

**Государственное бюджетное учреждение  
«Комплексный центр социального обслуживания населения»  
(ГБУ «КЦСОН»)**

---

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
01-24- 45	27.02.2026

**Об утверждении изменений в План противодействия коррупции в  
ГБУ "КЦСОН" на 2026 год**

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г.), постановления Главы администрации города Байконур от 27 февраля 2026 г. № 75, с целью совершенствования работы по профилактике и предупреждению коррупции в ГБУ «КЦСОН»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в ГБУ "КЦСОН" на 2026 год (далее - План) (приложение №1 к Приказу).
2. Ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений Куцаевой Е.В. руководствоваться утвержденным Планом.
3. Ответственному лицу за размещение информации по противодействию коррупции в ГБУ «КЦСОН» Квачу В.А., разместить План на официальном сайте Учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



**Е.В. Ребрун**

Приложение №1  
к приказу директора ГБУ «КЦСОН»  
от 27 февраля 2026 г.  
№ \_\_\_\_\_

**ПЛАН  
противодействия коррупции в ГБУ "КЦСОН"  
на 2026 год**

№ п/п	Организационные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Реализация требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями), включая разработку и утверждение плана по предупреждению коррупции на 2023 г. и/или внесение в него изменения	в течение года (постоянно)	Заведующий организационно-методическим отделением (должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений)
1.2.	Взаимодействие и сотрудничество с правоохранительными органами г. Байконур и иными государственными органами по вопросам противодействия и предупреждения коррупции.	в течение года (постоянно)	Заведующий сектором Заведующий организационно-методическим отделением (должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений)
1.3.	Совершенствование нормативной базы по вопросам профилактики коррупции.	постоянно	Заведующий организационно-методическим отделением (должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений)
1.4.	Продолжение реализации действенных мер по повышению квалификации должностных лиц Учреждения, вновь назначенных в состав Комиссии по вопросам предупреждения коррупции и других правонарушений	при назначении	Главный бухгалтер Специалист по персоналу
1.5.	Разработка плана по предупреждению коррупции и других правонарушений (далее – Комиссия) на текущий год	1 квартал до 28 февраля 2026 г.	Заведующий организационно-методическим отделением (должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных

			и иных правонарушений)
		Ежеквартально, по мере необходимости	Главный бухгалтер
1.6.	Организация и проведение заседаний Комиссии, в целях нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов с работниками ГБУ "КЦСОН".	постоянно	Заведующий организационно-методическим отделением (должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений)
1.7.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков	постоянно	Заведующий организационно-методическим отделением (должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений)
1.8.	Совершенствование процедуры информирования работодателя, ответственного лицо по реализации антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения антикоррупционных правонарушений	в течение года	Заведующий организационно-методическим отделением (должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений), Специалист по персоналу.
1.9.	Организация индивидуального консультирования работников, вновь поступающих на работу по вопросам антикоррупционной политики.		
<b>2. Организация работы по предупреждению коррупции в ГБУ "КЦСОН"</b>			
2.1.	Предоставление сведений руководителю о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах и расходах супруга руководителя, в Отдел муниципальной службы и кадров администрации города Байконур.	В соответствии с законодательством РФ	Директор ГБУ "КЦСОН"
2.2.	Рассмотрение на совещании вопросов правоприменительной практики по результатам поступающей информации обзорных анализов проверок других учреждений и принятие мер по предупреждению и устранению выявленных нарушений.	по мере необходимости	Заведующий организационно-методическим отделением (должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений), Главный бухгалтер
2.3.	Организация и проведение занятий, семинаров и совещаний с работниками структурных Отделений по вопросам антикоррупционной политики и Кодекса этики в ГБУ "КЦСОН".	1 раз в квартал	Заведующие отделениями, Заведующий организационно-методическим отделением (должностное лицо,

			ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений)
2.4.	Обеспечение исполнения требований положений ч. 2 ст. 64.1 ТК РФ, ч. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ при приеме на работу граждан, уволенных с государственной гражданской службы, муниципальной службы.	при приеме на работу	Заведующий организационно-методическим отделением
2.6.	Изучение результатов проверок Управления финансового контроля администрации города Байконур и других надзорных органов и принятие мер по недопущению нарушения законодательства Российской Федерации.	согласно плановых проверок	Главный бухгалтер Заведующий организационно-методическим отделением, юристконсульт
2.7.	Ознакомление под роспись всех работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции.	по мере принятия документа в ГБУ "КЦСОН"	Специалист по персоналу
2.8.	Контроль за соблюдением исполнения утвержденных мероприятий по предупреждению коррупции.	согласно плана мероприятий	Заведующие отделениями, Заведующий организационно-методическим отделением (должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений)
2.9.	Контроль экономической обоснованности расходов в сфере с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, вознаграждение внешним консультантам.	1 раз в полугодие	Главный бухгалтер
2.10.	Отчет и анализ по реализации мероприятий по антикоррупционной политике.	1 раз в полугодие	Заведующий организационно-методическим отделением (должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений)
2.11.	Распространение отчетных материалов о проводимой работе по профилактике коррупционных правонарушений на сайте и в коллективе ГБУ "КЦСОН".	постоянно	Заведующий организационно-методическим отделением (должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений)
2.12.	Контроль за обоснованностью предоставления социальных услуг и срочной социальной помощи.	1 раз в полугодие	Заведующие отделениями, Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2.13.	Контроль и выполнение требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	1 раз в полугодие	Главный бухгалтер, юрист-консульт, Заведующий организационно-методическим отделением
2.14.	Осуществление контроля за наличием необходимой квалификации у специалистов, занятых в сфере закупок, проводимых в установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями) в порядке.	постоянно	Специалист по персоналу
2.15.	Подготовка и рассмотрение на заседании Комиссии информации об отработанных обращениях граждан, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".	по плану работы комиссии	Заведующий организационно-методическим отделением
2.16.	Наполнение документами и материалами в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" подраздела официального сайта ГБУ "КЦСОН", посвященного вопросам профилактики коррупции.	в течение года	Заведующие отделениями
2.17.	Обеспечение наглядной агитацией по предупреждению коррупции во всех кабинетах здания ГБУ "КЦСОН"	по мере необходимости	Заведующий организационно-методическим отделением