

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
социальной защиты населения
Ю.Р. Шефер

« 15 » февраля 2024 г.

План работы

Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» на март 2024 года

№ п/п	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
В Организационно-методическом Отделении			
I. Организационные мероприятия			
1.	Информирование населения о системе социального обслуживания ГБУ «КЦСОН» через информационно-телекоммуникационные сети «Интернет» на официальном сайте ГБУ «КЦСОН»	по мере необходимости в течение месяца	Цанг И.В. Купаева Е.В.
2.	Свод отчетов структурных подразделений ГБУ «КЦСОН» за текущий месяц (отчет о выполнении государственного задания, общий отчет)	согласно срокам	
3.	Отчет по квотированию рабочих мест, сведения о потребностях в работниках	01.03.2024	Шумилина Р.К.
4.	Общий свод планов структурных подразделений на следующий месяц и сдача в УСЗН	15.03.2024	Цанг И.В.
5.	Подача сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету, принятых на работу и уволенных с работы РФ и РК	по мере необходимости в течение месяца	Шумилина Р.К.
6.	Предоставление анкет опроса получателей социальных услуг в УСЗН	15.03.2024 29.03.2024	Плотникова Н.А.
7.	Сведения по соблюдению трудовой дисциплины	каждую пятницу	
В Отделении социальной реабилитации инвалидов и несовершеннолетних			
I. Организационные мероприятия			
1.	Оформление документации (сбор пакета документов) получателей социальных услуг для постановки на учет в Отделении	в течение месяца	Есеркеева А.А. Пименова А.Ю. Туребаева Г.У.
2.	Пополнение банка данных инвалидов и детей-инвалидов	по мере поступления Перечней мероприятий	
3.	Заключение договоров с получателями социальных услуг по Перечню мероприятий, разработанных специалистами УСЗН, согласно карте ИПРА, в сфере социальной защиты населения	по мере обращения	

4.	Заключение договоров с получателями социальных услуг согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ)	Постановления КДНиЗП Решения УСЗН в течение месяца	Есеркепова А.А. Пименова А.Ю. Туребаева Г.У.
5.	Систематизация нормативных документов, по которым работает Отделение		
6.	Индивидуальные консультации по вопросам социально-медико-психолого-педагогической реабилитации в целях преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации инвалидов (детей-инвалидов) в семье и социуме	по мере обращения	Рябихина Л.В. Специалисты Отделения
7.	Организация и выполнение специалистами Отделения плана по государственному заданию и предпринимательской деятельности	в течение месяца	Рябихина Л.В.
8.	Проведение опроса, анкетирования получателей социальных услуг	15.03.2024	Есеркепова А.А. Пименова А.Ю. Туребаева Г.У.
9.	Проведение опроса, анкетирования получателей социальных услуг о качестве условий оказания услуг в отделении социальной реабилитации инвалидов и несовершеннолетних	29.03.2024	
II. Производство			
10.	Проведение первичной психолого-педагогической диагностики и занятий с детьми-инвалидами, принятыми на весенний Курс реабилитации	в течение месяца	Специалисты отделения
11.	Подготовка информации на сайт ГБУ «КЦСОН», на стенды отделения	в течение месяца	Специалисты отделения
12.	Консультативно-рекомендательная работа, профилактические беседы с родителями и несовершеннолетними, состоящими на учете в Отделении при осуществлении патронажа семьи	в течение месяца	Рябихина Л.В. Социальные работники
13.	Работа с документами (ответы на письма, запросы, характеризующие материалы и др.).	в течение месяца	Есеркепова А.А. Пименова А.Ю. Туребаева Г.У.
14.	Социальные патронажи, совместные рейды с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, социальные патронажи семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	согласно графику патронажа семей	Пименова А.Ю. Ходус Н.И. Муратова Л.Т. Социальные работники
15.	Социально-психологическое консультирование семей по вопросам: отношения родителей с детьми, особенностей возрастного и индивидуального развития детей, методики семейного воспитания, налаживания межличностных и внутрисемейных отношений, преодоление семейных конфликтов, ранняя профориентация детей и их жизнеустройства, другие актуальные темы	в течение месяца	Рябихина Л.В. Ходус Н.И. Муратова Л.Т.
16.	Индивидуальное психологическое консультирование детей, состоящих на учёте в Отделении или по запросу других учреждений	в течение месяца	

17.	Занятия педагога-психолога согласно отдельному календарно-тематическому плану с детьми, находящимися в «Социальных квартирах»	в течение месяца	Ходус Н.И. Муратова Л.Т.
18.	Занятия социальных работников согласно отдельному календарно-тематическому плану с детьми, находящимися в «Социальных квартирах»	в течение месяца	Пименова А.Ю. Социальные работники
19.	Международный день спички: кто придумал "зажигательную" палочку	02.03.2024	Есеркепова А.А.
20.	Всемирный день писателя: история и традиции праздника	03.03.2024	Пименова А.Ю.
21.	Праздничное мероприятие, посвящённое праздникам "Международный женский день" и "День защитника Отечества": "Счастье там, где мы!"	06.03.2024	Туребаева Г.У. Гордеева Т.А.
22.	Масленица: история и традиции праздника: "Масленичная неделя"	11.03.2024	Есеркепова А.А. Пименова А.Ю.
23.	"Прощеное воскресенье". Завершение масленичной недели 17.03.2024	15.03.2024 17.03.2024	Есеркепова А.А. Пименова А.Ю. Социальный работник
24.	Подготовка информации на стенды отделения к весеннему празднику "Все краски Наурызза"	21-22.03.2024	Есеркепова А.А. Пименова А.Ю.
25.	Подготовка информации на стенды отделения к Всемирному дню борьбы с туберкулезом 24.03.2024	22.03.2024 24.03.2024	Есеркепова А.А. Пименова А.Ю. Социальный работник
26.	Подготовка информации на стенды отделения ко Всемирному дню театра	27.03.2024	Есеркепова А.А. Пименова А.Ю.
27.	Семинар "Влияние игротеки на коммуникабельность подростка. Профилактика игровой зависимости у подростков"	в течение месяца	Манасыпова Т.Ю.
28.	Семинар "Заикание (логоневроз), причины появления и развития, выбор тактики работы с таким ребёнком на занятиях коррекционных курсов в Отделении.	в течение месяца	Жалгасова Н.Ж.
29.	Семинар, направленный на подготовку специалистов для работы в летнем оздоровительном лагере на базе ГБУ "КЦСОН" "Психологические особенности агрессивного поведения подростков. Профилактика жесткости и агрессивности в подростковой среде и способы её преодоления у подростков. Комплекс психолого-педагогических мероприятий, направленных на профилактику и коррекцию агрессивного поведения подростков"	в течение месяца	Муратова Л.Т.
III. Работа с кадрами			
30.	Изучение нормативных документов и изменений в них	в течение месяца	Рябихина Л.В.
31.	Решение организационных вопросов внутри Отделения	в течение месяца	Рябихина Л.В.
32.	Проведение производственных совещаний	по мере необходимости	Рябихина Л.В.
IV. Подведение итогов			

33.	Контроль исполнения плана мероприятий за месяц	в течение месяца	Рябихина Л.В.
34.	Контроль исполнения услуг по государственному заданию	в течение месяца	Рябихина Л.В.
35.	Составление плана работы Отделения на следующий месяц	15.03.2024	Рябихина Л.В.
36.	Предоставление отчетов о работе Отделения	29.03.2024	Рябихина Л.В.
В Отделении социально-медицинской реабилитации:			
I. Организационные мероприятия			
1.	Ведение документации Отделения в электронном виде	в течение месяца	Романовская Е.В. Утешова У.Р.
2.	Оформление документации (сбор пакета документов) получателей социальных услуг для постановки на учет в Отделение	в течение месяца	
3.	Первичный прием получателей социальных услуг для консультации по проведению реабилитационных и оздоровительных мероприятий в соответствии с Перечнем и рекомендациями здравоохранения	в течение месяца	Романовская Е.В.
4.	Организация выполнения государственного задания и плана по предпринимательской деятельности	в течение месяца	Романовская Е.В. Утешова У.Р.
5.	Составление расписания физкультурно-оздоровительных мероприятий инвалидов (занятия ЛФК, ручной массаж) в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	согласно графика	
6.	Систематизация нормативных документов, по которым работает Отделение	в течение месяца	Романовская Е.В.
7.	Индивидуальные консультации по вопросам социально-медицинской реабилитации в целях преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации инвалидов (детей-инвалидов) в семье и социуме	по мере обращения	Соколова М.С. Романовская Е.В.
8.	Проведение анкетирования получателей социальных услуг и предоставление анкет в организационно-методическое отделение	15.03.2024	Утешова У.Р. Асанова Г.К. Башарова А.А. Ефимовых Л.В. Жусупова Г.Н. Игисинова Д.Т. Кенжебаев Б.К. Куншыгарова Г.К. Петров А.Н. Шайхутдинова М.М.
9.	Проведение опроса, анкетирования получателей социальных услуг о качестве условий оказания услуг в отделении социальной реабилитации инвалидов и несовершеннолетних и предоставление анкет в организационно-методическое отделение	29.03.2024	Романовская Е.В. Утешова У.Р.

II. Производство

10.	Организация проведения мероприятий с детьми-инвалидами и инвалидами по социально-медицинской реабилитации	по записи на прием к врачу	Романовская Е.В. Утешова У.Р. Асанова Г.К. Башарова А.А. Ефимовых Л.В. Жусупова Г.Н. Игисинова Д.Т. Кенжебаев Б.К. Куншыгарова Г.К. Петров А.Н. Шайхутдинова М.М.
11.	Проведение мероприятий с детьми-инвалидами и инвалидами по социально-медицинской реабилитации	по записи	Утешова У.Р. Асанова Г.К. Башарова А.А. Ефимовых Л.В. Жусупова Г.Н. Игисинова Д.Т. Кенжебаев Б.К. Куншыгарова Г.К. Петров А.Н. Шайхутдинова М.М.
12.	Проведение оздоровительных мероприятий для детей с ОВЗ по направлениям врачей учреждений здравоохранения города	в течение месяца	
13.	Семинар на тему "Новые методики парафинотерапии Механизм воздействия на организм человека. Противопоказания". "Новые методики ЛФК при заболеваниях ЦНС"	26.03.2024	Ефимовых Л.В. Куншыгарова Г.К.
III. Работа с кадрами			
16.	Изучение нормативных документов по направлению деятельности	в течение месяца	Романовская Е.В. Утешова У.Р.
17.	Решение организационных вопросов внутри Отделения	по мере необходимости	
18.	Проведение производственных совещаний		
IV. Подведение итогов			
19.	Контроль исполнения плана и мероприятий за месяц	в течение месяца	Романовская Е.В. Утешова У.Р.
20.	Контроль исполнения услуг по государственному заданию и предпринимательской деятельности	в течение месяца	
21.	Координация мероприятий по реализации ИПРА инвалидов и детей-инвалидов	в течение месяца	Романовская Е.В.

22.	Контроль за организацией работы специалистов Отделения	в течение месяца	Романовская Е.В.
23.	Составление плана работы Отделения на следующий месяц	15.03.2024	Утешова У.Р.
24.	Предоставление отчёта о работе Отделения	29.03.2024	
В Отделении по организации социального развития труда инвалидов:			
I. Организационные мероприятия			
1.	Организация работы по самообразованию работников по изучению технологических приемов изготовления новой продукции, проведение семинаров	В течение месяца	Розикова О.Г.
2.	Организация работы по расширению тематического ассортимента сувенирной, швейной продукции, технологических приемов по ее изготовлению и возможности производства	В течение месяца	Розикова О.Г. Палуанов О.Н.
3.	Организация работы и сбор заказов на продукцию различной тематики	В течение месяца	Розикова О.Г. Палуанов О.Н. Прманов А.С.
4.	Оказание содействия сектору по договорной работе в подготовке технического задания к заявкам на приобретение оборудования, комплектующих и расходных материалов к нему для работы отделения, в согласовании технического задания для участия в аукционах	В течение месяца	
5.	Организация работы по проведению маркетинговых кампаний в виде печатной раздаточной рекламы (листовки, флаера и проч.) туристическим фирмам и туристическим группам, посещающим город о продукции отделения	В течение месяца	
6.	Отработка запросов от организаций города на коммерческое предложение по изготовлению сувенирной продукции	В течение месяца	Розикова О.Г. Палуанов О.Н.
7.	Организация работы по формированию желательного уровня материально-производственных запасов на 2024 год для снижения рисков остановки производства из-за недостатка сырья и материалов	В течение месяца	
8.	Организация работы по подготовке заявок на приобретение расходных материалов для работы отделения	В течение месяца	Розикова О.Г. Палуанов О.Н. Прманов А.С.
9.	Организация работы с поставщиками, поиск коммерческих предложений на расходные материалы, выбор выгодных предложений	В течение месяца	
10.	Мониторинг цен конкурентов на аналогичную и новую продукцию для расчёта и включения в действующий прейскурант	В течение месяца	Прманов А.С.
11.	Работа с организациями города, индивидуальными предпринимателями, точками общественного питания по формированию клиентской базы.	В течение месяца	Розикова О.Г. Сотрудники отделения
12.	Рассылка коммерческих предложений на электронную почту городских организаций и обеспечение взаимодействия по сбору и обработке обратной связи	В течение месяца	Розикова О.Г. Палуанов О.Н. Прманов А.С.
13.	Совместная с бухгалтерией разработка и расчет новой продукции с дальнейшим включением ее в действующий прейскурант	В течение месяца	
14.	Оценка динамики и рентабельности продаж методом математического анализа	В течение месяца	Прманов А.С.

II. Производство			
15.	Практическое освоение новых безопасных методов и приемов выполнения работ сотрудниками	В течение месяца	Палуанов О.Н. Работники отделения
16.	Работа по изготовлению новой продукции для реализации по договорам и в розницу в магазине учреждения, распространение через представителей туристических фирм города, в гостиничных комплексах в АО Цэнки – КЦ Южный центр испытаний и применений измерительного комплекса, кафе "Звёздное Небо"	В течение месяца	Розикова О.Г. Палуанов О.Н. Работники отделения
17.	Работа по формированию желательного уровня наличия готовой продукции к запланированным пускам, а так же календарным датам текущего месяца	В течение месяца	Палуанов О.Н. Работники отделения
18.	Осуществление контроля качества и своевременность выполнения заказов	В соответствии с заявками	Розикова О.Г.
19.	Организация работы по изготовлению эскизов продукции	В течение месяца	
III. Работа с кадрами			
20.	Проведение оперативных совещаний, разработка текущих планов, решение организационных вопросов	Еженедельно каждый понедельник	Розикова О.Г.
21.	Изучение нормативных документов работниками отделения	В течение месяца	Розикова О.Г. Палуанов О.Н. Работники отделения
IV. Подведение итогов и поставленных задач			
22.	Составление плана на следующий месяц	15.03.2024	
23.	Отчет по выполнению государственного задания	29.03.2024	Розикова О.Г.
24.	Составление отчета о проделанной работе отделения		
V. Отделении социального обслуживания:			
I. Организационные мероприятия:			
1.	Поздравление именинников, граждан, состоящих на обслуживании (на дому 6 человек)	03.03.1975 08.03.1946 13.03.1943 13.03.1954 27.03.1954 30.03.1954	Нурымбетова Б.М. социальные работники
II. Производство			
2.	Организация работы по предоставлению социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам	в течение месяца	Нурымбетова Б.М.
3.	Организация работы по предоставлению дополнительных услуг (предпринимательская деятельность)	в течение месяца	Нурымбетова Б.М. социальные работники

4.	Выявление граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг социального обслуживания	в течение месяца	Новичихина О.И., Социальные работники
5.	Оформление документов для принятия граждан на социальное обслуживание	не позднее 10-ти дней со дня подачи заявления	Нурымбетова Б.М. Новичихина О.И.
6.	Сбор сведений и документов, необходимых для признания граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	в течение месяца	Нурымбетова Б.М. Новичихина О.И., социальный работник
7.	Организация работы по обращениям граждан в оказании срочной социальной помощи в соответствии с условиями и порядком ее оказания	в течение трех дней со дня подачи заявления	Новичихина О.И. социальный работник
8.	Предоставление консультаций гражданам по вопросам социального обслуживания	по мере обращения	Нурымбетова Б.М., Новичихина О.И.
9.	Осуществление контроля над качеством и своевременностью предоставления социальных услуг	в соответствии с утвержденным графиком	Нурымбетова Б.М.
10.	Формирование графиков работы социальных работников	25.03.2024	Нурымбетова Б.М. Социальные работники
11.	Внесение данных о получателях социальных услуг по Отделению в рамках Единой государственной информационной системы социального обслуживания (далее ЕГИССО)	в течение месяца	Нурымбетова Б.М. Новичихина О.И.
12.	Оказание помощи одиноко проживающим гражданам пожилого возраста, инвалидам по доставке продуктов питания, лекарственных препаратов, средств личной гигиены, оплаты коммунальных услуг	в течение месяца	Социальный работник
13.	Сверка и формирование списка и талонов на бесплатное обеспечение товарами первой необходимости и питьевым молоком	25.03.2024	Новичихина О.И.
III. Подведение итогов и поставленных задач			
16.	Мониторинг социального обслуживания граждан	15.03.2024	Нурымбетова Б.М.
17.	Подготовка плана работы на следующий месяц	15.03.2024	Нурымбетова Б.М.
18.	Предоставление анкет получателей социальных услуг	15.03.2024 29.03.2024	Нурымбетова Б.М.
19.	Отчет по выполнению государственного задания	28.03.2024	Нурымбетова Б.М.
20.	Отчет о проделанной работе отделения	28.03.2024	Нурымбетова Б.М.
II. Экономика и финансы			
1.	Выдача справок и расчетных листов по заработной плате работникам центра	в течение месяца	Набиева Г.М.

2.	Работа с поставщиками по бюджетной и предпринимательской деятельности (оформление соответствующих документов, расчеты)	в течение месяца	Набиева Г.М.
3.	Оплата счетов организаций, предприятий, поставщиков	в течение месяца	Набиева Г.М.
4.	Начисление и выдача заработной платы работникам Центра	05.03.2024 20.03.2024	Набиева Г.М.
5.	Подготовка и направление заявок в уполномоченный орган – Управление по размещению заказа администрации города Байконур (УРЗ) на проведение аукционов, запроса котировок	в течение месяца	Куцаева Е.В. Прманов А.С.
6.	Заключение гражданско-правовых договоров с Поставщиками (Исполнителями, Подрядчиками) п. 4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ, по 223-ФЗ	в течение месяца по мере необходимости	
7.	Работа в Единой информационной системе по вводу информации о заключенных контрактах (гражданско-правовых договоров), об исполненных договорах	в течение месяца	
8.	Взаимодействие с Управлением по размещению заказа в системе ВЭБ-Торги по вопросу согласования договоров, направление заявок на определение поставщиков, исполнителей по договорам, заключаемым по итогам конкурентных процедур	в течение месяца	
9.	Сбор и анализ коммерческих предложений		Куцаева Е.В. Прманов А.С.
10.	Направление писем потенциальным поставщикам ТРУ с предложением разработки проектов договоров и дальнейшего заключения на 2024 год	в течение месяца	
11.	Предоставление копий договоров и иных документов по запросам заведующих отделениями	в течение месяца по мере необходимости	Прманов А.С.
12.	Мониторинг и изучение нового законодательства, нормативно-правовых актов администрации города Байконур	в течение месяца по мере необходимости	
13.	Правовое сопровождение деятельности Учреждения, подготовка юридических заключений по текущим вопросам	по мере необходимости	Прманов А.С.
14.	Предоставление отчетов в Правовое управление администрации города Байконур	в течение месяца до 15 числа	Прманов А.С.
15.	Сбор потребностей в товарах, работах от работников учреждения для подготовки плана графика и плана закупок на 2024 год	в течение месяца	Прманов А.С.
16.	Подготовка плана работы на следующий месяц	15.03.2024	Куцаева Е.В.
III. Производство			
17.	Прием граждан по личным вопросам	каждый четверг месяца с 16:00 до 18:00 по предварительной записи	Ребрун Е.В.
18.	Прием и консультации по личным вопросам обратившихся граждан, работа с письмами, заявлениями	в течение месяца	заведующие отделениями

19.	Организация и выполнение государственного задания по основным видам деятельности		
20.	Составление (пополнение) банка информации о категориях населения, нуждающихся в различных видах социальной помощи	по мере обращения	заведующие отделениями
21.	Организация работы по предоставлению дополнительных социальных услуг		
IV. Работа с кадрами			
22.	Проведение оперативных совещаний, планерок с руководителями подразделений	по отдельному графику	Ребрун Е.В.
V. Подведение итогов и поставленных задач			
23.	Контроль исполнения деятельности отделений ГБУ «КЦСОН»	по требованию	Ребрун Е.В.
24.	Участие в совещаниях Управления социальной защиты населения	по требованию	Ребрун Е.В.
25.	Планирование работы на следующий месяц	15.03.2024	Ребрун Е.В.
26.	Подведение итогов работы, подготовка анализа деятельности, составление отчетности	29.03.2024	Ребрун Е.В.



Директор

Е.В. Ребрун