворг; – Машинное вязание – Ручное вязание; – Текстильная кула; – Скрапбукинг; – Броши из георгиевских лент.	По графику	Кожолянко И.В.
10.	Изучение компьютерной грамотности в «Университете третьего возраста»	По графику	Есиркепова А.А.
11.	Семинары: – «Игровые технологии, как средства развития детей-инвалидов» – «Развивающие игры для детей с нарушениями развития и аутизмом» – «Чистота речи – Слово сорняки» – «Поощрение и наказание в воспитании ребенка»	В течение месяца	Гордеева Т.А. Жамбулбаева Л.М. Асанова Г.К. Манасыпова Т.Ю. Комиссарова В.В.
12.	Цикл «Умейте мыслить гениально». Викторины «Веселья час»	11.05.2022 21.05.2022 25.05.2022	Есиркепова А.А.

13.	Учетный журнал: <ul style="list-style-type: none"> • Международный день радио; • День Победы; • Всемирный день медицинских сестер; • Международный день музеев; • Всероссийский день библиотек. 	06.05.2022 06.05.2022 12.05.2022 18.05.2022 27.05.2022	Есиркепова А.А.
14.	Экскурсия на природу, в Зону отдыха	27.05.2022	Есиркепова А.А.
В Отделении социального обслуживания:			
1.	Поздравление именинников, граждан, состоящих на социальном обслуживании (на дому 4 человека)	02.05.2022 05.05.2022 15.05.2022 27.05.2022	Кожухова О.С. Соц. работники
2.	Поздравление ветеранов ВОВ, состоящих на социальном обслуживании в Отделении с Днем Победы (1 человек)	06.05.2022	Кожухова О.С.
3.	Организация работы по предоставлению дополнительных услуг (предпринимательская деятельность)	В течении месяца	Кожухова О.С. Соц. работники
4.	Выявление граждан нуждающихся в предоставлении социальных услуг социального обслуживания	В течении месяца	Шумилова Е.О. Соц. работники
5.	Внесение данных о получателях социальных услуг по Отделению в рамках Единой государственной информационной системы социального обслуживания (далее ЕГИССО)	В течении месяца	Кожухова О.С. Шумилова Е.О.
6.	Оказание помощи одиноко проживающим гражданам пожилого возраста, инвалидам по доставке продуктов питания, лекарственных препаратов, средств личной гигиены, оплаты коммунальных услуг.	В течении месяца	Щербинина О.И. Шумилова Е.О.
7.	Сверка и формирование списка на бесплатное обеспечение товарами первой необходимости и питьевым молоком.	25.05.2022 г.	Шумилова Е.О.
8.	Мониторинг социального обслуживания	13.05.2022 г.	
9.	Подготовка плана на следующий месяц	13.05.2022 г.	
10.	Предоставление анкет получателей социальных услуг	13.05.2022 и 30.05.2022	Кожухова О.С.
11.	Отчет по выполнению государственного задания	30.05.2022	

12.	Отчет по проделанной работе отделения	30.05.2022	Кожухова О.С.
13.	Формирование графиков работы социальных работников	25.05.2022	
В Отделении социально-медицинской реабилитации:			
1.	Первичный прием получателей социальных услуг для консультации по проведению реабилитационных и оздоровительных мероприятий в соответствии с Перечнем и рекомендациями здравоохранения, врача-физиотерапевта	В течение месяца	Билая О.С. Баймуканова Ш.А.
2.	Организация и выполнение специалистами Отделения плана по государственному заданию и предпринимательской деятельности	В течение месяца	Билая О.С. Специалисты отделения
3.	Проведение мероприятий с детьми-инвалидами и инвалидами по социально-медицинской реабилитации	по записи	Баймуканова Ш.А. Специалисты отделения
4.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий инвалидов и несовершеннолетних детей по направлениям врачей учреждений здравоохранения	в течение месяца	Медицинский персонал отделения
5.	Подготовка информации на стенды Отделения Международного дня борьбы за права инвалидов	05.05.2022	Медицинский персонал отделения
6.	Семинар на тему СанПин 2.1.3684-21 (изменения от 14.02.2022 № 6)	13.05.2022	м/с Жалгасбаева Ж.А.
7.	Семинар на тему: Гипотиреоз у взрослых	18.05.2022	м/с Жалгасбаева Ж.А.
8.	Подготовка информации на стенды Отделения День вакцины против СПИДа	18.05.2022	Медицинский персонал отделения
9.	Подготовка информации на стенды Отделения День шизофрении	24.05.2022	Медицинский персонал отделения
10.	Составления плана работы отделения	15.05.2022	Билая О.С. Ерсаимова Р.С.
11.	Предоставление отчета о работе отделения	28.05.2022	Билая О.С. Ерсаимова Р.С.
12.	Координация мероприятий по реализации ПГА № 289 от 11.12.2015 года инвалидов и детей-инвалидов	в течение месяца	Билая О.С. Ерсаимова Р.С.
В Отделении по организации социального развития труда инвалидов:			
1.	Организация работы и сбор заказов на продукцию различной тематики	В течении месяца	Розикова О.Г.

2.	Организация работы по формированию желательного уровня материально-производственных запасов на 2022 год для снижения рисков остановки производства из-за нехватки сырья и материалов	В течении месяца	
3.	Организация работы по изготовлению эскизов продукции	В течении месяца	
4.	Организация работы по формированию заказов	В течении месяца	
5.	Работа по изготовлению продукции для реализации в розницу в магазине, в торговой точке «БайконурСвязьИнформ», почтовых отделениях города под реализацию и по договорам с организациями города	В течении месяца	Дизайнер, специалисты
6.	Составление плана на июнь месяц	15.05.2022	Розикова О.Г.
7.	Составление отчета о проделанной работе отделения	25.05.2022	Розикова О.Г.
II Экономика и финансы			
1.	Выдача справок и расчетных листов по заработной плате работникам центра	В течение месяца	
2.	Работа с поставщиками по бюджетной и предпринимательской деятельности (оформление соответствующих документов, расчеты)	В течение месяца	Набиева Г.М.
3.	Оплата счетов организаций, предприятий, поставщиков	В течение месяца	
4.	Начисление и выдача заработной платы (аванса) работникам Центра	05.05.2022 и 20.05.2022	
5.	Заключение гражданско-правовых договоров с Поставщиками (Исполнителями, Подрядчиками)	В течение месяца	
6.	Работа в Единой информационной системе по вводу информации о заключенных договорах	В течение месяца	
7.	Предоставление отчетов в Правовое управление и Управление по размещению заказа администрации г. Байконур.	15.05.2022	Купцаева Е.В. Калабаев Е.А.
8.	Разработка документации в соответствии с ФЗ-44, ФЗ-223	В течение месяца	
9.	Сбор и анализ коммерческих предложений	В течение месяца	
III Производство			

1.	Прием и консультирование по личным вопросам обратившихся граждан, работа с письмами, заявлениями.	В течение месяца	Заведующие отделениями
2.	Выполнение государственного задания по основным видам деятельности.	В течение месяца	
3.	Составление (пополнение) банка информации о категориях населения, нуждающихся в различных видах социальной помощи.	По мере обращения	
4.	Организация работы по предоставлению дополнительных социальных услуг	По мере обращения	
5.	Индивидуальные занятия с лицами, осужденных к наказаниям не связанным с лишением свободы.	При постановке на учет и по мере необходимости	Тасмурзаева А.А.
6.	Социальные патронажи, совместные рейды с учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, социальные патронажи среди семей с детьми, находящимися в трудовой жизненной ситуации.	Согласно графику патронажа	Рябихина Л.В. Сод. работники
IV Работа с кадрами			
1.	Проведение оперативных совещаний с работниками подразделений, планерок с руководителями подразделений	По отдельному графику	Заведующие отделениями
V Подведение итогов и поставленных задач			
1.	Контроль исполнения деятельности отделений ГБУ «КЦСОН».	По требованию	Ребрун Е.В.
2.	Участие в совещаниях Управления социальной защиты населения.	По требованию	Ребрун Е.В.
3.	Планирование работы на март. Подведение итогов работы, подготовка анализа деятельности, составление отчетности.	18.05.2022 г. 31.05.2022 г.	Ребрун Е.В.



Директор

Е.В. Ребрун