



План работы
Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»
на апрель 2023 года

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
I Организационные мероприятия			
Проведение мероприятий в отделениях центра:			
в Организационно-методическом Отделении:			
1.	Осуществление информирования населения о системе социального обслуживания ГБУ «КЦСОН» через информационно-телекоммуникационные сети «Интернет» на официальном сайте ГБУ «КЦСОН»	По мере необходимости, в течение месяца	Цанг И.В. Шумилина Р.К.
2.	Свод отчетов структурных подразделений ГБУ «КЦСОН» за текущий месяц (отчет по выполнению государственного задания, общий отчет, отчет по квотированию рабочих мест)	Согласно срокам	
3.	Отчет по квотированию, сведения о потребностях в работах	03.04.2023 г.	
4.	Свод планов структурных подразделений на следующий месяц и сдача в УСЗН	14.04.2023 г.	
5.	Предоставление анкет опроса получателей социальных услуг в УСЗН	14.04.2023 г. 28.04.2023 г.	
в Отделении социальной реабилитации инвалидов и несовершеннолетних:			
1.	Ведение документации Отделения в электронном виде	В течение месяца	Борисова Э.И. Искакова Ж.С.
2.	Организация и выполнение специалистами Отделения плана по государственному заданию и предпринимательской деятельности	В течение месяца	Рябихина Л.В. Специалисты Социальные работники
3.	Социальные патронажи, совместные рейды с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, социальные патронажи семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Согласно графику патронажа	Ходус Н.И. Социальные работники

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
4.	Социально-психологическое консультирование семей по вопросам: отношения родителей с детьми, особенностей возрастного и индивидуального развития детей, методики семейного воспитания, налаживания межличностных и внутрисемейных отношений, преодоление семейных конфликтов, ранней профориентации детей и их жизнеустройства, другие актуальные темы	В течение месяца	Рябихина Л.В. Ходус Н.И.
5.	Консультативно-рекомендательная работа, профилактические беседы с родителями и несовершеннолетними, состоящими на учете в Отделении при осуществлении патронажа семьи	В течение месяца	Рябихина Л.В. Специалисты отделения
6.	Организация и проведение занятий педагога-психолога и социальных работников согласно отделному календарно-тематическому плану с детьми, находящимися в «Социальных квартирах» и семьями с несовершеннолетними детьми, состоящими на профилактическом учете	В течение месяца	Рябихина Л.В. Ходус Н.И.
7.	Семинар-практикум: изготовление и использование в работе с детьми инвалидами различных дидактических материалов Семинар: • Развиваем эмоциональный мир особенного ребенка • Влияние никотина на организм подростка • Трудовое воспитание детей в семье • Виды речевых нарушений у детей (на примере с детьми реабилитационного курса) • Музыкально-дидактические игры для детей с ОВЗ (на примере с детьми реабилитационного курса) Цикл практических занятий: • "Фроттаж"	В течение месяца	Ходус Н.И. Гордеева Т.А. Манасыпова Т.Ю. Алжанова Ж.Б. Жалгасова Н.Ж. Садуакасова А.Р. Комиссарова В.В.
8.	Подготовка информации для оформления к Всемирному дню распространения информации о проблеме аутизма	03.04.2023 г.	Комиссарова В.В.
9.	Спортивно-развлекательное мероприятие к всемирному дню здоровья "Ловкие и быстрые"	07.04.2023 г.	Борисова Э.И. Специалисты отделения
10.	Оформление выставки ко Дню космонавтики работами получателей социальных услуг	12.04.2023 г.	Гордеева Т.А. Специалисты отделения
11.	Подготовка информации для оформления стенда отделения ко Дню космонавтики	12.04.2023 г.	Комиссарова В.В.
12.	Подготовка информации для оформления стенда отделения к Международному дню Земли	21.04.2023 г.	Специалисты отделения
13.	Оформление выставки ко Дню пожарной охраны работами получателей социальных услуг	28.04.2023 г.	Специалисты отделения
14.	Предоставление анкет получателей социальных услуг	14.04.2023 г. 28.04.2023 г.	Искакова Ж.С. Есиркепова А.А. Борисова Э.И.

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
15.	Составление плана работы Отделения на следующий месяц	14.04.2023 г.	Рябихина Л.В.
16.	Предоставление отчёта о работе Отделения	28.04.2023 г.	Рябихина Л.В.
В Отделении социального обслуживания:			
1.	Поздравление именинников из числа граждан, получающих социальные услуги на дому	16.04.2023 г. 23.04.2023 г.	Кожухова О.С. Социальные работники
2.	Организация и выполнение специалистами Отделения плана по государственному заданию и предпринимательской деятельности	В течение месяца	Кожухова О.С. Социальные работники
3.	Организация работы по предоставлению социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам	В течение месяца	Кожухова О.С.
4.	Выявление граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг социального обслуживания	В течение месяца	Новичихина О.И. Социальные работники
5.	Оформление документов для принятия граждан на социальное обслуживание	Не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления	Кожухова О.С. Социальные работники
6.	Оказание помощи одиноко проживающим гражданам пожилого возраста, инвалидам по доставке продуктов питания, лекарственных препаратов, средств личной гигиены, оплаты коммунальных услуг	В течение месяца	Новичихина О.И. Социальные работники
7.	Внесение данных о получателях социальных услуг по Отделению в рамках Единой государственной информационной системы социального обслуживания (далее ЕГИССО)	В течение месяца	Кожухова О.С. Новичихина О.И.
8.	Школа социального работника. Семинары: - Изучение нормативно-правовых актов в сфере социального обслуживания № 442-ФЗ от 28.12.2013 г., ПГА от 11.12.2015 г. № 289 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг в городе Байконур". - Разработка памяток "Памятка для пожилого человека"	10.04.2023 г. 24.04.2023 г.	Кожухова О.С. Новичихина О.И. Социальные работники
9.	Сверка и формирование списка и талонов на бесплатное обеспечение товарами первой необходимости и питьевым молоком	25.04.2023 г.	Новичихина О.И.
10.	Составление плана работы Отделения на следующий месяц.	14.04.2023 г.	Кожухова О.С.
11.	Предоставление анкет получателей социальных услуг	14.04.2023 г. 28.04.2023 г.	Кожухова О.С.
12.	Предоставление отчёта о работе Отделения.	28.04.2023 г.	Кожухова О.С.

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
В Отделении социально-медицинской реабилитации:			
1.	Первичный прием получателей социальных услуг для консультации по проведению реабилитационных и оздоровительных мероприятий в соответствии с Перечнем и рекомендациями здравоохранения РФ	В течение месяца	Заведующий отделением, врачи отделения
2.	Организация и выполнение специалистами Отделения плана по государственному заданию и предпринимательской деятельности	В течение месяца	Заведующий отделением, Ерсаимова Р.С.
3.	Организация и проведение мероприятий с детьми-инвалидами и инвалидами по социально-медицинской реабилитации	По записи	Специалисты отделения
4.	Проведение оздоровительных мероприятий детей с ОВЗ по направлениям врачей учреждений здравоохранения города	В течение месяца	Специалисты отделения
5.	Семинары: • Правила поведения физиотерапевтических процедур детям • Применение ЛФК при сколиозе и нарушении осанки	В течение месяца	Бисенгалиева К.И.
			Вертельникова И.В.
6.	Координация мероприятий по реализации ИПРА инвалидов и детей-инвалидов	В течение месяца	Заведующий отделением
7.	Предоставление анкет получателей социальных услуг	14.04.2023 г. 28.04.2023 г.	Ерсаимова Р.С.
8.	Составление плана работы Отделения на следующий месяц	14.04.2023 г.	Заведующий отделением Ерсаимова Р.С.
9.	Предоставление отчёта о работе Отделения	28.04.2023 г.	
В Отделении по организации социального развития труда инвалидов:			
1.	Организация работы и сбор заказов на продукцию различной тематики	В течение месяца	Розикова О.Г. Палуанов О.Н. Драгун К.Д.
2.	Организация и выполнение специалистами Отделения плана по государственному заданию	В течение месяца	Розикова О.Г.
3.	Организация работы по расширению ассортимента сувенирной, швейной продукции, технологических приемов по ее изготовлению и возможности производства	В течение месяца	Розикова О.Г. Палуанов О.Н.
4.	Организация работы по формированию желательного уровня материально-производственных запасов на 2023 год для снижения рисков остановки производства из-за недостатка сырья и материалов	В течение месяца	Розикова О.Г. Палуанов О.Н.
5.	Осуществление контроля качества и своевременность выполнения заказов	В соответствии	Розикова О.Г.

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
		с заявками	
6.	Изготовление новой продукции для дальнейшей реализации в розницу в магазине Учреждения, в торговой точке «БайконурСвязьИнформ», почтовых отделений города, гостиничном комплексе в АО Цэнки—КЦ Южный центр испытаний и применений измерительного комплекса, кафе "Звёздное небо" под реализацию по договорам	В течение месяца	Розикова О.Г. Палуанов О.Н. Работники Отделения
7.	Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга и разработка плана по повышению рентабельности с поиском способов и возможностей рекламы товаров	В течение месяца	Драгун К.Д.
8.	Семинары: - Выявление потребностей клиента: что это такое, вопросы, этапы, методы, примеры - Эволюция маркетинга: история появления и развития	03.04.2023 г. 20.04.2023 г.	Сосин Д.В. Ермекова Ж.Ж.
9.	Беседы с работниками на тему: - Почему утром поднимается давление - Здоровый образ жизни	В течение месяца	Медицинская сестра
10.	Составление плана работы Отделения на следующий месяц	14.04.2023 г.	Розикова О.Г.
11.	Предоставление отчёта о работе Отделения	28.04.2023 г.	
II Экономика и финансы			
1.	Выдача справок и расчетных листов по заработной плате работникам центра	В течение месяца	Набиева Г.М.
2.	Работа с поставщиками по бюджетной и предпринимательской деятельности (оформление соответствующих документов, расчеты)		
3.	Оплата счетов организаций, предприятий, поставщиков		
4.	Начисление и выдача заработной платы (аванса) работникам Центра	05.04.2023 г. 20.04.2023 г.	Купаева Е.В. Прманов А.С.
5.	Заключение гражданско-правовых договоров с Поставщиками (Исполнителями, Подрядчиками) п. 4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ, по 223-ФЗ	В течение месяца по мере необходимости	
6.	Подготовка и направление заявок в уполномоченный орган – Управление по размещению заказа администрации города Байконур (УРЗ) на проведение аукционов, запроса котировок		
7.	Работа в Единой информационной системе по вводу информации о заключенных контрактах (гражданско-правовых договорах), об исполненных договорах	В течение месяца	
8.	Сбор и анализ коммерческих предложений		

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)		Ответственные исполнители
		В течение месяца до 15 числа	В течение месяца по мере необходимости	
9.	Предоставление отчетов в Правовое управление администрации города Байконур			Прманов А.С.
10.	Мониторинг и изучение нового законодательства, нормативно-правовых актов администрации города Байконур			
11.	Правовое сопровождение деятельности Учреждения, подготовка юридических заключений по текущим вопросам			
12.	Сбор потребностей в товарах, работах от работников учреждения для подготовки плана графиков и плана закупок на 2-3 квартал 2023 года	В течение месяца		Кудцаева Е.В. Прманов А.С.
13.	Составление плана работы на следующий месяц	14.04.2023 г.		Кудцаева Е.В.
III Производство				
1.	Прием и консультирование по личным вопросам обратившихся граждан, работа с письмами, заявлениями	В течение месяца		Заведующие отделениями
2.	Организация и выполнение государственного задания по основным видам деятельности			
3.	Составление (полнение) банка информации о категориях населения, нуждающихся в различных видах социальной помощи	По мере обращения		
4.	Организация работы по предоставлению дополнительных социальных услуг			
IV Работа с кадрами				
1.	Проведение оперативных совещаний с работниками подразделений, планерок с руководителями подразделений	По отдельному графику		Заведующие отделениями
V Подведение итогов и поставленных задач				
1.	Контроль исполнения деятельности отделений ГБУ «КЦСОН»	По требованию		Ребрун Е.В.
2.	Участие в совещаниях Управления социальной защиты населения	По требованию		Ребрун Е.В.
3.	Планирование работы на май	14.04.2023 г.		Ребрун Е.В.
	Подведение итогов работы, подготовка анализа деятельности, составление отчетности	28.04.2023 г.		


Е.В. Ребрун
