



План работы

Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» на август 2022 года

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
I Организационные мероприятия			
Проведение мероприятий в отделениях центра:			
В Организационно-методическом Отделении:			
1.	Осуществление информированности населения о системе социального обслуживания ГБУ «КЦСОН» через информационно-телекоммуникационные сети «Интернет» на официальном сайте ГБУ «КЦСОН»	По мере необходимости, в течение месяца	Зав. отделением Шумилина Р.К.
2.	Свод отчетов структурных подразделений ГБУ «КЦСОН» за текущий месяц (отчет по выполнению государственного задания, общий отчет, отчет по квотированию рабочих мест)	Согласно сроков	
3.	Отчет по квотированию, сведения о потребностях в работниках	05.08.2022 г.	
4.	Свод планов структурных подразделений на следующий месяц и сдача в УСЗН	15.08.2022 г.	
5.	Предоставление анкет опроса получателей социальных услуг в УСЗН	15.08.2022 г. 30.08.2022 г.	Плотникова Н.А.
В Отделении социальной реабилитации инвалидов и несовершеннолетних:			
1.	Ведение документации отделения в электронном виде, в том числе занесение персональных данных в ПК Катарис Соцзащита	В течение месяца	Рябихина Л.В.
2.	Организация выполнения отделением государственного задания и плана по предпринимательской деятельности		

Запланированные мероприятия		Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
№ п.п.			
3.	Пополнение банка данных по социально-неблагополучным семьям. Оформление документов на социальное обслуживание родителей и детей	Постановления КДНиЗП; Решение УСЗН	Рябихина Л.В. Сизова А.С.
4.	Социальные патронажи, совместные рейды с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, социальные патронажи семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Согласно графику патронажа	Ходус Н.А. Сизова А.С. Социальные работники
5.	Социально-психологическое консультирование семей по вопросам: отношения родителей с детьми, особенностей возрастного и индивидуального развития детей, методики семейного воспитания, налаживания межличностных и внутрисемейных отношений, преодоление семейных конфликтов, ранней профориентации детей и их жизнеустройства, другие актуальные темы	В течение месяца	Ходус Н.А. Сизова А.С.
6.	Проведение занятий с детьми-инвалидами и детьми оздоровительного лагеря по социально-педагогической, социально-психологической реабилитации и абилитации, социально-средовой адаптации	Согласно расписанию	Специалисты отделения
7.	Консультативно-рекомендательная работа, профилактические беседы с родителями и несовершеннолетними, состоящими на учете в Отделении при осуществлении патронажа семьи	В течение месяца	Ходус Н.А. Сизова А.С. Социальные работники
8.	Занятия педагога-психолога и социальных работников согласно отделенному календарно-тематическому плану с детьми, находящимися в «Социальных квартирах»	В течение месяца	Рябихина Л.В. Ходус Н.А. Сизова А.С.
9.	Составление плана работы Отделения	15.08.2022	Рябихина Л.В. Есиркепова А.А.
10.	Предоставление отчёта о работе Отделения	30.08.2022	
В Отделении социального обслуживания:			
1.	Поздравление именинников из числа граждан, получающих социальные услуги на дому	В течении месяца	Зав. отделением Соц. работники
2.	Организация работы по предоставлению дополнительных социальных услуг (выполнение плана по предпринимательской деятельности)	В течении месяца	Зав. отделением
3.	Организация выполнения Отделением Государственного задания и плана по предпринимательской деятельности	В течении месяца	Зав. отделением Соц. работники
4.	Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании (в адресной социальной	В течении месяца	Зав. отделением

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
	помощи)		Новичихина О.И. Соц. работники
5.	Оказание помощи одиноко проживающим гражданам пожилого возраста, инвалидам по доставке продуктов питания, лекарственных препаратов, средств личной гигиены, оплаты коммунальных услуг	В течении месяца	Новичихина О.И. Соц. работники
6.	Внесение данных о получателях социальных услуг в ПК Катарсис Соцзащита	В течении месяца	Новичихина О.И.
7.	Контроль исполнения плана мероприятий, мониторинг социального обслуживания граждан	В течении месяца	Зав. отделением Новичихина О.И.
8.	Контроль исполнения услуг по государственному заданию и предпринимательской деятельности	В течении месяца	Зав. отделением
9.	Составление графиков посещения получателей социальных услуг социальными работниками согласно ИППСУ на следующий месяц	01.08.2022	Зав. отделением Соц. работники
10.	Формирование списка по бесплатному обеспечению товарами первой необходимости и пищевым молоком, проведение сверки с поставщиком товаров первой необходимости (проднаборы) и питьевого молока	22.08.2022	Новичихина О.И.
11.	Подготовка плана работы Отделения на следующий месяц	15.08.2022	
12.	Предоставление анкет получателей социальных услуг	15.08.2022 и 30.08.2022	Зав. отделением
13.	Предоставление отчёта о работе Отделения	30.08.2022	
В Отделении социально-медицинской реабилитации:			
1.	Первичный прием получателей социальных услуг для консультации по проведению реабилитационных и оздоровительных мероприятий в соответствии с Перечнем и рекомендациями здравоохранения	В течение месяца	Врач-физиотерапевт Врачи отделения
2.	Организация выполнения отделением государственного задания и плана по предпринимательской деятельности	В течение месяца	Старшая медицинская сестра
3.	Проведение мероприятий с детьми-инвалидами и инвалидами по социально-медицинской реабилитации	по записи	Средний медицинский персонал отделения

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
4.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий детей с ОВЗ по направлениям врачей учреждений здравоохранения города	в течение месяца	Средний медицинский персонал отделения
5.	Проведение анкетирования получателей социальных услуг	в течение месяца	Старшая медицинская сестра
6.	Организация оздоровительных мероприятий детей, посещающих детский оздоровительный лагерь (на базе ГБУ «КЦСОН»)	в течение месяца согласно плану посещения КВЛ	Баймуканова Ш.А. Специалисты отделения
7.	Координация мероприятий по реализации ИПРА инвалидов и детей-инвалидов	в течение месяца	Зав.отделением
8.	Составление плана работы Отделения	15.08.2022	Зав.отделением
9.	Предоставление отчета о работе Отделения	30.08.2022	Старшая медицинская сестра
В Отделении по организации социального развития труда инвалидов:			
1.	Организация работы и сбор заказов на продукцию различной тематики	В течении месяца	Зав.отделением Дизайнер Специалист по маркетингу
2.	Организация выполнения Отделением государственного задания	В течении месяца	Зав.отделением
3.	Организация работы по формированию желательного уровня материально-производственных запасов на 2022 год для снижения рисков остановки производства из-за недостатка сырья и материалов	В течении месяца	Зав.отделением Дизайнер
4.	Организация работы по изготовлению эскизов продукции	В течении месяца	Зав.отделением
5.	Осуществление контроля качества и своевременность выполнения заказов	В соответствии с заявками	Зав.отделением
6.	Работа по изготовлению продукции для реализации в розницу в магазине, в торговой точке «БайконурСвязьИнформ», почтовых отделениях города, гостиничном комплексе в АО Цэнки – КЦ Южный центр испытаний и применений измерительного комплекса под реализацию и по договорам	В течении месяца	Зав.отделением Дизайнер Работники отделения
7.	Составление плана на следующий месяц	12.08.2022	Зав.отделением

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
8.	Составление отчета о проделанной работе Отделения	25.08.2022	
II Экономика и финансы			
1.	Выдача справок и расчетных листов по заработной плате работникам центра	В течение месяца	Набиева Г.М.
2.	Работа с поставщиками по бюджетной и предпринимательской деятельности (оформление соответствующих документов, расчеты)	В течение месяца	
3.	Оплата счетов организаций, предприятий, поставщиков	В течение месяца	
4.	Начисление и выдача заработной платы (аванса) работникам Центра	05.08.2022 и 19.08.2022	
5.	Заключение гражданско-правовых договоров с Поставщиками (Исполнителями, Подрядчиками)	В течение месяца	Куцаева Е.В. Бекманова А.А.
6.	Работа в Единой информационной системе по вводу информации о заключенных договорах	В течение месяца	
7.	Сбор и анализ коммерческих предложений	В течение месяца	
8.	Предоставление отчетов в Правовое управление и Управление по размещению заказа администрации г. Байконур	15.08.2022	Бекманова А.А.
9.	Сбор потребностей в товарах работах от работников учреждения для подготовки плана графиков и плана закупок на 2022 год (Лагерь)	В течении месяца	Куцаева Е.В.
10.	Мониторинг и изучение нового законодательства, нормативно-правовых актов администрации города Байконур	В течение месяца	Бекманова А.А.
11.	Правовое сопровождение деятельности Учреждения, подготовка юридических заключений по текущим вопросам	По мере необходимости	
III Производство			
1.	Прием и консультирование по личным вопросам обратившихся граждан, работа с письмами, заявлениями	В течение месяца	Заведующие отделениями

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
2.	Организация и выполнение государственного задания по основным видам деятельности	В течение месяца	
3.	Составление (пополнение) банка информации о категориях населения, нуждающихся в различных видах социальной помощи	По мере обращения	
4.	Организация работы по предоставлению дополнительных социальных услуг	По мере обращения	
IV Работа с кадрами			
1.	Проведение оперативных совещаний с работниками подразделений, планерок с руководителями подразделений	По отдельному графику	Заведующие отделениями
V Подведение итогов и поставленных задач			
1.	Контроль исполнения деятельности отделений ГБУ «КЦСОН»	По требованию	Ребрун Е.В.
2.	Участие в совещаниях Управления социальной защиты населения	По требованию	Ребрун Е.В.
3.	Планирование работы на сентябрь Подведение итогов работы, подготовка анализа деятельности, составление отчетности	15.08.2022 г. 29.08.2022 г.	Ребрун Е.В.



Директор

Е.В. Ребрун