

**Государственное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
(ГБУ «КЦСОН»)**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
01-24- 94	01.12.2025

О внесении изменений в Антикоррупционную политику ГБУ «КЦСОН» в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В соответствии с требованиями частей 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями), устанавливающими нормы об освобождении работников от ответственности за несоблюдение соответствующих антикоррупционных требований, ограничений и запретов вследствие не зависящих от этих лиц обстоятельств,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложение №1 к Положению о конфликте интересов Государственного бюджетного учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения" «ДЕКЛАРАЦИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ», изложив в новой редакции (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Внести изменения в Приложение №4 «Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения», дополнив в раздел 3 п.3.3 следующее:

- В целях противодействия коррупции работнику Учреждения рекомендуется:
- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитета работника Учреждения;
- доложить об обстоятельствах конфликта (неопределённости) непосредственному начальнику;
- обратиться в комиссию по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений Учреждения в случае, возникновения или вероятности возникновения конфликта интересов;

Раздел 5 «Ответственность за нарушение Кодекса» заменить на раздел Антикоррупционная поведение директора Учреждения, дополнив следующим текстом:

5.1. Коррупционно опасное поведение руководителя является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание директора Учреждения.

5.2. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в:

- глубоко и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на должность руководящих работников Учреждения, учёте соблюдения ими профессионально-этических правил и норм;

- изучение с руководителями всех уровней нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;

- воспитании у руководителей личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты работников Учреждения;

- предупреждении и своевременном разрешении ситуации этических конфликтов, этической неопределённости, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

5.3. Директор Учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Главы администрации города Байконур.

Включит раздел 6 «Ответственность за нарушение Кодекса» в новой редакции:

6.1. Работник Учреждения обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения

и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

Не соблюдение или нарушение положения настоящего Кодекса работниками Учреждения влечет применение к ним мер дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если работник не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3. Должностному лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ «КЦСОН» Куцаевой Е.В. разместить, изменения в Антикоррупционную политику в сети интернет на официальном сайте ГБУ «КЦСОН».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Ребрун

Приложение
к приказу ГБУ «КЦСОН»
от _____ № _____

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
Государственного бюджетного учреждения
"Комплексный центр социального обслуживания интересов"

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке его непосредственным руководителем в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с «Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения», Антикоррупционной политикой ГБУ КЦСОН, Порядком уведомления работников, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Порядком сообщения работниками Государственного бюджетного учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения" о получении подарка, в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи, оценки подарка и дальнейшего использования, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе со ст.10 Конфликт интересов.

Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Учреждении.

ДЕКЛАРАЦИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой Государственного бюджетного учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения", Кодексом этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения", Положением о конфликте интересов в Государственном бюджетном учреждении "Комплексный центр социального обслуживания населения".

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики)	
От кого:	

(ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени:	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения Комиссией по профилактике коррупции и других правонарушений. Необходимо дать разъяснение ко всем ответам "да" на отдельном листе, являющимся приложением к настоящей Декларации конфликта интересов. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с Учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? ____.

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ним переговоры? ____.

1.3. В деятельности негосударственных (коммерческих) организаций, оказывающих социальные услуги? ____.

1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением? ____.

2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от Комиссии по профилактике коррупции и иных правонарушений? ____.

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В организации, с которой у Учреждения имеются гражданско-правовые отношения? ____.

3.2. В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением, или ведет с ним переговоры? ____.

3.3. В негосударственной (коммерческой) организации, оказывающей социальные услуги? ____.

3.4. В компании или организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с участием Учреждения? ____.

4. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением имущества? ____.

13. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Учреждения? _____.

14. Используете ли Вы средства Учреждения, свое рабочее время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию для решения личных вопросов, таким образом, что это влияет на качество Вашей работы? _____.

Равные права работников

15. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством? _____.

16. Работает ли в Учреждении кто-либо из членов Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____.

17. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Учреждение или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____.

Подарки и деловое гостеприимство

18. Нарушали ли Вы Порядок сообщения работниками Государственного бюджетного учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения" о получении подарка, в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи, оценки подарка и дальнейшего использования? _____.

Другие вопросы

19. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____.

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить на отдельном листе подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2

Декларация о доходах

20. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? _____.

21. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? _____.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Личные интересы

5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Учреждения (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____.

6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Учреждением и другой организацией, например, плату от за содействие в заключении сделки с Учреждением? _____.

7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Учреждением и другим предприятием? (Например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией?) _____.

Взаимоотношения с государственными/муниципальными служащими

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному (муниципальному) служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения или приобретения новых возможностей для Учреждения? _____.

Инсайдерская информация

9. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об Учреждении:

1) которая могла бы оказать существенное влияние на честь и достоинство работников Учреждения, а также на деловую репутацию Учреждения? _____

2) персональные данные или сведения о лицах, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении? _____.

3) персональные данные или сведения о работниках Учреждения? _____.

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие Учреждению и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для Учреждения во время исполнении своих обязанностей? _____.

11. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе? _____.

Ресурсы учреждения

12. Использовали ли Вы средства Учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами учреждения? _____.

Раздел 3

Выводы и рекомендации по итогам рассмотрения декларации ответственным лицом учреждения:

1.	Конфликт интересов не усматривается	
2.	Возможен конфликт интересов с интересами учреждения	
3.	Конфликт интересов усматривается	
4.	Рекомендации директору учреждения принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении директора учреждения:	
4.1.	ограничить доступ работника учреждения к конкретной информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам	
4.2.	отстранение (постоянно или временно) работника учреждения от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам	
4.3.	пересмотреть и изменить трудовые функции работника учреждения	
4.4.	временно отстранить работника учреждения от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
4.5.	перевести работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов	
4.6.	уволить работника учреждения по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	
4.7.	иные меры урегулирования конфликта интересов ¹	

Декларацию принял

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.