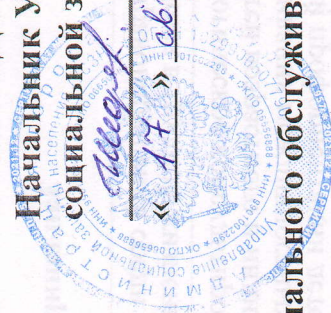


УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
социальной защиты населения

Ю.Р. Шефер

« 17 » августа 2022г.



План работы

Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»
на сентябрь 2022 года

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
Проведение мероприятий в отделениях центра:			
В Организационно-методическом Отделении:			
1.	Осуществление информированности населения о системе социального обслуживания ГБУ «КЦСОН» через информационно-телекоммуникационные сети «Интернет» на официальном сайте ГБУ «КЦСОН»	По мере необходимости, в течение месяца	Алдабергенова Г.А. Шумилина Р.К.
2.	Свод отчетов структурных подразделений ГБУ «КЦСОН» за текущий месяц (отчет по выполнению государственного задания, общий отчет, отчет по квотированию рабочих мест)	Согласно сроков	
3.	Отчет по квотированию, сведения о потребностях в работниках	05.09.2022 г.	
4.	Свод планов структурных подразделений на следующий месяц и сдача в УСЗН	15.09.2022 г.	
5.	Предоставление анкет опроса получателей социальных услуг в УСЗН	15.09.2022 г. 30.09.2022 г.	Плотникова Н.А.
В Отделении социальной реабилитации инвалидов и несовершеннолетних:			
1.	Ведение документации отделения в электронном виде	В течение месяца	Искакова Ж.С. Борисова Э.И.
2.	Организация выполнения отделением государственного задания и плана по предпринимательской деятельности	В течение месяца	Рябихина Л.В.
4.	Социальные патронажи, совместные рейды с учреждениями системы профилактики	Согласно графику	Педагоги-психологи

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
	безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, социальные патронажи семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	патронажа.	Социальные работники
5.	Социально-психологическое консультирование семей по вопросам: отношения родителей с детьми, особенностей возрастного и индивидуального развития детей, методики семейного воспитания, налаживания межличностных и внутрисемейных отношений, преодоление семейных конфликтов, ранней профориентации детей и их жизнеустройства, другие актуальные темы	В течение месяца	Рябихина Л.В. Педагоги-психологи
7.	Консультативно-рекомендательная работа, профилактические беседы с родителями и несовершеннолетними, состоящими на учете в Отделении при осуществлении патронажа семьи	В течение месяца	Рябихина Л.В. Социальные работники
8.	Занятия педагога-психолога и социальных работников согласно календарно-тематическому плану с детьми, находящимися в «Социальных квартирах»	В течение месяца	Ходус Н.А. Сизова А.С.
9.	Семинары: • Основы профессиональной деятельности учителя-дефектолога; • Психологическая помощь пожилым людям; • Культура поведения в общественных местах; • Воспитание у несовершеннолетних детей уважения к старшим	В течение месяца	Жалгасова Н.Ж. Сизова А.С. Умбетова М.У. Алжанова Ж.Б.
10.	Спортивное мероприятие «Путь в межзвездное пространство», посвященное 65-летию запуска искусственного спутника Земли	30.09.2022	Борисова Э.И. Игисина Д.Т. Сизова А.С.
11.	Выставка работ «Запуск первого искусственного спутника Земли глазами детей ГБУ «КЦСОН»	В течение месяца	Ходус Н.И. Комиссарова В.В.
12.	Предоставление анкет получателей социальных услуг	15.09.2022 30.09.2022	Искакова Ж.С. Борисова Э.И.
13.	Составление плана работы Отделения	15.09.2022	Борисова Ж.С.
14.	Предоставление отчёта о работе Отделения	30.09.2022	Искакова Ж.С. Борисова Э.И.
В Отделении социального обслуживания:			
1.	Поздравление именинников из числа граждан, получающих социальные услуги на дому	В течении месяца	Кожухова О.С.

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
2.	Организация выполнения Отделением Государственного задания и плана по предпринимательской деятельности	В течении месяца	Кожухова О.С. Соц. работники
3.	Выявление граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг социального обслуживания	В течении месяца	Новичихина О.И. Соц. работники
4.	Оказание помощи одиноко проживающим гражданам пожилого возраста, инвалидам по доставке продуктов питания, лекарственных препаратов, средств личной гигиены, оплаты коммунальных услуг	В течении месяца	Новичихина О.И. Соц. работники
5.	Внесение данных о получателях социальных услуг по Отделению в рамках Единой государственной информационной системы социального обслуживания (далее ЕГИССО)	В течении месяца	Кожухова О.С. Новичихина О.И.
6.	Формирования графиков работы социальных работников согласно ИПШУ	23.09.2022	Кожухова О.С. Соц. работники
7.	Школа социального работника. Семинары: • Рекомендации социальным работникам, обслуживающим пожилых людей на дому; • Особенности общения с гражданами пожилого возраста	25.09.2022 19.09.2022	Кожухова О.С. Новичихина О.И.
8.	Сверка и формирование списка на бесплатное обеспечение товарами первой необходимости и питьевым молоком	23.09.2022	Новичихина О.И.
9.	Подготовка плана работы Отделения на следующий месяц	15.09.2022	
10.	Предоставление анкет получателей социальных услуг	15.09.2022 и 30.09.2022	Кожухова О.С. Новичихина О.И.
11.	Предоставление отчёта о работе Отделения	30.09.2022	
В Отделении социально-медицинской реабилитации:			
1.	Первичный прием получателей социальных услуг для консультации по проведению реабилитационных и оздоровительных мероприятий в соответствии с Перечнем и рекомендациями здравоохранения	В течение месяца	Зав.отделением Врачи отделения
2.	Организация выполнения отделением государственного задания и плана по предпринимательской деятельности	В течение месяца	Зав.отделением Старшая медицинская сестра
3.	Проведение мероприятий с детьми-инвалидами и инвалидами по социально-медицинской реабилитации	По записи	Средний медицинский персонал отделения

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
4.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий детей с ОВЗ по направлениям врачей учреждений здравоохранения города	В течение месяца	Средний медицинский персонал отделения
5.	Семинары: • Поражение электрическим током. Первая доврачебная помощь; • Профилактика и доврачебная помощь при ОРВИ	В течение месяца	Бисенгалиева К.И. Жалгасбаева Ж.А.
6.	Семинар «ЛФК и массаж при заболеваниях органов дыхания, задачи, противопоказания. Демонстрация упражнений»	В течение месяца	Кудакбаев И.И. Кенжебаев Б.К.
7.	Организация оздоровительных мероприятий детей, посещающих детский оздоровительный лагерь (на базе ГБУ «КЦСОН»)	В течение месяца согласно плану посещения КВЛ	Баймуканова Ш.А. Специалисты отделения
8.	Координация мероприятий по реализации ИПРА инвалидов и детей-инвалидов	В течение месяца	Зав.отделением
9.	Предоставление анкет получателей социальных услуг	15.09.2022 и 30.09.2022	Старшая медицинская сестра
10.	Составление плана работы Отделения на следующий месяц	15.09.2022	Зав.отделением
11.	Предоставление отчета о работе Отделения	30.09.2022	Старшая медицинская сестра
В Отделении по организации социального развития труда инвалидов:			
1.	Организация работы и сбор заказов на продукцию различной тематики	В течении месяца	Розикова О.Г. Палуанов О.Н. Драгун К.Д.
2.	Организация выполнения Отделением государственного задания	В течении месяца	Розикова О.Г.
3.	Организация работы по формированию желательного уровня материально-производственных запасов на 2022 год для снижения рисков остановки производства сырья и материалов	В течении месяца	Розикова О.Г. Палуанов О.Н.
4.	Организация работы по изготовлению эскизов продукции	В течении месяца	Розикова О.Г.
5.	Осуществление контроля качества и своевременность выполнения заказов	В соответствии с заявками	Розикова О.Г.

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
6.	Работа по изготовлению продукции для реализации в розницу в магазине, в торговой точке «БайконурСвязьИнформ», почтовых отделениях города, гостиничном комплексе в АО Цэнки – КЦ Южный центр испытаний и применений измерительного комплекса под реализацию и по договорам	В течении месяца	Розикова О.Г. Палуанов О.Н. Работники отделения
7.	Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	В течении месяца	Драгун К.Д.
8.	Составление плана работы на следующий месяц	12.09.2022	Розикова О.Г.
9.	Составление отчета о проделанной работе Отделения	26.09.2022	Розикова О.Г.
II Экономика и финансы			
1.	Выдача справок и расчетных листов по заработной плате работникам центра	В течение месяца	
2.	Работа с поставщиками по бюджетной и предпринимательской деятельности (оформление соответствующих документов, расчеты)	В течение месяца	Набиева Г.М.
3.	Оплата счетов организаций, предприятий, поставщиков	В течение месяца	
4.	Начисление и выдача заработной платы (аванса) работникам Центра	05.09.2022 и 20.09.2022	
5.	Заключение гражданско-правовых договоров с Поставщиками (Исполнителями, Подрядчиками) п. 4 ч. 1 ст. 39 44-ФЗ, по 223-ФЗ	В течение месяца по мере необходимости	Куцаева Е.В. Прманов А.С.
6.	Работа в Единой информационной системе по вводу информации о заключенных контрактах (гражданско-правовых договорах), об исполненных договорах	В течение месяца	
7.	Сбор и анализ коммерческих предложений	В течение месяца	
8.	Предоставление отчетов в Правовое управление и Управление по размещению заказа администрации г. Байконур	В течении месяца до 15 числа	Прманов А.С.
9.	Сбор потребностей в товарах работах от работников учреждения для подготовки плана графиков и плана закупок на 4 квартал 2022 год	В течении месяца	Куцаева Е.В.

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
10.	Мониторинг и изучение нового законодательства, нормативно-правовых актов администрации города Байконур	В течение месяца по мере необходимости	Прманов А.С.
11.	Правовое сопровождение деятельности Учреждения, подготовка юридических заключений по текущим вопросам	По мере необходимости	
III Производство			
1.	Прием и консультирование по личным вопросам обратившихся граждан, работа с письмами, заявлениями	В течение месяца	
2.	Организация и выполнение государственного задания по основным видам деятельности	В течение месяца	Зав.отделениями
3.	Составление (пополнение) банка информации о категориях населения, нуждающихся в различных видах социальной помощи	По мере обращения	
4.	Организация работы по предоставлению дополнительных социальных услуг	По мере обращения	
IV Работа с кадрами			
1.	Проведение оперативных совещаний с работниками подразделений, планерок с руководителями подразделений	По отдельному графику	Зав.отделениями
V Подведение итогов и поставленных задач			
1.	Контроль исполнения деятельности отделений ГБУ «КЦСОН»	По требованию	Ребрун Е.В.
2.	Участие в совещаниях Управления социальной защиты населения	По требованию	Ребрун Е.В.
3.	Планирование работы на октябрь Подведение итогов работы, подготовка анализа деятельности, составление отчетности	15.09.2022 г. 29.09.2022 г.	Ребрун Е.В.

И.о. директора



Л.В. Рябихина