



**План работы
Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»
на январь 2023 года**

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
I Организационные мероприятия			
Проведение мероприятий в отделениях центра:			
В Организационно-методическом Отделении:			
1.	Осуществление информированности населения о системе социального обслуживания ГБУ «КЦСОН» через информационно-телекоммуникационные сети «Интернет» на официальном сайте ГБУ «КЦСОН»	По мере необходимости, в течение месяца	Зав.отделением Шумилина Р.К.
2.	Свод отчетов структурных подразделений ГБУ «КЦСОН» за текущий месяц (отчет по выполнению государственного задания, общий отчет, отчет по квотированию рабочих мест)	Согласно сроков	
3.	Отчет по квотированию, сведения о потребностях в работниках	09.01.2023 г.	
4.	Свод планов структурных подразделений на следующий месяц и сдача в УСЗН	13.01.2023 г.	
5.	Предоставление анкет опроса получателей социальных услуг в УСЗН	13.01.2023 г. 30.01.2023 г.	Плотникова Н.А.
В Отделении социальной реабилитации инвалидов и несовершеннолетних:			
1.	Ведение документации Отделения в электронном виде	В течение месяца	Рябихина Л.В. Борисова Э.И.
2.	Организация и выполнение специалистами Отделения плана по государственному заданию и предпринимательской деятельности	В течение месяца	Рябихина Л.В. Специалисты Социальные работники

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
3.	Социальные патронажи, совместные рейды с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, социальные патронажи семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Согласно графику патронажа	Ходус Н.И. Социальные работники
4.	Социально-психологическое консультирование семей по вопросам: отношения родителей с детьми, особенностей возрастного и индивидуального развития детей, методики семейного воспитания, налаживания межличностных и внутрисемейных отношений, преодоление семейных конфликтов, ранней профориентации детей и их жизнеустройства, другие актуальные темы	В течение месяца	Рябихина Л.В. Ходус Н.И.
5.	Консультативно-рекомендательная работа, профилактические беседы с родителями и несовершеннолетними, состоящими на учете в Отделении при осуществлении патронажа семьи	В течение месяца	Рябихина Л.В. Социальные работники
6.	Занятия педагога-психолога и социальных работников согласно отдельному календарно-тематическому плану с детьми, находящимися в «Социальных квартирах»	В течение месяца	Ходус Н.И.
7.	Семинары: • «Логомассаж»; • «Дети с общим недоразвитием речи»; • «Пожилые инвалиды как объект социальной работы»; • «История кукольного театра»	В течение месяца	Жалгасова Н.Ж. Борисова Э.И. Садуакасова А.Р.
8.	Предоставление анкет получателей социальных услуг	13.01.2023 г. 30.01.2023 г.	Есиркепова А.А. Борисова Э.И.
9.	Составление плана работы Отделения на следующий месяц	13.01.2023 г.	Есиркепова А.А. Борисова Э.И.
10.	Предоставление отчёта о работе Отделения	25.01.2023 г.	Рябихина Л.В. Борисова Э.И.
В Отделении социального обслуживания:			
1.	Поздравление именинников из числа граждан, получающих социальные услуги на дому	В течении месяца	Кожухова О.С.
2.	Организация и выполнение специалистами Отделения плана по государственному заданию и предпринимательской деятельности	В течении месяца	Кожухова О.С. Соц. работники
3.	Выявление граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг социального обслуживания	В течении месяца	Новичихина О.И. Социальные работники

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
4.	Оказание помощи одиноко проживающим гражданам пожилого возраста, инвалидам по доставке продуктов питания, лекарственных препаратов, средств личной гигиены, оплаты коммунальных услуг	В течение месяца	Новичихина О.И. Социальные работники
5.	Внесение данных о получателях социальных услуг по Отделению в рамках Единой государственной информационной системы социального обслуживания (далее ЕГИССО)	В течение месяца	Кожухова О.С. Новичихина О.И.
6.	Школа социального работника. Семинар на тему «Система долговременно ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидов» Изучение опыта РМЦСЗН Красноярского края	16.01.2023 г.	Кожухова О.С. Новичихина О.И. Социальные работники
7.	Сверка и формирование списка и талонов на бесплатное обеспечение товарами первой необходимости и питьевым молоком	24.01.2023 г.	Новичихина О.И.
8.	Составление плана работы Отделения на следующий месяц	13.01.2023 г.	
9.	Предоставление анкет получателей социальных услуг	13.01.2023 г. 27.01.2023 г.	Кожухова О.С. Новичихина О.И.
10.	Предоставление отчёта о работе Отделения	30.01.2023 г.	
В Отделении социально-медицинской реабилитации:			
1.	Первичный прием получателей социальных услуг для консультации по проведению реабилитационных и оздоровительных мероприятий в соответствии с Перечнем и рекомендациями здравоохранения	В течение месяца	Зав.отделением Врачи отделения
2.	Организация и выполнение специалистами Отделения плана по государственному заданию и предпринимательской деятельности	В течение месяца	Зав.отделением Старшая медицинская сестра
3.	Проведение мероприятий с детьми-инвалидами и инвалидами по социально-медицинской реабилитации	По записи	Средний медицинский персонал отделения
4.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий детей с ОВЗ по направлениям врачей учреждений здравоохранения города	В течение месяца	Средний медицинский персонал отделения
5.	Координация мероприятий по реализации ИПРА инвалидов и детей-инвалидов	В течение месяца	Зав.отделением
6.	Предоставление анкет получателей социальных услуг	13.01.2023 г. 30.01.2023 г.	Старшая медицинская сестра

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
7.	Составление плана работы Отделения на следующий месяц	13.01.2023 г.	Зав.отделением Старшая медицинская сестра
8.	Предоставление отчёта о работе Отделения	26.01.2023 г.	
В Отделении по организации социального развития труда инвалидов:			
1.	Организация работы и сбор заказов на продукцию различной тематики	В течении месяца	Розикова О.Г. Палуанов О.Н. Драгун К.Д.
2.	Организация и выполнение специалистами Отделения плана по государственному заданию	В течении месяца	Розикова О.Г.
3.	Организация работы по формированию желательного уровня материально-производственных запасов на 2023 год для снижения рисков остановки производства из-за недостатка сырья и материалов	В течении месяца	Розикова О.Г. Палуанов О.Н.
4.	Организация работы по изготовлению эскизов продукции	В течении месяца	
5.	Осуществление контроля качества и своевременность выполнения заказов	В соответствии с заявками	Розикова О.Г.
6.	Работа по изготовлению продукции для реализации в розницу в магазине, в торговой точке «БайконурСвязьИнформ», почтовых отделениях города, гостиничном комплексе в АО Цэнки – КЦ Южный центр испытаний и применений измерительного комплекса под реализацию и по договорам	В течении месяца	Розикова О.Г. Палуанов О.Н. Работники Отделения
7.	Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга и разработка плана по повышению рентабельности с поиском способов и возможностей рекламы товаров	В течении месяца	Драгун К.Д.
8.	Беседы: • «Профилактика острого нарушения мозгового кровообращения»; • Гиподинамия или как повысить двигательную активность»	В течении месяца	Медицинская сестра
9.	Семинары: • «Режущий плоттер, его применение»; • «Многофункциональный термопресс, его применение и преимущество»; • «Эволюция маркетинга: история появления и развития»	16.01.2023 г. 23.01.2023 г. 30.01.2023 г.	Палуанов О.Н. Фардеев А.С. Драгун К.Д.
10.	Составление плана работы Отделения на следующий месяц	13.01.2023 г.	Розикова О.Г.

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
11.	Предоставление отчёта о работе Отделения	26.01.2023 г.	Розикова О.Г.
II Экономика и финансы			
1.	Выдача справок и расчетных листов по заработной плате работникам центра	В течение месяца	
2.	Работа с поставщиками по бюджетной и предпринимательской деятельности (оформление соответствующих документов, расчеты)	В течение месяца	Набиева Г.М.
3.	Оплата счетов организаций, предприятий, поставщиков	В течение месяца	
4.	Начисление и выдача заработной платы (аванса) работникам Центра	20.01.2023 г.	
5.	Заключение гражданско-правовых договоров с Поставщиками (Исполнителями, Подрядчиками) п. 4 ч. 1 ст. 39 44-ФЗ, по 223-ФЗ	В течение месяца по мере необходимости	Куцаева Е.В.
6.	Работа в Единой информационной системе по вводу информации о заключенных контрактах (гражданско-правовых договорах), об исполненных договорах	В течение месяца	Прманов А.С.
7.	Сбор и анализ коммерческих предложений	В течение месяца	
8.	Предоставление отчетов в Правовое управление администрации г. Байконур	В течении месяца до 15 числа	
9.	Сбор потребностей в товарах работах от работников учреждения для подготовки плана графиков и плана закупок на 1 квартал 2023 года	В течении месяца	
10.	Мониторинг и изучение нового законодательства, нормативно-правовых актов администрации города Байконур	В течение месяца по мере необходимости	Прманов А.С.
11.	Правовое сопровождение деятельности Учреждения, подготовка юридических заключений по текущим вопросам	По мере необходимости	
12.	Составление плана работы на следующий месяц	13.01.2023 г.	Куцаева Е.В.

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
III Производство			
1.	Прием и консультирование по личным вопросам обратившихся граждан, работа с письмами, заявлениями	В течение месяца	
2.	Организация и выполнение государственного задания по основным видам деятельности	В течение месяца	Зав.отделениями
3.	Составление (полонение) банка информации о категориях населения, нуждающихся в различных видах социальной помощи	По мере обращения	
4.	Организация работы по предоставлению дополнительных социальных услуг	По мере обращения	
IV Работа с кадрами			
1.	Проведение оперативных совещаний с работниками подразделений, планерок с руководителями подразделений	По отдельному графику	Зав.отделениями
V Подведение итогов и поставленных задач			
1.	Контроль исполнения деятельности отделений ГБУ «КЦСОН»	По требованию	Ребрун Е.В.
2.	Участие в совещаниях Управления социальной защиты населения	По требованию	Ребрун Е.В.
3.	Планирование работы на февраль	13.01.2023 г.	Ребрун Е.В.
	Подведение итогов работы, подготовка анализа деятельности, составление отчетности	30.01.2023 г.	Ребрун Е.В.

Директор



[Handwritten signature]

Е.В. Ребрун