

Государственное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
(ГБУ «КЦСОН»)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
01-24- <i>41/1</i>	13.01.2025

Об утверждении
Карты коррупционных рисков на 2025-2026 год в ГБУ «КЦСОН»

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г.), с целью совершенствования работы по профилактике и предупреждению коррупции в ГБУ "КЦСОН",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков ГБУ "КЦСОН" в новой редакции на 2025-2026 годы (приложение № 1).
2. Установить периодичность проведения оценки коррупционных рисков не реже одного раза в год (IV квартал).
3. Должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ "КЦСОН" Куцаевой Е.В. по профилактике и предупреждению коррупции руководствоваться утвержденной картой коррупционных рисков.
4. Секретарю Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ "КЦСОН" (Щербининой О.И.) ознакомить с утвержденной картой коррупционных рисков работников учреждения.
5. Ответственному за размещение на официальном сайте в сети Интернет информации о антикоррупционной политике ГБУ "КЦСОН" (Куцаевой Е.В.) разместить документы, указанные в пункте 1 настоящего приказа на официальном сайте ГБУ "КЦСОН".
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Ребрун

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Государственного бюджетного учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения" на 2025-2026 год.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

№ п/п	Процессы деятельности учреждения	Критические точки:	Характеристика выгоды	Наименование должности	Форма осуществления коррупционных платежей	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Обеспечение деятельности учреждения	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения	Сговор с контрагентом	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, заведующие отделениями (инициаторы закупок)	Получение наличных денежных средств от контрагента	Проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов. Предоставление возможности всем участникам закупок или представителям этих участников присутствовать на заседаниях комиссии при вскрытии конвертов
2	Оказание социальных услуг населению	Требование от получателей услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством	Препятствие в получении услуги	Специалисты, оказывающие услуги, заведующий отделением	Уменьшение личных трудовых затрат	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.

3	Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)	Осуществление контроля за деятельностью отделений, расходования бюджетных средств, выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), качества оказания социальных услуг, сохранности денежных средств и товарно – материальных ценностей, оказание платных услуг организации и состояния технической защиты информации.	Сговор с проверяющим	Директор, главный бухгалтер	Получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств	Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий
4	Осуществление функций по оказанию социальных и медицинских услуг гражданам	Оказание услуг социальными и медицинскими работниками вне договоров о социальном обслуживании в рабочее время	Сговор с получателем социальных услуг	Социальные работники, медицинские сестры, заведующий отделением, врач	Получение денежных средств	Составление маршрутов социальных и медицинских работников. Анализ деятельности работы надомных отделений со стороны заведующего.
5.	Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений	Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.	Препятствие в получении услуги	Специалисты оказывающие услуги	Уменьшение личных трудовых затрат	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий

6.	Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов в установленной сфере деятельности	Необоснованное внесение в программы социальных услуг, необоснованное внесение граждан в регистр получателей социальных услуг. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах	Получение выгоды в виде разницы между представленными и фактическими документами	Специалисты, оказывающие услуги	Уменьшение личных трудовых затрат	Использование программ. Организация внутреннего контроля за выполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
----	---	---	--	---------------------------------	-----------------------------------	---

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей с высоким коррупционным риском в ГБУ «КЦСОН»

- | | |
|-----|--|
| 1. | Директор |
| 2. | Главный бухгалтер |
| 3. | Заведующий отделением |
| 4. | Медицинская сестра |
| 5. | Заведующий организационно- методическим отделением |
| 6. | Социальный работник |
| 7. | Начальник хозяйственного отдела |
| 8. | Юрисконсульт (Контрактный управляющий) |
| 9. | Специалист по персоналу |
| 10. | Специалист по социальной работе |
| 11. | Врач |
-