



УТВЕРЖАЮ

Начальник Управления
социальной защиты населения
Ю.Р. Шефер
« 14 » 04 2023 г.

План работы

Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» на май 2023 года

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
I Организационные мероприятия			
Проведение мероприятий в отделениях центра:			
в Организационно-методическом Отделении:			
1.	Информирование населения о системе социального обслуживания ГБУ «КЦСОН» через информационно-телекоммуникационные сети «Интернет» на официальном сайте ГБУ «КЦСОН»	По мере необходимости, в течение месяца	Цанг И.В. Шумилина Р.К.
2.	Свод отчетов структурных подразделений ГБУ «КЦСОН» за текущий месяц (отчет по выполнению государственного задания, общий отчет, отчет по квотированию рабочих мест)	Согласно срокам	
3.	Отчет по квотированию, сведения о потребностях в работниках	02.05.2023 г.	
4.	Свод планов структурных подразделений на следующий месяц и сдача в УСЗН	12.05.2023 г.	
5.	Подача сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету, принятых на работу и уволенных с работы РФ и РК	По мере необходимости, в течение месяца	Плотникова Н.А.
6.	Предоставление анкет опроса получателей социальных услуг в УСЗН	15.05.2023 г. 31.05.2023 г.	
в Отделении социальной реабилитации инвалидов и несовершеннолетних:			
1.	Ведение документации Отделения в электронном виде	В течение месяца	Борисова Э.И. Искакова Ж.С.
2.	Организация и выполнение специалистами Отделения плана по государственному заданию и предпринимательской деятельности	В течение месяца	Рябихина Л.В. Специалисты Социальные работники

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
3.	Социальные патронажи, совместные рейды с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, социальные патронажи семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Согласно графику патронажа	Ходус Н.И. Социальные работники
4.	Социально-психологическое консультирование семей по вопросам: отношения родителей с детьми, особенностей возрастного и индивидуального развития детей, методики семейного воспитания, налаживания межличностных и внутрисемейных отношений, преодоление семейных конфликтов, ранней профориентации детей и их жизнеустройства, другие актуальные темы	В течение месяца	Рябихина Л.В. Ходус Н.И.
5.	Консультативно-рекомендательная работа, профилактические беседы с родителями и несовершеннолетними, состоящими на учете в Отделении при осуществлении патронажа семьи	В течение месяца	Рябихина Л.В. Специалисты отделения
6.	Организация и проведение занятий педагога-психолога и социальных работников согласно отделному календарно-тематическому плану с детьми, находящимися в «Социальных квартирах» и семьями с несовершеннолетними детьми, состоящими на профилактическом учёте	В течение месяца	Рябихина Л.В. Ходус Н.И.
7.	Семинары-практикумы: • Подвижные игры, как средство активизации двигательной активности людей и детей с ОВЗ • Сенсорная интеграция ребенка-инвалида с применением тренажера "Яйцо Совы" • Как помочь ребенку в учебе • Инновационные технологии в области логопедии • Музыкально-дидактические игры для детей с ОВЗ (на примере работы с детьми реабилитационного курса)	В течение месяца	Гордеева Т.А. Ходус Н.И. Алжанова Ж.Б. Жалгасова Н.Ж. Садуакасова А.Р.
8.	Организация и проведение занятий с детьми-инвалидами, принятыми на весенний Курс реабилитации и абилитации	В течение месяца	Борисова Э.И.
9.	Подготовка информации на стенд отделения ко Дню Весны и труда	02.05.2023г.	Комиссарова В.В.
10.	Оформление выставки и подготовка информации на стенд отделения ко Дню Победы	05.05.2023 г.	Гордеева Т.А. Специалисты отделения
11.	Подготовка информации для оформления стенда отделения к Международному дню музея	18.05.2023 г.	Ходус Н.И.
12.	Развлекательное мероприятие, посвященное открытию весеннего Курса реабилитации и абилитации и посвященное Дню защиты детей	30.05.2023 г.	Борисова Э.И. Специалисты отделения
13.	Предоставление анкет получателей социальных услуг	15.05.2023 г. 31.05.2023 г.	Исакова Ж.С. Есиркепова А.А. Борисова Э.И.
15.	Составление плана работы Отделения на следующий месяц	12.05.2023 г.	Рябихина Л.В.
16.	Предоставление отчёта о работе Отделения	29.05.2023 г.	Рябихина Л.В.

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
В Отделении социального обслуживания:			
1.	Поздравление именинников из числа граждан, получающих социальные услуги на дому	02.05.1988 г.р. 05.05.1988 г.р. 15.05.1924 г.р. 27.05.1949 г.р.	Кожухова О.С. Социальные работники
2.	Поздравление ветерана ВОВ, состоящего на социальном обслуживании в Отделении с Днём Победы	05.05.2023 г.	Кожухова О.С. Социальные работники
3.	Организация и выполнение специалистами Отделения плана по государственному заданию и предпринимательской деятельности	В течение месяца	Кожухова О.С. Социальные работники
4.	Организация работы по предоставлению социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам	В течение месяца	Кожухова О.С.
5.	Выявление граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг социального обслуживания	В течение месяца	Новичихина О.И. Социальные работники
6.	Оформление документов для принятия граждан на социальное обслуживание	Не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления	Кожухова О.С. Социальные работники
7.	Оказание помощи одиноко проживающим гражданам пожилого возраста, инвалидам по доставке продуктов питания, лекарственных препаратов, средств личной гигиены, оплаты коммунальных услуг	В течение месяца	Новичихина О.И. Социальные работники
8.	Внесение данных о получателях социальных услуг по Отделению в рамках Единой государственной информационной системы социального обслуживания (далее ЕГИССО)	В течение месяца	Кожухова О.С. Новичихина О.И.
9.	Школа социального работника. Семинары: • Изучение нормативно-правовых актов в сфере социального обслуживания: оказание санитарно-гигиенических услуг маломобильным гражданам. • Памятка "Уход за получателями услуг с ограниченной способностью к передвижению"; • Памятка "Правила этикета при общении с пожилыми людьми и инвалидами"	12.05.2023 г. 29.05.2023 г.	Кожухова О.С. Новичихина О.И. Социальные работники
10.	Сверка и формирование списка и талонов на бесплатное обеспечение товарами первой необходимости и питьевым молоком	25.05.2023 г.	Новичихина О.И.
11.	Составление плана работы Отделения на следующий месяц.	12.05.2023 г.	Кожухова О.С.
12.	Предоставление анкет получателей социальных услуг	15.05.2023 г. 31.05.2023 г.	Кожухова О.С.
13.	Предоставление отчёта о работе Отделения.	30.05.2023 г.	Кожухова О.С.

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
В Отделении социально-медицинской реабилитации:			
1.	Первичный прием получателей социальных услуг для консультации по проведению реабилитационных и оздоровительных мероприятий в соответствии с Перечнем и рекомендациями здравоохранения РФ	В течение месяца	Заведующий отделением, врачи отделения
2.	Организация и выполнение специалистами Отделения плана по государственному заданию и предпринимательской деятельности	В течение месяца	Заведующий отделением, Еrsaимова Р.С.
3.	Организация и проведение мероприятий с детьми-инвалидами и инвалидами по социально-медицинской реабилитации	По записи на прием к врачу	Врач-физиотерапевт Специалисты отделения
4.	Проведение оздоровительных мероприятий детей с ОВЗ по направлениям врачей учреждений здравоохранения города	В течение месяца	Специалисты отделения
5.	Семинары: • Водолечение (гидромассаж, ванны, сауна), показания, применение, польза" • Массаж при гипертонии и гипотонии. Показания и техники воздействия • Физиологическое действие массажа на ЦНС	В течение месяца	Ефимовых Л.В. Жуупока Г.Н. Кенжебаев Б.К.
6.	Координация мероприятий по реализации ИПРА инвалидов и детей-инвалидов	В течение месяца	Заведующий отделением
7.	Предоставление анкет получателей социальных услуг	15.05.2023 г. 31.05.2023 г.	Еrsaимова Р.С.
8.	Составление плана работы Отделения на следующий месяц	15.05.2023 г.	Заведующий отделением
9.	Предоставление отчета о работе Отделения	28.04.2023 г.	Еrsaимова Р.С.
В Отделении по организации социального развития труда инвалидов:			
1.	Организация работы и сбор заказов на продукцию различной тематики	В течение месяца	Розикова О.Г., Палуанов О.Н., Драгун К.Д.
2.	Организация работы по самообразованию работников по изучению технологических приемов изготовления новой продукции, проведении семинаров	В течение месяца	Розикова О.Г.
3.	Организация и выполнение специалистами Отделения плана по государственному заданию	В течение месяца	Розикова О.Г.
4.	Организация работы по расширению ассортимента сувенирной, швейной продукции, технологических приемов по ее изготовлению и возможности производства	В течение месяца	Розикова О.Г. Палуанов О.Н.
5.	Организация работы по проведению маркетинговых кампаний с туристическими фирмами (распространение информационных буклетов о продукции отделения туристическим группам, посещающим город)	В течение месяца	Розикова О.Г. Палуанов О.Н. Драгун К.Д.

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения (дата)	Ответственные исполнители
6.	Организация работы по формированию желательного уровня материально-производственных запасов на 2023 год для снижения рисков остановки производства из-за недостатка сырья и материалов	В течение месяца	Розикова О.Г. Палуанов О.Н.
7.	Осуществление контроля качества и своевременность выполнения заказов	В соответствии с заявками	Розикова О.Г.
8.	Изготовление новой продукции для дальнейшей реализации в розницу в магазине Учреждения, распространение через представителей туристических фирм и гостиницу "Galaxy", в почтовых отделениях «БайконурСвязьИнформ», гостиничном комплексе в АО Цэнки-КЦ Южный центр испытаний и применений измерительного комплекса, гостинице "Центральная" под реализацию по договорам	В течение месяца	Розикова О.Г. Палуанов О.Н. Работники Отделения
9.	Семинары: • Способы нанесения рекламной информации на сувенирную продукцию • Виды сувенирной продукции и технология ее изготовления	18.05.2023 г. 29.05.2023 г.	Ковалев Д.В. Шукиралиева М.Т.
10.	Беседы с работниками на тему: • Сезонная аллергия. Причины, лечение • Простуда у взрослых. Причины, симптомы и лечение	В течение месяца	Медицинская сестра
11.	Составление плана работы Отделения на следующий месяц	11.05.2023 г.	Розикова О.Г.
12.	Предоставление отчёта о работе Отделения	26.05.2023 г.	
II Экономика и финансы			
1.	Выдача справок и расчетных листов по заработной плате работникам центра	В течение месяца	Набиева Г.М.
2.	Работа с поставщиками по бюджетной и предпринимательской деятельности (оформление соответствующих документов, расчеты)		
3.	Оплата счетов организаций, предприятий, поставщиков		
4.	Начисление и выдача заработной платы (аванса) работникам Центра	05.05.2023 г. 19.05.2023 г.	Куцаева Е.В. Прманов А.С.
5.	Подготовка и направление заявок в уполномоченный орган – Управление по размещению заказа администрации города Байконур (УРЗ) на проведение аукционов, запроса котировок	В течение месяца по мере необходимости	
6.	Заключение гражданско-правовых договоров с Поставщиками (Исполнителями, Подрядчиками) п. 4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ, по 223-ФЗ		
7.	Работа в Единой информационной системе по вводу информации о заключенных контрактах (гражданско-правовых договорах), об исполненных договорах	В течение месяца	
8.	Взаимодействие с Управлением по размещению заказа в системе ВЭБ-Торги по вопросу согласования договоров, направление заявок на определение поставщиков, исполнителей по		

№ п.п.	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения, (дата)	Ответственные исполнители
	договорам, заключаемым по итогам конкурентных процедур		
9.	Сбор и анализ коммерческих предложений		
10.	Мониторинг и изучение нового законодательства, нормативно-правовых актов администрации города Байконур	В течение месяца по мере необходимости	
11.	Правовое сопровождение деятельности Учреждения, подготовка юридических заключений по текущим вопросам	По мере необходимости	Прманов А.С.
12.	Предоставление отчётов в Правовое управление администрации города Байконур	В течение месяца до 15 числа	
13.	Сбор потребностей в товарах, работах от работников учреждения для подготовки плана графиков и плана закупок на 2-3 квартал 2023 года	В течение месяца	Куцаева Е.В. Прманов А.С.
14.	Составление плана работы на следующий месяц	12.05.2023 г.	Куцаева Е.В.
III Производство			
1.	Прием и консультирование по личным вопросам обратившихся граждан, работа с письмами, заявлениями	В течение месяца	Заведующие отделениями
2.	Организация и выполнение государственного задания по основным видам деятельности		
3.	Составление (пополнение) банка информации о категориях населения, нуждающихся в различных видах социальной помощи	По мере обращения	
4.	Организация работы по предоставлению дополнительных социальных услуг		
IV Работа с кадрами			
1.	Проведение оперативных совещаний с работниками подразделений, планерок с руководителями подразделений	По отдельному графику	Заведующие отделениями
V Подведение итогов и поставленных задач			
1.	Контроль исполнения деятельности отделений ГБУ «КЦСОН»	По требованию	Ребрун Е.В.
2.	Участие в совещаниях Управления социальной защиты населения	По требованию	Ребрун Е.В.
3.	Планирование работы на июнь Подведение итогов работы, подготовка анализа деятельности, составление отчетности	15.05.2023 г. 29.05.2023 г.	Ребрун Е.В.

Директор




Е.В. Ребрун